



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Sınav Sonucuna İtiraz Formu

Doküman No	KBÜ-FRM-0049
Yayın Tarihi	26.01.2022
Revizyon Tarihi	11.05.2026
Revizyon No	1

..... DEKANLIĞI/MÜDÜRLÜĞÜ
..... BÖLÜMÜNE

Adı ve Soyadı :
Öğrenci No :
Enstitü/Fakülte/YO/MYO :
Bölümü/Programı :
Cep Telefonu :
E-Posta :

20... / 20... Eğitim Öğretim Yılı Güz /Bahar yarıyılında .../.../20.... tarihinde yapılankodlu dersi sınav kağıdımın maddi hata yönünden Öğretim Elemanı/Komisyon tarafından incelenmesi hususunda;
Gereğini arz ederim.

Adı ve Soyadı:
Tarih :
İmza :

Tebliğatın e-posta ile gönderilmesini kabul ediyorum.

Dersi veren Öğretim Elemanı:

Vize : 1. İtiraz 2. İtiraz
Final : 1. İtiraz 2. İtiraz
Bütünleme : 1. İtiraz 2. İtiraz

Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 25. Madde

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarına, sınav notlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içerisinde ilgili bölüme dilekçe vererek itiraz edebilirler. İtirazlarla ilgili olarak;

a) İtiraz üzerine, maddi hata yönünden sınav kağıdı, dersin öğretim elemanı tarafından konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç iki iş günü içerisinde incelenir. İnceleme sonucu yazılı ve gerekçeli olarak ilgili birime bildirilir ve ilgili birimce iki iş günü içerisinde sonuç ilan edilir.

b) Sonucun ilanı itibarıyla iki iş günü içerisinde, ikinci defa itiraz edilmesi halinde, müracaat ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılır. Dekan veya müdür, ilgili kurulun kararı ile dersi okutan öğretim elemanı dışında ilgili bölümdeki öğretim elemanlarından en az üç kişilik komisyon kurarak, sınav evrakını yeniden incelettirir, en geç iki iş günü içerisinde inceleme tamamlanarak sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili birime bildirilir. İlgili birimce iki iş günü içerisinde sonuç ilan edilir.

(3) Öğrenci itirazı olmadan ilan edilen sınav sonucunda herhangi bir maddi hatanın öğretim elemanı tarafından fark edilmesi halinde öğretim elemanı, düzeltme talebini ve gerekçeli başvurusunu sınav notlarının ilanından itibaren iki iş günü içerisinde ilgili dekanlık veya müdürlüğe yapmak zorundadır.

(4) Not değişikliği, ilgili yönetim kurulunun kararı ile ivedi olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci otomasyon sisteminde gerekli düzeltme yapılır.