**2016 GİRİŞLİ 2. SINIF ÖĞRENCİLERİNİN DİKKATİNE !**

**MESLEKİ UYGULAMA ve MESLEKİ EĞİTİM İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DUYURU**

2016 girişli ve **ilk iki dönem sonunda** **Genel Akademik Not Ortalaması 2.00 ve üzeri olan** **2. Sınıf öğrencileri** **(İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Öğretim programı hariç olmak üzere)** 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında **05 Şubat 2018 ile 18 Mayıs 2018 tarihleri arasında** İşletmelerde Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitimlerini yapacaklardır. Öğrenciler Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim yapacakları işyerlerini kendileri bulacaktır.

1-Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim yapacak öğrenciler Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri’nden 2 nüsha Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim Kabul Formunu alarak kendilerine ait olan kısımları dolduracaklar ve Müdür Yardımcılarına veya Müdüre imzalatacaklardır.

2-Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim yapacak öğrenciler Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim yapılacak işyerine başvuru yapacaklardır.

3-Başvuru Formu, Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim yapılacak işyerindeki yetkili kişi tarafından **imza / kaşe / mühür** ile onaylanacaktır.

4-Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim yapacak öğrenciler, İşyeri tarafından onaylanmış Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim Kabul Formunu en geç **29 Aralık 2017 Cuma günü mesai bitimine kadar** program sorumlusu Öğretim Elemanına imzalattıktan sonra Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri’ne teslim edeceklerdir.

5-Bu tarihten sonra getirilen başvuru formları **kabul edilmeyecektir.** Başvurusu kabul olmayan öğrenciler 1, 2, 3 ve 4. maddeleri başka bir işyeri için tekrarlayacaklardır.

6-Başvurusu kabul edilen öğrenciler işe giriş bildirgelerini, adlarını soyadlarını belirterek **emyo@karabuk.edu.tr** mail adresinden **01 Şubat 2018 tarihinden itibaren** talep ederek temin edeceklerdir.

7-Başvurusu kabul edilen öğrenciler **05 Şubat 2018 ile 18 Mayıs 2018 tarihleri arasında** işyerinde Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitimlerini yapacaklardır.

8-Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim Sonuç Raporu öğrenci tarafından **emyo.karabuk.edu.tr / sık kullanılanlar / mesleki uygulama ve mesleki eğitim** web sayfasındaki "Rapor Yazım Kılavuzu" na uygun olarak hazırlanacaktır.

9-Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim bittikten sonra **emyo.karabuk.edu.tr / sık kullanılanlar / mesleki uygulama ve mesleki eğitim** web sayfasındaki İşyeri Mesleki Uygulamalar Değerlendirme Formu (Form-1) işyeri yetkilisi tarafından doldurulacak ve sonuç raporuna eklenecektir.

10-Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim bittikten sonra **emyo.karabuk.edu.tr / sık kullanılanlar / mesleki uygulama ve mesleki eğitim** web sayfasındaki Öğretim Elemanı Mesleki Uygulamalar Değerlendirme Formu (Form-1) boş olarak çıktısı alınacak ve sonuç raporuna eklenecektir. Bu form programın Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim’den sorumlu Öğretim Elemanı tarafından doldurulacaktır.

11-Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim süresince **emyo.karabuk.edu.tr / sık kullanılanlar / mesleki uygulama ve mesleki eğitim** web sayfasından Devam Çizelgesi (Form-3) temin edilecek ve çizelge günlük olarak öğrenci tarafından imzalanacak, öğrencinin devam durumu işyeri uygulama sorumlusu tarafından takip edilerek imza altına alınacak ve sonuç raporuna eklenecektir.

12-Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitim Sonuç Raporu en geç **21 Mayıs 2018 Pazartesi günü mesai bitimine kadar** Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri’ne teslim edilecektir.

13-Mesleki Uygulama ve Mesleki Eğitimi bitiren öğrencilerin sonuç raporları komisyon tarafından incelenecek, gerekli görülen öğrenciler mülakata veya uygulamaya alınacaktır.

Ayrıntılı bilgi için: **emyo.karabuk.edu.tr / sık kullanılanlar / mesleki uygulama ve mesleki eğitim** web sayfasındanbilgi alınabilir.