

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

# Öğrenci Numarası

1905250001

- Giriş Yılı
- Öğrenim Tipi (0:Önlisans, 1:Lisans, 2:Y.Lisans, 3:Doktora)
- Birim Kodu (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü)
- Program Kodu
- Sıra No



# ***Öğrenci Bilgi Sistemi***



**KARABÜK**  
ÜNİVERSİTESİ

- ADAY ÖĞRENCİ
- TEKNOLOJİ TRANSFER
- HAYATBOYU EĞİTİM
- AKADEMİK TAKVİM
- UZAKTAN EĞİTİM
- MEVZUAT



**"SENİ BULDUM"**

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

## HABERLER

Tümü





# Karabük Üniversitesi

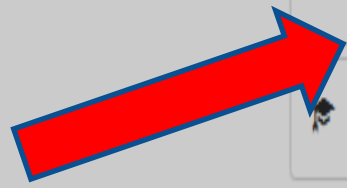
Öğrenci Bilgi Sistemi



Önlisans / Lisans / Enstitü

 Öğrenci Girişi

 Akademisyen Girişi





English

6 Eylül 2019 Cuma



Kullanıcı Adı:

Şifre:

Sayıların Toplamı:

[Şifremi Unuttum](#)

Kalan Süre 04:25

Üniversitemizi yeni kazanan Öğrencilerimizin;

**Kullanıcı Adı:** Öğrenci numarası

**Şifresi:** T.C. kimlik numarasının ilk beş hanesidir.

Öğrenci Numaranızı öğrenmek için aşağıdaki linke tıklayınız..

[http://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrsis/no\\_query.aspx](http://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrsis/no_query.aspx)

**Öğrenci İşleri Otomasyonu Mobil Uygulaması App Store ve Play Store da Yayımlandı.**

İos için <https://itunes.apple.com/tr/app/proliz-mobil/id1377651655?mt=8>

Android için [https://play.google.com/store/apps/details?id=com.prolizyazilim.mobil&hl=en\\_US](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.prolizyazilim.mobil&hl=en_US)

**Giriş Yöntem I**

**Giriş Yöntem II**

# Belge Talepleri

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden e-imzalı olarak alınabilen belgeler;

- Öğrenci Belgesi (Türkçe/İngilizce)
- Transkript (Türkçe/İngilizce)
- Hazırlık Durum Belgesi
- Yatay Geçiş Durum Belgesi
- Disiplin Durum Belgesi
- Kayıt Dondurma Belgesi



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Kütüphane Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

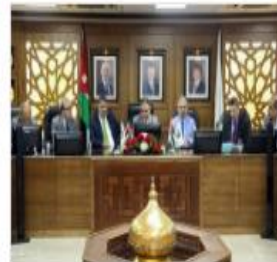
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- ADAY ÖĞRENCİ
- TEKNOLOJİ TRANSFER
- HAYATBOYU EĞİTİM
- AKADEMİK TAKVİM
- UZAKTAN EĞİTİM
- MEVZUAT



## HABERLER

Tümü







## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



### Duyurular

Tüm Duyurular

### Etkinlikler

Tüm Etkinlikler

### Haberler

Tüm Haberler



2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı DGS  
Kayıt Duyurusu...

5 Eylül Perşembe, 2019



Merkezi Yerleştirme Puanına Göre  
Yedekten Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci ...

29 Ağustos Perşembe, 2019



Merkezi Yerleştirme Puanına Göre  
Yatay Geçiş Sonuçları...

2 Eylül Pazartesi, 2019



2019-2020 Eğitim Öğretim Çift Anadal  
Başvuru Sonuçları...

23 Ağustos Cuma, 2019

Öğrenci işleri ile ilgili  
duyuruları buradan  
takip edebilirsiniz.



## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



TR

### Duyurular

Tüm Duyurular



DUYURU

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı DGS  
Kayıt Duyurusu...

5 Eylül Perşembe, 2019



DUYURU

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre  
Yedekten Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci ...

29 Ağustos Perşembe, 2019



DUYURU

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre  
Yatay Geçiş Sonuçları...

2 Eylül Pazartesi, 2019



DUYURU

2019-2020 Eğitim Öğretim Çift Anadal  
Başvuru Sonuçları...

23 Ağustos Cuma, 2019

### Etkinlikler

### Haberler

Yönetmelikler

Yönergeler

İş Akış Şeması

Öğrenci Temsilciliği

Yök

Formlar

Cimer

Kbu Video

Akts

Ds Label

Öğrenci işleri  
ile ilgili  
mevzuat  
hakkında  
burayı takip  
edebilirsiniz.

# Kayıt Yenileme

Öğrenciler, her yarıyılın başında ve akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırmak ve danışmanın denetiminde dersleri seçerek kayıtlarını yenilemek zorundadır.

Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

**Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 8**

## Ders alma

Öğrenciler her yarıyılın başında, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanlarının denetiminde ders alma işlemlerini gerçekleştirirler. Öğrencilerin bir yarıyıldan kaydolacağı derslerin toplamı 30 AKTS'dir.

Birinci sınıfta öğrenime başlayan öğrenci, kayıtlı olduğu ilk iki yarıyıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdür. Bu öğrencilerden, ders muafiyeti talebinde bulunanlar muaf tutuldukları dersin AKTS toplamı kadar 30 AKTS sınırını aşmamak şartıyla üst yarıyıldan ders alabilirler.

Not ortalaması 2,00 olmak kaydıyla, öğrenci birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda ise bu yarıyıllarda en fazla 45 AKTS ders almasına izin verilebilir.

## Lisans Programı Öğrencisi

İlk iki yarıyıl **30 AKTS**

Üçüncü yarıyıldan itibaren;

GANO 3,00 ve üzeri – **40 AKTS**

GANO 2,50-2,99 – **36 AKTS**

GANO 2,49 ve altı – **30 AKTS** ders alabilir.

## Ön Lisans Programı Öğrencisi

İlk iki yarıyıl **30 AKTS**

Üçüncü yarıyıldan itibaren **40 AKTS** ders alabilir.

Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

Ders alma ve bırakma günlerinden sonra öğrenci hiçbir şekilde üzerine ders alamaz ve üzerindeki dersi bırakamaz.

GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler DD ve üzeri not alınan dersleri alındığı yarıyıllı izleyen üç yarıyıl içinde tekrar alabilirler. Tekrarlanan derslerde son alınan not geçerlidir.



## Devam zorunluluđu

Derse ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan, uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin sınavlarına giremez.

Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir.

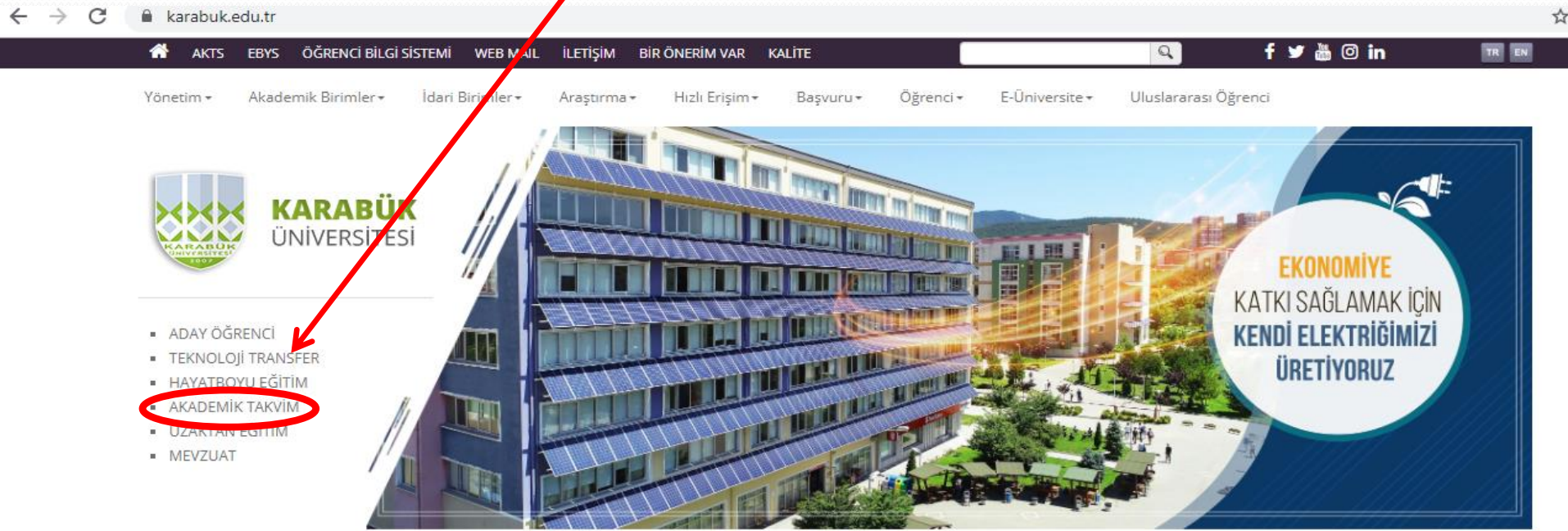
## Eğitim-öğretim dönemleri

Bir eğitim-öğretim yılı Senatonun kararıyla ara sınav haftaları hariç, her biri en az on dört hafta veya en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak staj ve yaz kursları veya yaz okulu açılabilir.

Yaz okulu üçüncü bir yarıyıl olarak kabul edilmez.

# Akademik Takvim

Üniversitenin bir eğitim-öğretim yılını kapsayan akademik takvimi eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenerek ilan edilir.



karabuk.edu.tr

AKTS EBYS ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ WEB MAIL İLETİŞİM BİR ÖNERİM VAR KALİTE

Yönetim Akademi Birimler İdari Birimler Araştırma Hızlı Erişim Başvuru Öğrenci E-Üniversite Uluslararası Öğrenci

**KARABÜK**  
ÜNİVERSİTESİ

- ADAY ÖĞRENCİ
- TEKNOLOJİ TRANSFER
- AKADEMİK TAKVİM**
- UZAKTAN EĞİTİM
- MEVZUAT

**EKONOMİYE**  
KATKI SAĞLAMAK İÇİN  
KENDİ ELEKTRİĞİMİZİ  
ÜRETİYORUZ

## HABERLER

Tümü



## Eğitim-öğretim süresi

Öđrencilere, öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler; yabancı dil hazırlık ve bilimsel intibak sınıfları hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yenileme yaptıırıp yaptıımadığına bakılmadan **ön lisans programlarında azami dört yıl, lisans programlarında azami yedi yıldır.**

Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayan öğrenciler için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Bkz; Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Öđrencilerinin Azami Süreleri ve Ek Sınavlar/Süreler ile İlgili Uygulama Esasları**

## Eğitim-öğretim programları

Ortak zorunlu dersler dışında, dört yıllık lisans programlarının **en az 128 kredi**, iki yıllık ön lisans programlarının ise **en az 64 kredilik** dersleri kapsaması gerekir. Her dönem için **30 AKTS kredisi** olmak üzere; ön lisans programlarında **120 AKTS kredisi**, lisans programlarında **240 AKTS kredisi** alınması gerekir.

**Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 11**

## Yatay geçişler

Öğrenciler ders başarı durumlarına (not ortalamasına) göre ve kayıt yaptırdıkları yıldaki Üniversiteye giriş puanına (merkezi yerleştirme puanına) göre yatay geçiş yapabilmektedirler.

**Bkz; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**

**Bkz; Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri**

**Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi**



## Çift Anadal ve Yandal

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz gerekli şartları sağlamaları ve birimler tarafından program açılması halinde çift ana dal eğitimi alarak ikinci bir diploma sahibi, yan dal eğitimi alarak sertifika sahibi olabilmektedirler.

**Bkz; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**

**Bkz; Karabük Üniversitesi Çift Ana dal ve Yan dal Programları Yönergesi**

# Özel Öğrencilik

Üniversitemiz ön lisans veya lisans öğrencileri, ilgili birim yönetim kurullarının uygun görmesi halinde başka bir üniversitenin ön lisans veya lisans programlarından özel öğrenci olarak ders alabilirler.

**Bkz; Karabük Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi**

## İntibaklar

Ders muafiyet talepleri **ilk kayıt yaptırılan yılda** akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yapılır.

Hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrenciler hazırlık eğitiminden sonra muafiyet talebinde bulunabilirler.

Muafiyet dilekçeleri bir defaya mahsus olmak üzere verilebilir.

**Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 15**

# Sınavlar

- Ara sınav
- Genel sınav
- Mazeret sınavı
- Tek ders sınavı
- Seviye tespit sınavı
- Muafiyet sınavı olmak üzere altı çeşittir.

Her ders için en az bir ara sınav yapılır. İlgili yönetim kurulu kararı ile kabul edilen mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciler için, dekanlık/müdürlükçe belirlenen ve ilan edilen günde mazeret sınavı yapılır.

Bir dersin genel sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Devam koşulunu yerine getiren öğrenciler genel sınava girebilir.

Genel sınava girme hakkı olduğu halde girmeyen veya girip de başarılı olamayan öğrenciler bütünleme sınavına girebilir.

Eğitim-öğretim programındaki tüm dersleri alıp da devam koşulunu sağlayan, ancak mezuniyetleri için başarısız tek dersi kalan öğrenciler tek ders sınavına girebilirler.

## Sınav Sonuçlarına İtiraz

Öğrenciler sınav sonuçlarına, akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren üç iş günü içerisinde ilgili bölüme dilekçe vererek itiraz edebilirler.

**Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 27**



## Başarı Notu

Ara sınav notunun başarı notuna katkı oranı % 40, genel sınav ve bütünleme sınavı notunun katkı oranı % 60 olarak hesaplanır.

Bir dersin başarılıymış sayılabilmesi için, genel sınav veya bütünleme sınavı notunun, tam notun % 50'sinden, ders başarı notunun da tam notun % 50'sinden az olmaması gerekir.

## Notlar ve dereceleri

NOT ARALIĐI	HARF NOTU	KATSAYI	DERECELER
90-100	AA	4,00	GEÇER
86-89	AB	3,75	GEÇER
81-85	BA	3,33	GEÇER
76-80	BB	3,00	GEÇER
70-75	BC	2,75	GEÇER
65-69	CB	2,33	GEÇER
60-64	CC	2,00	GEÇER
57-59	CD	1,75	GEÇER
54-56	DC	1,33	GEÇER
50-53	DD	1,00	GEÇER
0-49	FF	0,00	GEÇMEZ
	F <sub>1</sub>		GEÇMEZ, DEVAMSIZ
	F <sub>2</sub>		GEÇMEZ, SINAVA GİRMEDİ
	G		GEÇER (Kredisiz Dersler)
	K		GEÇMEZ (Kredisiz Dersler)

# Kayıt Dondurma

Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin akademik takvimde belirtilen mazeretli ders alma haftasının son günü mesai bitimine kadar dilekçe ile müracaat edebilirler.

Talebi doğrultusunda öğrencinin kaydı eğitim-öğretim süresince en az bir yarıyıl, en fazla iki yarıyıl dondurulabilir.

**Bkz; Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 29**

## İlişik kesme/kayıt silme

Öğrencilerin; ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almaları veya ilgili mevzuatta öngörülen diğer hallerin ortaya çıkması halinde Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Ayrıca öğrenciler, istedikleri takdirde, yazılı başvuruda bulunarak kayıtlarını sildirebilirler.

Üniversiteden kaydının silinmesi halinde ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez. Bu şekilde ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

# Mezuniyet

Kayıt olduğu programın öğretim planında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlayarak mezuniyete hak kazanan öğrencilerin mezuniyetleri ilgili birim yönetim kurulları tarafından yapılır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma düzenlenir.

Normal süreler içerisinde mezun olan ve disiplin cezası almayan öğrencilerden;

**GANO'su 3,00-349 arası olanlar «Onur Öğrencisi»**

**GANO'su 3,50 ve üzeri olanlar «Yüksek Onur Öğrencisi»**  
olarak belirlenir.