



# ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU

---

2024 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

---

2025 OCAK

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine bağlı kalararak, “Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde 2023 yılı için hazırlanan bu faaliyet raporu, yüksekokulumuzda 1 yıl içinde gerçekleştirilebildiğimiz faaliyetlerimizi, ileriye dönük hedeflerimizi, ayrıca güçlü ve geliştirilebilecek yönlerimizi anlatan bir sunuştur.

Hedeflerimiz arasında yüksekokulumuzun evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş insan gücünü hazırlayabilmesi; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi ve bölgemiz ve ülkemizde ihtiyaç duyulan işini severek icra eden, özgüvenli, katılımcı, etik değerlere bağlı bireylerin yetiştirilebilmesi hedeflerimiz arasındadır. Bu hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi, akademik ve idari personelimizin kurumumuzu sahiplenmesi ve görev tanımları çerçevesinde üzerine düşen tüm sorumlulukları istekli bir şekilde zamanında ve verimli bir şekilde yerine getirmeleri için gerekli ortamların hazırlanması, iş akış süreçlerinde yönetim modelinin uygulanması, akademik/ıdari personelin öğrencilerimize hem akademik, hem sosyo-kültürel anlamda etkili bir danışmanlık yapması, ve iç ve dış paydaş ilişkilerinin etkin bir şekilde artırılması ile mümkün olabilecektir.

2023 yılında Yüksekokulumuzdaki akademik, idari, sosyo-kültürel faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkındaki durumu genel olarak ortaya koymayı hedefleyen bu rapor, gelecek yıllar için de yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve eğitim öğretim hazırlıklarımıza katkı sağlayacaktır.

Tüm akademik ve idari personele kalitemizin her anlamda artırılmasını için hedeflediğimiz çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özveri ve çalışmalarından dolayı çok teşekkür ederim. Ayrıca son yıllardaki saygın/kurumsal nitelikteki farklı Kurum/Kuruluşlarda çok sayıda öğrencimizin istihdam edilmesi mutluluğunu ve gururunu yaşattıkları için hem akademik/ıdari personelimize, hem öğrencilerimize hem de ilk kurulduğu günden bu güne kadar görev yapmış Karabük Üniversitesi Ailesi Yöneticilerimize sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

**Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN**  
**Müdür**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....</b>	<b>ii</b>
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>iii</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. <i>Fiziksel Yapı</i> .....	7
1.1. Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ).....	7
1.2. Eğitim Alanları.....	7
1.3. Sosyal Alanlar .....	8
a. Kantin ve Kafeteryalar .....	8
b. Spor Tesisleri.....	8
c. Toplantı – Konferans Salonları.....	8
1.4. Hizmet Alanları .....	8
a. Personel Hizmet Alanları.....	8
b. Diğer Hizmet Alanları .....	8
2. <i>Teşkilat Yapısı</i> .....	9
3. <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i> .....	10
a. Kullanılan Yazılımlar.....	10
b. Taşınırlar .....	10
4. <i>İnsan Kaynakları</i> .....	11
4.1. Akademik Personel Sayıları .....	11
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları .....	11
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları .....	11
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları .....	12
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
4.8. İdari Personel Sayıları .....	13
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu .....	14
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi .....	14
4.11. İdari Personel Sayıları .....	15
4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	16
4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	16
5. <i>Sunulan Hizmetler</i> .....	16
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....	16
a. Öğrenci Sayıları.....	16
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları .....	17
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları .....	17
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları .....	17
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları .....	17
f. Ayrılan Öğrenci Sayıları .....	18
g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....	18
h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	19
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	20
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	20
b. Bilimsel Yayın Sayıları.....	20
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	20
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	21
e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları .....	21
f. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	21
g. Proje Bilgileri.....	22
5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri .....	23
5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler .....	23
5.5. İdari Hizmetler .....	23
5.6. Diğer Hizmetler.....	23
5.7. Başarılar .....	24
5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24
D. DİĞER HUSUSLAR .....	25
<b>II. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....</b>	<b>25</b>
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	26
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....	26

C. DİĞER HUSUSLAR .....	27
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>29</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	29
1.1. Bütçe Giderleri .....	29
a. Birim Giderleri .....	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	30
3. Mali Denetim Sonuçları .....	30
4. Diğer Hususlar.....	30
2.1. Performans Denetim Sonuçları.....	30
5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi .....	30
6. Diğer Hususlar.....	30
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>31</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
C. DEĞERLENDİRME.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>33</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>34</b>

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

<b>Misyon</b>	Evrensel nitelikte bilgi ve teknolojileri kullanabilen, uluslararası ölçekte mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, katılımcı, etik kurallara uygun davranan, paylaşımcı, özgün düşünme yetisine sahip, çağdaş bir öğretim kültürünü özümseyen, evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan, mesleki yeterliliklere sahip kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan ara elemanları yetiştirmektedir.
<b>Vizyon</b>	Sürekli değişen ve gelişen küresel teknolojiye ve bilimsel aktivitelere uyum sağlayan, mesleki eğitim-öğretim de hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, takım çalışmasını teşvik eden, iletişime ve değişime açık bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

<b>Birimin Kuruluş Mevzuatı</b>	Eskipazar Meslek Yüksekokulu 01/07/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.
<b>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<p>Yükseköğretim mevzuatında belirtildiği şekliyle müdürün görev ve sorumlulukları şu şekildedir;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yüksekokul Kurullarına yönetim modeli çerçevesinde Başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,</li><li>✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,</li><li>✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesiyle ilgili teklif önerisini Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,</li><li>✓ Yüksekokulun birimleri ile akademik ve idari personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,</li></ul>

- ✓ Kanun ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Müdür Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, kalitesinin sürdürülebilirlik çerçevesinde artırılmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Ayrıca;

- ✓ Çağın gereklilikleri çerçevesinde eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yüksek öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi yetkisindeki maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalar yaparak/destek olarak bilimsel verilerini sunmak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren konularını, dış paydaşlar ile paylaşarak ve iş birliği yaparak sorunların çözümlenmesini sağlamak ve sonuçlarını toplumun yararına sunmak.
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara

	<p>katkıda bulunacak önlemleri almak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Yörelerdeki sanayi ve tarımın gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi ve tarım hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve ilgili kurumlarla iş birliği yaparak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,</li> <li>✓ Eğitim- Öğretim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,</li> <li>✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</li> </ul>
--	---

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER<sup>1</sup>

### 1. Fiziksel Yapı<sup>2</sup>

#### 1.1. Toplam Kapalı Alan (m<sup>2</sup>)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	532	71	150	-	413	370	675	1475	3636

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

#### 1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	9			1		
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	2					
Atölye	1					
Diğer						
<b>Toplam</b>	<b>13</b>			<b>1</b>		

<sup>1</sup> Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

<sup>2</sup> Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

**1.3. Sosyal Alanlar****a. Kantin ve Kafeteryalar**

Kantin sayısı: 1 adet  
Kantin alanı: 66 m<sup>2</sup>

**b. Spor Tesisleri**

Kapalı spor tesisleri alanı: 1425 m<sup>2</sup>  
Açık spor tesisleri alanı: 675 m<sup>2</sup>

**c. Toplantı – Konferans Salonları**

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı						
Konferans Salonu Sayısı			1			
<b>Toplam</b>			<b>1</b>			

**1.4. Hizmet Alanları****a. Personel Hizmet Alanları**

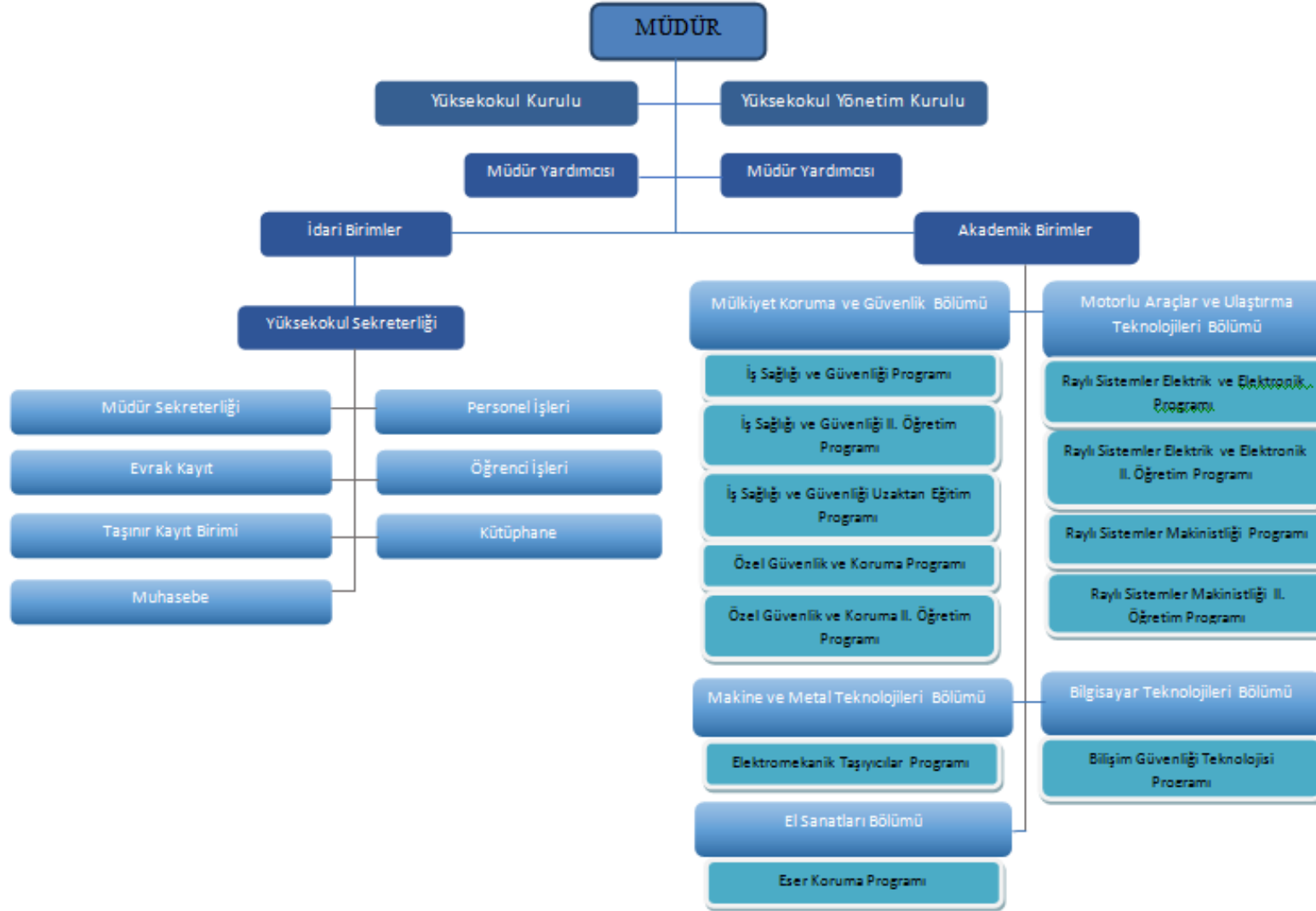
Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	10	330	27
İdari Personel Ofisi	4	120	6
Servis			
.....			
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>450</b>	<b>33</b>

**b. Diğer Hizmet Alanları**

	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar/Depo	1	31
Arşiv	1	20
Atölye		
.....		
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>51</b>



## 2. Teşkilat Yapısı



**3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı****a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar

Teknoloji ve bilişim altyapısı kaynakları sayılarında, aşağıdaki tabloda verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır. Tablo, Taşınır Yönetim Dönemi Hesapları doğrultusunda doldurulmalıdır.

Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer teknoloji ve bilişim kaynakları verisi liste sonundaki "Diğer" kategorisinde satır eklenerek listelenmelidir.

**b. Taşınırlar**

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü bilgisayar	70 (14 adet idari amaçlı + 56 adet eğitim amaçlı)
2	Taşınabilir bilgisayar	18 (11 adet idari amaçlı + 7 adet eğitim amaçlı)
3	Kitap	194
4	Projeksiyon	14
5	Slayt makinesi	
6	Tepegöz	
7	Episkop	
8	Barkod Okuyucu	
9	Baskı makinesi	
10	Fotokopi makinesi	3
11	Faks	1
12	Fotoğraf makinesi	
13	Kameralar	40
14	Televizyonlar	
15	Tarayıcılar	
16	Müzik setleri	1
17	Akıllı Tahta	
18	Diğer	1

**4. İnsan Kaynakları****4.1. Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	-	
Doçent		1	1
Doktor Öğretim Üyesi	1	3	4
Öğr. Gör.	7	14	21
Arş. Gör.	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>26</b>

**4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

**4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi		1		
Araştırma Görevlisi				
<b>Toplam</b>		<b>1</b>		<b>1</b>

## 4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi		1		1
Araştırma Görevlisi				
<b>Toplam</b>		<b>1</b>		<b>1</b>

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları<sup>3</sup>

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
<b>Toplam</b>									

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları<sup>4</sup>

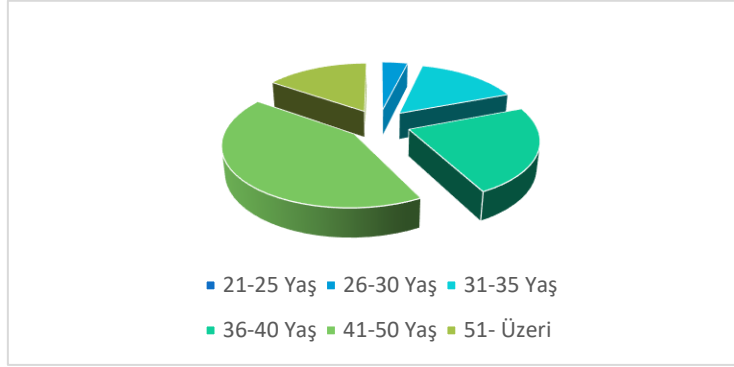
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
<b>Toplam</b>									

<sup>3</sup> 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>4</sup> 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı<sup>5</sup>

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör						
Doçent				1		
Doktor Öğretim Üyesi			1	1	1	1
Öğretim Görevlisi		1	3	4	10	3
Arş. Gör.						
<b>Toplam<sup>6</sup></b>		1	4	6	11	4



## 4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar İşletmeni	1	3	4
Memur	1	2	3
Tekniker			
Teknisyen			
657 4/B Sözleşmeli Personel		3	3
Sürekli İşçiler	1	6	6
Geçici İşçi	1		1
Hizmetli		1	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>19</b>

<sup>5</sup> 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>6</sup> 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

**4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu<sup>7</sup>**

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	1	3	4
Lise	1	7	8
Ön lisans	1	2	3
Lisans	1	1	2
Lisansüstü		2	2
<b>Toplam</b>	4	15	19

**4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi**

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	4	
4-6 Yıl	1	4	
7-10 Yıl	1		
11-15 Yıl	1	6	
16-20 Yıl			
21-Üzeri		1	
<b>Toplam<sup>8</sup></b>	4	15	19

<sup>7</sup> 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

<sup>8</sup> 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

**4.11. İdari Personel Sayıları**

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı		1	
26-30		1	
31-35	1	1	
36-40		6	
41-50	2	4	
51- Üzeri	1	2	
<b>Toplam</b>	4	15	19

## 4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	14.02. 2024	11
Risk Yönetimi Sürecinde Yetki ve Sorumluluk Eğitimi	30.04.2024	3
Personel Maaş Hesaplama ve SGK İşlemleri Eğitimi	02-03.05.2024	2
Etik Değerler Eğitimi	28.05.2024	2
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	04.06.2024	6
Medya Okuryazarlığı Eğitimi	11.11.2024	1
Kaan Uygulaması Eğitimi	04-05.12.2024	7

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları<sup>9</sup>

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
		1	1

## 5. Sunulan Hizmetler

## 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları<sup>10</sup>

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	10	32	135				103	32	135
İş Sağlığı ve Güvenliği	10	66	171	94	23	117	199	89	288
İş Sağlığı ve Güvenliği (UE)							150	83	233
Özel Güvenlik ve Koruma	59	38	97	37	18	55	96	56	152
Raylı Sistemler Elektrik Elektronik	17	8	179	128	5	133	299	13	312
Raylı Sistemler Makinistliği	16	21	186	122	16	138	287	37	324
Eser Koruma	23	8	31				23	8	31
<b>Toplam</b>	<b>62</b>	<b>17</b>	<b>799</b>	<b>381</b>	<b>62</b>	<b>443</b>	<b>1157</b>	<b>318</b>	<b>1475</b>

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		

<sup>9</sup> 2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.<sup>10</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.



**Toplam****b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları<sup>11</sup>**

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	3	1	4
İş Sağlığı ve Güvenliği	2	1	3
Özel Güvenlik ve Koruma	1	1	2
Raylı Sistemler Elektrik Elektronik	1	-	1
Eser Koruma	7	1	8
<b>Toplam</b>	14	4	18

**c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları<sup>12</sup>**

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

**d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları**

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Litvanya	1

**e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları<sup>13</sup>**

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Karabük Üniversitesi	Türk Dili Edebiyatı	İş Sağlığı ve Güvenliği	1
Karabük Üniversitesi	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği	1
Bursa Uludağ Üniversitesi	Ormancılık ve Orman Ürünleri	İş Sağlığı ve Güvenliği	1

<sup>11</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.<sup>12</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.<sup>13</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

## 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Kastamonu Üniversitesi	Özel Güvenlik ve Koruma	Özel Güvenlik ve Koruma	1
Beykoz Üniversitesi	Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Bilişim Güvenliği Teknolojisi	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı

### f. Ayrılan Öğrenci Sayıları<sup>14</sup>

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	5	-	2	-	-	7
İş Sağlığı ve Güvenliği (I-II-UE)	5	-	50	-	-	55
Özel Güvenlik ve Koruma (I-II)	4	-	10	-	-	14
Raylı Sistemler Elektrik Elektronik (I-II)	3	-	26	-	-	29
Raylı Sistemler Makinistliği (I-II)	5	-	21	-	-	26
Eser Koruma	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	-	<b>109</b>	-	-	<b>131</b>

### g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları<sup>15</sup>

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	17
İş Sağlığı ve Güvenliği (I-II-UE)	50

<sup>14</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

<sup>15</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

## 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Özel Güvenlik ve Koruma (I-II)	65
Raylı Sistemler Elektrik Elektronik (I-II)	57
Raylı Sistemler Makinistliği (I-II)	82
<b>Toplam</b>	<b>271</b>

### h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları<sup>16</sup>

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Özel Güvenlik ve Koruma		1	1			2
İş Sağlığı ve Güvenliği (II)		2				2
Raylı Sistemler Elektrik Elektronik (II)		1				1
<b>Toplam</b>	-	<b>4</b>	<b>1</b>	-	-	<b>5</b>

<sup>16</sup> 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

## 5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler<sup>17</sup>

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum			
Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer	5		5
Açık Oturum			
Söyleşi	1		1
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva	2		2
Teknik Gezi	5		5
Eğitim Semineri	12		12
.....			
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>

## b. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap <sup>18</sup>
	A <sup>19</sup>	B <sup>20</sup>	A <sup>21</sup>	B <sup>22</sup>	
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	2	1		1	1
<b>Toplam</b>					

A = Ulusal, B = Uluslararası

## c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum

<sup>17</sup> Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.<sup>18</sup> Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları<sup>19</sup> Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları<sup>20</sup> Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları<sup>21</sup> Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları<sup>22</sup> Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

**d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar**

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

**e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları<sup>23</sup>**

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
<b>Toplam</b>	

**f. Döner Sermaye Faaliyetleri<sup>24</sup>**

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
<b>Toplam</b>		

<sup>23</sup> 2024 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

<sup>24</sup> 2024 takvim yılı verileri esas alınır.

**g. Proje Bilgileri**

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden <sup>25</sup>	Yıl İçinde Başlanan <sup>26</sup>	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan <sup>27</sup>
AB				
TÜBİTAK				
DPT				
BAP	2	2	2	2
Diğer				
<b>Toplam</b>				

<sup>25</sup> 2024 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2024 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

<sup>26</sup> Proje başlangıç yılı 2024 olan proje sayıları yazılır.

<sup>27</sup> 2024 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

### 5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Birimin 2024 takvim yılında toplumsal katkı alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi Adı	Başlama- Bitiş Tarihi	Bütçesi

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi

Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyet

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi

Birimin 2024 takvim yılında toplumsal katkı alanı özelinde gerçekleştirdiği diğer hizmet ve faaliyetlere yer verilir.

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi
Tüm Bölümler	Depremde Vefat Eden Öğrencilerimiz İçin Mevlid-i Şerif Okuması	21.02.2024
Tüm Bölümler	Kızılay Kan Bağışı Kampanyası	08.05.2024
Tüm Bölümler	Daha Temiz Bir Çevre İçin Omuz Omuza	23.10.2024
Tüm Bölümler	Milli Ağaçlandırma Gününde	11.11.2024

### 5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Sürdürülebilirlik gelecek kuşaklara yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için doğal kaynakların bilinçli bir şekilde kullanılmasıyla ilgilidir. Enerji kaynaklarının verimliliği, su tasarrufu, geri dönüşüme kazandırılan atıklar, yeşil alanlar, çevrecilik vb. konularda yapılan çalışmaları, gerçekleştirilen faaliyetleri, elde edilen başarıları ve alınan ödülleri bu bölümde açıklıyoruz.

### 5.5. İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı çerçevesinde hizmet sunum faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlarına yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

### 5.6. Diğer Hizmetler

Sunulan hizmetler kapsamında birim tarafından yerine getirilen ve yukarıda tanımlanmayan diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

### 5.7. Başarılar

1. Tabloda verildiği gibi özellikle Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü mezun öğrencilerimizin kısa sürede kurumsal Kurum/Kuruluşlarda istihdam edilmesi.

(Not: Veriler sadece 4 büyük Kurum/Kuruluştan resmi yazılar ile veya kişisel teyitli olarak son üç yıla ait (2021-2023) elde edilebilen özellikle Eskipazar Meslek Yüksekokulu (EMYO) Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Raylı Sistemler Programlarından mezunlarımızın işe girme sayılarını kapsamaktadır).

1. **TCDD GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** (Resmi yazıya gelen cevap bilgileri)

2021	4 Mezun
2022	14 Mezun
2023	2 Mezun
<b>Toplam</b>	<b>20 Mezun</b>

2. **TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** (Resmi yazıya gelen cevap bilgileri)

2021	3 Mezun
2022	53 Mezun
2023	5 Mezun /2023 yılı Aralık ayında işe girmeyi hak kazanan çok (en az 30) sayıdaki öğrencimizin ataması 2024 yılı Ocak ayına sarktığı için burada yer verilmemiştir
<b>Toplam</b>	<b>61 Mezun</b>

3. **İSTANBUL BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ** (Kişisel teyitli bilgiler)

2021	4 Mezun
2022	6 Mezun
2023	9 Mezun
<b>Toplam</b>	<b>19 Mezun</b>

4. **ANKARA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ (BUGSAŞ)** (Kişisel teyitli bilgiler)

<b>2023</b>	<b>22 Mezun</b>
-------------	-----------------

2. Eskipazar MYO aracılığıyla Karabük Üniversitesi ile Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında Staj Protokolü.
3. Eskipazar MYO aracılığıyla Karabük Üniversitesi ile TMS Tren Bakım Onarım A.Ş. arasında Staj Protokolü.

### 5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55' inci maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe



kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56’ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 11’inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, özlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkililerin, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontroller üst yönetim, yöneticiler ve çalışanlar tarafından riskli alanlar dikkate alınarak tasarlanmakta, yönlendirilmekte ve yürütülmektedir. İç kontroller; faaliyetlerin etkin ve verimli olması, mali raporların güvenilir üretilmesi, yasal mevzuata uygun yürütülmesi işlevlerinden dolayı önem taşımaktadır.

İç kontrol; kurum hedeflerine ulaşılması, faaliyetlerin düzenlemelere uygun, etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması hususlarında makul güvence elde etmek üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından risk esaslı olarak gerçekleştirilen dinamik bir süreçtir.

Bu kapsamda; görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesinde görev tanımları yapılmış olup sorumlular belirlenmiştir, mali yönetim araçları şeffaflık hesap verilebilirlik noktasında işlem yapılmaktadır yapılan işlemlerimiz iş tanımı ve iş akış şemaları ile belirlenmiştir riskli alanlarımız sorumlu personelin yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili gerekli hizmet içi eğitimlerin yapılmasını sağlamak ve bu şekilde personelle ilgili riskleri ortadan kaldırmaktır (<https://emyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1042&BA=index.aspx>).

### D. DİĞER HUSUSLAR

*Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.*

## II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonuna ulaşmak için Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı’nda

(<https://strateji.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=20&BA=index.aspx>) yer alan amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ile uyumlu hareket etmektedir. Bu uyum

içerisinde Yüksekokulumuz kendi iç dinamiklerine ve yapısına bağlı olarak 5 adet amaç, 17 adet hedef ve 10 adet anahtar performans göstergesi belirlemiştir

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Eskipazar Meslek Yüksekokulu Üniversitemizin öncelikli politikaları olan

- [Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası](#)
- [Eğitim - Öğretim Politikası](#)
- [Araştırma - Geliştirme Politikası](#)
- [Toplumsal Katkı Politikası](#)
- [Uluslararasılaşma Politikası](#)
- [Açık Bilim - Açık Erişim Politikası](#)
- [Çevresel Sürdürülebilirlik Politikası](#)
- [Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Politikası](#)

ile uyum içerisinde hareket etmektedir.

### B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

#### Amaç 1. Eğitim ve Öğretim kalitesini arttırmak

- Hedef 1.1. Yüksekokulumuzun Eğitim Öğretim fiziksel altyapısının iyileştirilmek
- Hedef 1.2. Özellikle uygulamalı eğitimler kapsamında alanında uzman akademik kadroyu geliştirmek
- Hedef 1.3. Akademik başarının artırılması için eğitim faaliyetlerinin (Teknik Gezi, Çalıştay, Seminer vb.) sayılarını arttırmak
- Hedef 1.4. Akreditasyon süreçleri ile uyumlu Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde Eğitim Öğretim ölçütleri gereksinimleri ve faaliyetlerini iyileştirmek
- Hedef 1.5. Akademik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik akademik personele eğitimler verilmesini sağlamak
- Hedef 1.6. Üniversite-Sanayi iş birliğini artıracak girişimler ve faaliyetlerde bulunarak Eğitim Öğretim kalitesinin artırılmasında desteklerinin alınmasını sağlamak

#### Amaç 2. Şeffaf, girişimci, katılımcı ve sürdürülebilir bir Kurum Kültürü oluşturmak

- Hedef 2.1. Üniversitemiz Kalite Politikası, Kalite Güvence Sistemi ve Yönetişim Modeli ile uyumlu bir çalışma sisteminin oluşturulmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Hedef 2.2. Sistemik ve tanımlı süreçler çerçevesinde iç ve dış paydaşlar ile çeşitli toplantılar ve aktiviteler düzenleyerek Yüksekokulumuzun kalitesinin artırılmasına yönelik geri bildirimleri alarak, bu bildirimlere bağlı iyileştirmeler yapmak
- Hedef 2.3. Tüm paydaşlara yönelik akademik, kişisel gelişim, sosyokültürel ve sportif etkinliklerin sayısını arttırmak

#### Amaç 3: Ar-Ge altyapısını ve potansiyelini güçlendirmek

- Hedef 3.1. Ulusal ve Uluslararası ölçekte farklı Kuruluşların desteklediği Ar-Ge projeleri başvurma süreçlerine dair bilgilendirici eğitim sayılarını ve kabul edilen Ar-Ge proje sayısı arttırmak
- Hedef 3.2. Ulusal ve Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını

- arttırmak
- Hedef 3.3. Üniversite-Sanayi iş birliğini artırarak Ar-Ge faaliyetlerinin artmasını sağlamak

#### Amaç 4. Toplumsal katkı ve sorumluluğu sağlamaya yönelik hizmetleri arttırmak

- Hedef 4.1. İç paydaşlar tarafından düzenlenen toplumsal sorunlara yönelik sosyal sorumluluk projelerinin sayılarını arttırmak
- Hedef 4.2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla yapılan işbirliklerini artırarak Toplumsal Katkı sağlamak amacıyla yapılan eğitimlerin etkinliklerin sayısını arttırmak
- Hedef 4.3. Ekolojik kampüs anlayışını yaygınlaştırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

#### Amaç 5. Kurumun Uluslararasılaşılmasının geliştirmek

- Hedef 5.1. Ulusal ve Uluslararası düzeydeki bilimsel faaliyetler düzenlenmesi sağlamak ve bu tür faaliyetlere katılımları desteklemek
- Hedef 5.2. Uluslararası düzeyde akademik işbirliklerinin artırılmasını ve öğrenci ve personel hareketliliğini iyileştirilmesini sağlamak

### C. DİĞER HUSUSLAR

Eskipazar Meslek Yüksekokulu Üniversitemizin, amaç, hedef ve performans göstergeleri ile uyumlu olarak kendi içi dinamiklerine göre belirlemiş olduğu amaç ve hedeflere bağlı olarak 10 adet anahtar performans göstergeleri belirlemiştir.

Anahtar Performans Göstergeleri	2024 yılı döneminde gerçekleşme sayısı	2025 yılı döneminde hedeflenen sayı
Akademik başarının artırılması için eğitim faaliyetleri (Teknik Gezi, seminer vb)	5	8
Akademik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler	3	7
İç ve dış paydaşlar ile yapılan sistematik toplantılar ve aktiviteler (Danışma Kurulu, iş birliği toplantıları vb.)	8	10
Tüm paydaşlara yönelik akademik, kişisel gelişim, farkındalık, sosyokültürel ve sportif etkinlikler	2	4
Ulusal ve Uluslararası ölçekte farklı Kuruluşların desteklediği Ar-Ge projeleri başvurma süreçlerine dair bilgilendirici eğitimler	2	3
Ulusal ve Uluslararası ölçekte Ar-Ge projesi (devam eden ve	-	3

## 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

tamamlanan)		
Ulusal ve Uluslararası bilimsel yayın sayısı	1	6
İç paydaşlar tarafından düzenlenen toplumsal sorunlara yönelik sosyal sorumluluk projelerinin sayıları	-	2
Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla iş birlikleri kapsamında Toplumsal Katkı sağlamak amacıyla yapılan eğitimler/etkinlikler	1	1
Uluslararası düzeyde akademik işbirlikleri ve öğrenci ve personel hareketliliğinden yararlanma	-	3

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A. MALİ BİLGİLER****1. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri<sup>28</sup>****a. Birim Giderleri**

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı <sup>29</sup>
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	20.846.000	22.674.879,43	1,08
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.076.000	2.095.473,38	1,01
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000	234.536,94	0,55
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
<b>TOPLAM</b>	<b>23.315.000</b>	<b>24.956.419,8</b>	<b>1,07</b>

*Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak bu alanda açıklanır.*

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı <sup>30</sup>
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000	170.466,94	0,61
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	27.000	48.470	1,79
03.03 Yolluklar	40.000	0	
03.05 Hizmet Alımları	60.000	15.600	0,26
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	18.000	0	
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	420.000	234.536,94	0,55
<b>TOPLAM</b>	<b>275.000</b>	<b>170.466,94</b>	<b>0,61</b>

<sup>28</sup> E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2024, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

<sup>29</sup> Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

<sup>30</sup> Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

**2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

**3. Mali Denetim Sonuçları**

Birimimiz görev alanı kapsamında 2024 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır

**4. Diğer Hususlar**

**2.1. Performans Denetim Sonuçları**

**5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi**

**6. Diğer Hususlar**

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Eskipazar Meslek Yüksekokulu olarak;

1. Genel olarak Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlarımızdan mezun öğrencilerimizin kendi alanlarında iş bulma imkanlarının dikkate değer bir şekilde yüksek olması,
2. Öğretim elemanlarımızın yeterlilik ve yetkinlik düzeylerinin yüksek olması ve özel sektör tecrübelerine sahip olan eğitimcilerin olması,
3. Yüksekokulumuza tahsis edilen kampüs alanının işlevli bir şekilde büyük olması ve spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecek altyapıya sahip olması,
4. Yüksekokulumuz ders müfredatlarının dış paydaşların görüşleri doğrultusunda günümüz ihtiyaçlarına uygun olması ve dış paydaşların karar verme mekanizmalarında etkinlikleri sağlanarak iş birliği içerisinde bu ihtiyaçlara göre revize edilebilmesi, Yüksekokulumuzun Üstün/Başarılı yönlerini oluşturmaktadır.

### B. Değerlendirme

#### Güçlü Yönler

1. Eskipazar MYO'nun kalitesini artırmak amacıyla iç ve dış paydaşlar ile sistematik bir şekilde Danışma Kurulu toplantıları yapılarak özellikle dış paydaşların desteği ile öğrencilerimizin akademik gelişimleri için alanında uygulama konusunda uzman eğitimcilerin derslere katkı veriyor olması ve teknik gezilerin yapılabilmesine olanak sağlamaları,
2. Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurt binasının kampüs alanı içerisinde olması sebebiyle düşük maliyetle ve güvenli eğitim ve öğretimin yapılabilmesi,
3. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan kapalı spor salonu, açık tenis kortu ve yakın savunma teknikleri salonunun öğrenci faaliyetleri için sürekli kullanılabilir olması,
4. Eskipazar İlçesinin coğrafi konumu itibariyle büyük şehirlere yakın olması,
5. Eskipazar MYO bünyesindeki programların teknik gezilerini gerçekleştirebilecekleri kurum/kuruluş/firmalara yakın/orta yakın mesafede olması (TCDD İşletmeleri, Kardemir, Traverten Taş Ocağı/ Filyos Doğalgaz İşletme Tesisleri, Ankara-İstanbul Büyükşehir Metro İşletmeleri ve ilgili diğer Kurum/Kuruluşlar vb.),
6. Yakın zamanda faaliyete geçmesi planlanan Eskipazar Organize Sanayi Bölgesinin (OSB) varlığı ve buradaki dış paydaşlar ile birçok alandaki işbirliklerinin yapılabilecek olması,
7. Eskipazar İlçesinin aynı zamanda yakın zamanda tam anlamıyla Ören Yeri sıfatına sahip olacak bir Hadrianopolis Antik Kenti olması,
8. İlçesinin temiz havası ile geniş yeşil/ormanlık alanlara ve çok sayıda mesire/rekreasyon alanlarına sahip olması,

Yüksekokulumuzun güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

1. Yüksekokulumuza tahsis edilen kampüs alanının, bölgenin gereksinimlerine uygun olarak yeni bölüm ve programların açılabilmesine, büyüme ve gelişmeye uygun olması,
  2. Günümüzde ve küresel ölçekteki kalkınma politikaları çerçevesinde istihdam olanakları yüksek olan Raylı Sistemler Programı mezunlarımızın mezun olduktan sonra ayrıca uzun süreli eğitimler sonucunda alabildikleri “Makinistlik Ehliyetleri” kapsamında bazı eğitimlerin Yüksekokulumuz müfredatlarında yer alması dolayısıyla bu derslerin ilgili Makinistlik Ehliyeti müfredatındaki dersler yerine saydırılması ve ilerleyen süreçte Makinistlik Ehliyeti şartlarının Yüksekokulumuzda sağlanabilmesi için ilgili Kurumlar ile var olan iş birliklerinin artırılarak somut adımların atılması gerekliliği,
  3. Yüksekokulumuzun ilçede bulunması nedeniyle öğrenci tercihlerinde yaşanan olumsuzlukların, yüksekokulumuzun istihdam olanakları ve akademik başarı konularında tanınırlık düzeyinin artırılarak giderilmesi,
  4. Akreditasyon süreçleri kapsamında oldukça önemli olan, Akademik Danışmalık hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde geliştirilmesi, mezunlarımız ile ilişkilerimizin artırılması ve Yüksekokulumuzun kalitesinin artırılmasında önemli yere sahip geri bildirimlerin sempozyumlar, çalıştaylar, seminerler, eğitimler, diğer paydaş toplantıları ve anketler yoluyla alınması ve tüm bu süreçlerin gerçekleştirilmesinde hem akademik hem idari personelimizin hem de öğrencilerimizin iş birliği içerisinde hareket etmesi,
  5. Eskipazar OSB firmaları ile ikili iş birliklerini kurularak öğrencilerimizin akademik başarılarının ve istihdam olanaklarının artırılmasının sağlanması,
  6. Günümüzün küresel ölçekte değişen koşulları doğrultusunda yeni bölüm ve programların açılabilmesi ve hedeflenen kalitede eğitim öğretim yapılabilmesi için yeni teknolojik laboratuvarlar ile donatılmış binaların gerekliliği,
  7. Çok daha iyi kalitede eğitim-öğretim yapılabilmesi için uygulamalı eğitimler konusunda uzman akademik personel sayısının artırılması,
  8. İdari personel sayısının artırılması,
  9. Kampüs alanının büyük olması nedeniyle güvenlik elemanı sayısının artırılması ve yeni teknolojiye uygun kamera sistemlerinin kurulması gerekliliği,
  10. Kampüsümüz içerisinde yer alan Kapalı Spor Salonlarımız ve Kütüphanemizin daha aktif bir şekilde kullanılabilmesi için buralarda görevlendirilebilecek kısmi zamanlı personel ihtiyacı,
- Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönlerini oluşturmaktadır.



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ . Günümüzün, bölgemizin ve ülkemizin gereksinimleri çerçevesinde yeni bölüm ve programlar açarak Eskipazar Meslek Yüksekokulumuzun (EMYO) tercih edilebilirliğini ve var olan bölümlerimizi tercih eden öğrenci sayının, kalitesinin ve memnuniyetlerinin artırılabilmesi için gerekli fiziki alt yapı ve sosyal koşulların geliştirilebilmesi adına gerekli girişimlerde bulunulmasının Yüksekokulumuza çok büyük bir ivme kazandırabileceği düşünülmektedir.
- ✓ Daha yüksek kalitede eğitim ve öğretim verilebilmesi için akademik ve idari personel sayısının ve özellikle bütçe imkanlarını artırarak tüm laboratuvar altyapılarının, diğer gereksinimlerinin ve kapalı fiziki mekan alanlarının artırılması oldukça önemli unsurlar arasındadır.
- ✓ Yüksekokulumuzun Ar-Ge faaliyetlerinin artırabilmesi için Ar-Ge tabanlı laboratuvar altyapısını güçlendirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Başarı düzeyi daha da yüksek öğrencilerin Yüksekokulumuzu tercih etmeleri için her alandaki iç ve dış paydaşlarımız ile birlikte etik kurallar çerçevesinde ortak hareket ederek tanınırlığımız artırılması oldukça önem arz etmektedir.
- ✓ Özellikle günümüz şartlar altında istihdam olanakları yüksek olan Raylı Sistemler Programı mezunlarımızın Uygulamalı Eğitim olanaklarının artırılması için somut adımların atılması gerekmektedir.
- ✓ Bölgesel ve daha geniş ölçekteki Kamu ve özel sanayi kuruluşları ve Eskipazar OSB firmaları ile ikili iş birliklerini kurularak Yüksekokulumuzun her anlamda kalitesinin artırılması için somut adımların atılması önemlidir.
- ✓ Ayrıca kampüs içerisinde bulunan lojmanların ilgili yönetmelikler çerçevesinde aktif hale getirilmesi personelimizin memnuniyeti açısından gerekli olduğu düşünülmektedir.
- ✓ Muhtemelen tüm dünyadaki bireylerde olduğu gibi EMYO öğrencilerimizdeki teknoloji bağımlılığını en aza indirebilmek, Eskipazar Meslek Yüksekokuluna olan aidiyet duygularını arttırabilmek, psikolojik ve rehabilitasyon desteği sağlayabilmek amacıyla öğrencilerimiz ile birlikte yürütülen sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyet sayısının arttırılmasının ve ayrıca bu bağlamda Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde var olan geniş tarımsal alanların öğrencilerimiz tarafından hobi bahçeleri şeklinde kullanılması için gerekli altyapının oluşturulmasının oldukça önemli olduğu düşünülmektedir.

## EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>31</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>32</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**20.01.2025**

**Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN**

**Müdür**

<sup>31</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>32</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.