



15.09.2025

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ AKADEMİK KURUL
TOPLANTISI-3

Yüksekokulumuz Akademik Kurul Toplantısı 15.09.2025 tarihinde aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN başkanlığında gerçekleştirilmiş, aşağıdaki kararlar alınmıştır.

GÜNDEM

1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi başlangıç önerileri (derslerin en uygun ortamlarda ve materyal ile verilmesinin sürekliliğinin sağlanması, öğrencilere yaptırılacak bitirme projelerinin Tübitak 2209 vb proje destekleri kapsamında yaptırılmasının teşvik edilmesi, vb)
2. Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde eksiklerin giderilmesi ve kalitenin artırılması için memnuniyet anketleri sonuçlarına göre oluşturulan eylem planlarının titizlikle uygulanması
3. Kalite Komisyonu toplantılarının sürekliliğinin sağlanması ve toplantı gündem maddesi oluşturulması için önerilerin alınması
4. AKTS Bilgi Paketi ve TYYÇ Matrislerine ilişkin tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5. Bölüm Web sayfalarının aktif hale getirilmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi vb.
6. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde gerçekleştirilen Akademik Kurul ve Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar hakkındaki iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgilendirme
7. Eylül ayı içerisinde Oryantasyon Programlarının planlanması
8. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı alanındaki aktivitelerin planlanması
9. Gündem dışı maddeler
10. İhtiyaç, dilek ve öneriler

KARARLAR

1- Derslerin uygun ortamlarda işlenmesi konusunda;

- * Sınıfların boya bakım işlemlerinin tamamlandığı,
- * Sınıflardaki projeksiyonların eksikliklerinin giderildiği,
- * Ders görevlendirmelerinin tamamlandığı bildirildi.
- * Öğrencilere yaptırılacak bitirme projelerinde öğrencilerin teşvik edilmesi konusunda gerekli bilgilendirme gerçekleştirildi.

2. Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde eksiklerin giderilmesi ve kalitenin artırılması için memnuniyet anketleri sonuçlarına göre oluşturulan eylem planlarının titizlikle uygulanması üzerinde duruldu. Anketlerin doldurulması konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi gerekliliği bildirildi.

3. Kalite Komisyonu toplantılarının sürekliliğinin sağlanması ve toplantı gündem maddesi oluşturulması için Birim Kalite Komisyonu toplantısı duyuruldu. Toplantı gündemleri ana hatları ile belirlendi.

4. AKTS Bilgi Paketi ve TYYÇ Matrislerine ilişkin tespit edilen eksikliklerin giderilmesi hususunda bölüm başkanları ve program sorumlularının özellikle ilgilenmesi gerekliliği vurgulandı.

5. Bölümlerimizin WEB sayfaları daha aktif hale getirilmesi bildirildi.

- * Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü WEB sorumlusu Öğr. Gör. Mehmet Fatih ÖZLÜK,
 - * Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü WEB sorumlusu Öğr. Gör. Melike Nur AKGÜL,
 - * Bilgisayar Teknolojileri Bölümü WEB sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Cihan BAYRAKTAR
 - * El Sanatları Bölümü WEB sorumlusu Öğr. Gör. Pakize KÜSMEZ DUMANER
- olarak belirlendi.

6. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde gerçekleştirilen Akademik Kurul ve Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar hakkındaki iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapıldı (Ek: Eylem Planı İzleme ve İyileştirme Raporu).

7. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Oryantasyon Programları

- * 22 Eylül Pazartesi günü Oryantasyon Eğitimi gerçekleştirilmesi planlandı.
- * 24 Eylül Çarşamba günü Hadrianapolis Antik Kenti-Büyükayalar Mesire Alanı güzergahlı Oryantasyon gezisi planlandı.

8. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı alanındaki aktivitelerin planlanması

*** Doç.Dr. Hasan EKER tarafından planlanan programlar:

- * İSG Programı öğrencilerine Yangın Tatbikatı

*** Dr. Öğr. Üyesi Cihan BAYRAKTAR tarafından planlanan programlar:

*Siber Güvenlik Kulübü Etkinlikleri

* Karabük Emniyet Müdürlüğü ile Siber Suçlarla Mücadele konusunda seminer yapılması

*** Öğr. Gör. Rukiye TEKİN tarafından planlanan programlar:

* 30 Ekim 2025 Beden Dili Eğitimi (İSG öğrencilerine yönelik İŞKUR işbirliği ile)

* 2.sınıf öğrencilerimize Mülakat Teknikleri ve CV Hazırlama Eğitimi (Milli Savunma Bakanlığı ödüllü iki uzman ile iletişimde tarih belirlenecek)

*Topluma Hizmet Uygulamaları ‘İlmek ilmek dayanışma’ ismi ile Kasım ayında belirlenen bir okulda veya mahallede İSG öğrencileri ile yapılan atkılarının dağıtılması

*Aralık ayında da yine aynı kapsamda deprem bölgesine "Okuyan Yarınlar"adı ile kütüphane hediyesi ve aynı kapsamda Aralık ayında ‘Bir Oyuncak Bir Gülüş" proje ismiyle öğrencilerin yaptığı oyuncakları bir köy yada dezavantajlı ilçe okulunun anasınıfına bağışlanması

***Öğr. Gör. Oğuzhan YILDIRIM tarafından planlanan programlar:

* Geleneksel Kampüs Kupası ‘Sporun Birleştirici Gücü’ Kasım ayı içerisinde planlandı.

9. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Eğitim ve Toplumsal Katkı alanında katkı sağlayan;

Doç. Dr. Hasan EKER, Doç. Dr. Bilal ÇOLAK,Dr. Öğr. Üyesi Cihan BAYRAKTAR, Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇABUK, Öğr. Gör. Ömer ÇÖLOVA, Öğr. Gör. İbrahim Güneş, Öğr. Gör. Tekin ARABACI, Öğr. Gör. Ekrem KÜTAHYALIOĞLU, Öğr. Gör. M.Emin ARI, Öğr. Gör. Oğuzhan YILDIRIM’ a teşekkür belgeleri takdim edildi.

10. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılının verimli geçmesi temennisiyle toplantı sonlandırıldı.



Akademik Kurul
Eylem Planı İzleme ve İyileştirme Raporu 02.06.2025

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda birimin güçlü yönlerinin sürdürülebilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilebilmesi amacıyla hazırlanan Eylem Planı İzleme ve İyileştirme Raporu:

Akademik Kurul Adı		Eskipazar Meslek Yüksekokulu			
Akademik Kurul Toplantı Tarih/Sayı		EMYO-AK-02.06.2025 Gerçekleştirme Durumu Toplantısı: 15.09.2025			
	Alınan Karar(lar)	Eylem(ler)	Zaman Planı	Sorumlu Bölüm(ler) İdari Birim(ler)	Gerçekleştirme Durumu (02.06.2025-15.09.2025)
1	1. a) 2024-2025 Akademik Yılı Mezuniyet Töreninin değerlendirmesi ve teşekkür konuşması gerçekleştirildi. b) 2025-2026 Eğitim Öğretim Güz döneminde Yüksekokulumuzun 2025/01 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile teklif edilen ve Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda kabul edilip Senato'ya sunulan seçmeli derslere ilişkin müfredat güncellemeleri hakkında bilgi verildi. c) 2 Yüksekokulumuz programlarında 2025-2026 Eğitim	*Müfredat güncellemeleri gerçekleştirildi.	3 Ay	EMYO Müdürlüğü, EMYO idari birimleri Tüm akademik persone	a) 2024-2025 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni 05.07.2025 tarihinde başarıyla gerçekleştirildi. b) Müfredat güncellemeleri ile eklenen seçmeli dersler OBS ye yüklendi. c) 15.09.2025 itibariyle dersler başladı. d) TCDD'den EST Şefi Erdal ŞAHİNOĞLU'nun görevlendirmesi onaylandı. KARDEMİR den talep edilen görevlendirme

	Öğretim Yılı Güz dönemi için ders dağılımı gerçekleştirildi. d) Programlarda okutulan uzmanlık gerektiren dersler için TCDD'den ve KARDEMİR'den eğitici talep edilmesi ve derslerde kullanılmak üzere ve ayrıca bu kapsamda verilmesi önerilen Makinistlik ve İSG Simülasyonları projeleri için TÜRASAŞ dan talep edilen malzeme isteği yazının güncellenmesi ve diğer firmalardan malzeme talep edilmesi önerildi. e) RSE programına gerekli olan laboratuvar sunta malzemesinin Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile görüşülerek çözülmesi gerekliliği hatırlatıldı. f) TÜBİTAK 2209 proje başvuruları yaklaştığında tekrar eğitim düzenlenmesi önerildi.				onaylanmadı. Bu dersler için Dr. Öğr. Üyesi Mustafa BUĞDAY görevlendirildi. e) RSE laboratuvarı ile ilişkili olarak ek bina tahsisi gerçekleştirildiğinde yeni laboratuvar da düzenleme yapılmasına karar verildi. f) TÜBİTAK 2209 proje başvuruları eğitim için Ardek birimi ile iletişime geçildi. Ekim ayı içerisinde eğitim gerçekleştirilecek.
2	Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde eksiklerin giderilmesi ve kalitenin artırılması 2024 yılı Akademik Personel ve Öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları değerlendirildi. Bu kapsamda; * EMYO bünyesindeki komisyonlarda yer alan üye sayılarının daha aktif çalışabilecek şekilde azaltılması önerildi. * Bilgisayar ve diğer bilişim ekipmanlarının yenilenmesi gerekliliği önerildi. * Yemekhane hizmetlerinde lezzetin artırılması gerekliliği vurgulandı.	* Kalite Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu olarak güncellendi.	3 Ay	Tüm Akademik Personel	*2025 yılı Akademik Personel ve Öğrenci memnuniyet anketlerinin doldurulması hususu ve Bölüm Başkanları ve Danışmanların takibi vurgulandı. * Komisyonlar güncellendi. WEB sayfamıza eklendi. *Bilgisayar Lab. Bilgisayarların yenilenmesi gerekliliği için Rektör Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK ve Rektör Yardımcılarının ziyareti esnasında bilgi verildi. Rektörlük tarafından dikkate alınarak süreç başlatıldı.

* Sınav giriş güvenliğinin artırılması konusunda cep telefonu ile sınava girişlerin problem yaşattığı vurgulandı. * Dersler kapsamında teknik eğitim ziyaretlerinin desteklenme oranının artırılması gerekliliği vurgulandı. * Birim içi ve birimler arası telefonla ulaşım sorununun varlığı paylaşıldı, * EMYO bünyesinde internetin zaman zaman yavaş olması sorunu aktarıldı. * Oryantasyon programında öğrencilerin hocalara ulaşım yolları ve maillere cevap verme süreleri ile ilgili bilgilerin aktarılması önerildi. * Öğrenciler tarafından sınavlarda kopya çekebilmeyi önlemek için sınıfların duvarlarının yeniden boyatılması önerildi * Projeksiyonların kontrol edilmesi önerildi * 204 nolu sınıfın tavanındaki çatıdan kaynaklanan su akıntısından bahsedildi. * Engelli asansör kontrolünün aksatılmaması önerildi. * Bölüm web sayfalarının aktif hale getirilebilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşülmesi planlandı ve KBÜ 2026-2030 Stratejik Plan kabul edildiğinde bölümlerin kendilerine özel misyon vizyon vb güncellenmesi gerekliliği vurgulandı. * Kariyer Merkezine Ulusal staj tarihleri başvuru ve kabul				*Kantin ve Yemekhane Denetim Komisyonuna denetimler konusunda hatırlatma yapıldı. *Sınavlarda cep telefonu kullanımının uygun olmadığı yazısı tüm katlara asılması planlandı. * Dersler kapsamında Teknik Eğitim ziyaretleri ile ilgili diğer kurumlardan destek alınmaktadır. *Dahili Telefonlar kontrol edildi. *Danışmanların maillere cevap verme süreleri ile ilgili bilgi paylaşıldı. Cevap süresinin hızlandırılması vurgulandı. *Sınıf duvarlarındaki yazıların giderilmesi amacıyla sınıflar bordür seviyesinden boyandı. *Projeksiyonlar kontrol edildi. Eğitim Öğretime hazır hale getirildi.
--	--	--	--	--

	süresi konusundaki problemlerin iletilmesi önerildi. * Psikososyal Danışmalık Merkezinin ilçede bulunan öğrencilere daha aktif destek verilmesi için çözüm önerilerinin geliştirilmesi gerekliliği önerildi. * Kampüste yer alan bank sayılarının artırılması önerildi. Ayrıca açık hava spor aletlerinin kampüs içine yerleştirilebilmesi için ilgili Kurumlar ile görüşülmesi ve çözüm yollarının üretilmesi gerekliliği önerildi.				*204 no'lu sınıfın çatı sorunu onarıldı. *Engelli asansörü kontrol ettirildi.
3	Bölüm Başkanlarına ve program Sorumlularına AKTS Bilgi paketindeki eksiklikler hatırlatıldı. Güncellemeler açıldığında eksikliklerin giderilmesinin titizlikle takip edilmesi vurgulandı		3 Ay		Birim Bologna Sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇABUK ve Program Sorumlusu öğretim elemanları AKTS Bilgi paketindeki eksiklikleri yeniden gözden geçirildi ve ilgili öğretim elemanlarına eksiklikleri mail aracılığıyla bildirildi. .
4	Bölüm Web sayfalarının güncellenmesi, aktif hale getirilmesi sağlanması gerekliliği vurgulandı.		3 Ay		*Bölüm WEB sayfaları için ilgili bölümlerden sorumlu öğretim elemanları belirlendi. -Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tekn. Bölümü için Öğr. Gör. Mehmet Fatif ÖZLÜK -Bilgisayar Tekn. Bölümü için Dr. Öğr. Üyesi Cihan BAYRAKTAR , -Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü için Öğr. Gör. Melike Nur AKGÜL, -El Sanatları Bölümü için Pakize KÜSMEZ DUMAER olarak belirlendi ve süreç hızlıca başlatıldı. Tüm

					bölümlerin ayrı ayrı daha aktif web sayfaları hızlı bir şekilde tamamlanması planlandı.
5	. MYO Web sayfamızdaki eksiklikleri İç-Dış Akran değerlendirme önerileri çerevesinde (Birim Hakkında bölümünü güncellenmesi) güncellenmesi gerekliliği ve KBÜ 2026-2030 Stratejik Plan kabul edildiğinde bölümlere özel misyon vizyon vb güncellenmesi gerekliliği vurgulandı		3 Ay		Süreç başlatıldı.
6	2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı alanındaki aktivitelerin planlanması ve aktivitelerin dersleri aksatmayacak şekilde bir gün belirlenmesi bir takvim çerçevesinde önceden planlanması gerekliliği hatırlatıldı.		3 Ay		Gerçekleştiriliyor.
7	* Spor odası için kauçuk zemin kaplama temini için istek yazılarının yazılması planlandı. * 2.kattaki personel odaların ısıtma probleminin kalıcı olarak çözülmesi için Yapı İşleri Daire Başkanlığına tekrar talep yazısı yazılması gerekliliği vurgulandı. * Okulun arka servis kapısının açık kalmaması için servis kapısının anahtarının tüm hocalara verilmesi önerildi * Okulun kapalı spor salonunun depo olan bölümünün aktif hale getirilmesi ve temizliğinin daha hassas olarak gerçekleştirilmesi önerildi.				* Spor odası için kauçuk zemin temini henüz gerçekleştirilemedi. Süreç devam etmektedir. *2. Kat personel odaları kaloriferi kontrol edildi. * Okulun kapalı spor salonunun depo olan bölümü aktif hale getirildi ve temizlik daha hassas olarak gerçekleştirilmektedir.

GENEL DEĞERLENDİRME: Genel olarak kararların büyük çoğunluğu gerçekleştirilmiş olup, az sayıdaki bazı kararlarda yukarıda belirtildiği gibi süreçler devam etmektedir.

Ek 1: Gündem Maddeleri ve Kararlar

EK 2: Katılımcı Listesi

Akademik Kurul Başkanı

Adı Soyadı: Prof. Dr. Tülay EKEMEN KEKSİN

Tarih : 15.09.2025



19.09.2025

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ İDARİ KURUL TOPLANTISI
2025/02

Yüksekokulumuz İdari Kurul Toplantısı 19.09.2025 tarihinde aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN başkanlığında gerçekleştirilmiş, aşağıdaki kararlar alınmıştır.

GÜNDEM

1. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcı idari olarak öneriler
2. Personel takip sistemi, giriş çıkış saatlerine uygun hareket edilmesi
3. İzinlerin planlanması, gerçek sağlık acil durumları dışında rapor alınmaması, sağlık raporlarının mümkün olan en kısa sürede kurumumuza bildirilmesi
4. Bahar döneminden devralınan aksaklıkların giderilme durumu
5. Kampüs ve bina içinde görülen aksaklıkların Yüksekokul Sekreterine bildirilmesi
6. Görev tanımlarına uygun hareket edilmesi
7. Görüş ve öneriler
8. Teşekkür Belgelerinin takdimi

KARARLAR

1. Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri staj süresi Karabük Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi Madde 22 de Meslek Yüksekokulları için net olarak belirtilmeli görüşünün Eğitim ve Mevzuat Komisyonuna iletilmesi
* Öğrenci kayıt silme işlemleri de e-devletten öğrenci kendisi yapabilsin önerisi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmesi
* Özel Güvenlik ve Koruma Programımızdaki yapılması gereken yüz yüze kayıt da e-devlet üzerinden yapılsın talebinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmesi
* Öğrencilerimize kampüs girişinde öğrenci kartlarını okutmak üzere yanlarında taşımaları oryantasyon programımızda duyurulmalı planlandı.
* Bilgisayarların yenilenmesi ve güncellenmesi talebi iletildi.
2. Personel Takip Sistemi Yüksekokul Sekreteri tarafından takip edildiği belirtildi.

3. İzinler mümkün olduğunca planlı olması gerekliliği ve raporların zamanında Müdürlüğe iletilmesi konusu bildirildi.

4. Bahar Döneminden devralınan aksaklıklar konusunda;

* Kampüs alanının KYK yurdu ile kullanılmasından kaynaklı temizliğinin de KYK personeli ile dönüşümlü yapılması kararlaştırıldı.

* Bahçe sulama hortumu ihtiyacı bildirildi.

* Temizlik arabası ihtiyacı bildirildi.

* Personel odalarındaki perde arızalarının parça parça çözüme ulaştırılması gerekliliği bildirildi.

* Spor salonu gündüz vardiyasında iki güvenlik görevlisi olduğu günlerde 17.00-20.00 arası açık tutulması planlandı.

* Spor salonundaki depolar temizlendi, duşlar (görevli hocalar için) aktive edildi.

* Bina dışındaki (İdari personel odaları seviyesindeki) parmaklıklara koruma takılmasına karar verildi.

5. Kampüs ve bina içinde görülen aksaklıkların Yüksekokul Sekreterine vakit kaybetmeden bildirilmesi vurgulandı.

6. Görev tanımlarına titizlikle uyulması hatırlatıldı.

7. Diğer görüş ve öneriler alındı.

8. İdari personelimize 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı için teşekkür belgeleri takdim edildi.



İdari Kurul Eylem Planı İzleme ve İyileştirme Raporu

2025-2026 Eğitim Öğretim yılı idari personelle gerçekleştirilen toplantıda alınan kararlar doğrultusunda birimin güçlü yönlerinin sürdürülebilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilebilmesi amacıyla hazırlanan Eylem Planı İzleme ve İyileştirme Raporu:

Akademik Birim		Eskipazar Meslek Yüksekokulu			
İdari Kurul Toplantı Tarih/Sayı		EMYO-İK-30.04.2025_1- Gerçekleştirme Durumu Toplantısı: 19.09.2025			
	Alınan Karar(lar)	Eylem(ler)	Zaman Planı	Sorumlu Bölüm(ler) İdari Birim(ler)	Gerçekleştirme Durumu (30.04.2025-19.09.2025)
1	Personel takip sistemine uyulması, aksaklık yaşanmaması mesai saatlerine riayet edilmesi önemle vurgulandı.	Personel Takip Sisteminin Yüksekokul Sekreteri tarafından takibi			Personel Takip Sisteminin Yüksekokul Sekreteri tarafından takibi yapılmaktadır.
2	İzin planlamalarının işlerin kesintiye uğramayacağı şekilde yapılması vurgulandı.	İzin Planlamaları			Personel izinleri planlamalara uygun şekilde kullanıldı.
3	Mezuniyet törenine hazırlık aşamasında ve sonrasında sahanın düzenlenmesinde herkesin elinde geleni yapmasının gerekliliği anlatıldı.	Mezuniyet Töreni hazırlama Komisyonu ile işbirliği			Mezuniyet Töreni hazırlıklarında ilgili komisyona ve akademik personele gerekli destek idari personelimiz tarafından sağlandı.
4	Görev tanımlarında uygun hareket edildiği idari ve işçi	Görev tanımları			Görev tanımlarına uygun hareket edilmektedir.

	personel tarafından belirtildi.				
5	Yüksekokulumuz idari personelinin ortak görüşü olarak, a) İdarecilerimizle iletişim kurmakta sorun yaşanmadığı, b) Genel olarak uyumlu çalışıldığı, c) Kampüs içindeki yolların KYK Yurdu inşaatından dolayı bozulduğu, bu konuda acil önlem gerektiği konuları iletili. Yolun onarılması için Eskipazar Belediyesi tarafından onarılması sağlanabileceği bu konunun Yüksekokul Sekreteri tarafından takip edileceği belirtildi.	KYK yurdu inşaatı için yol açılması takibi			KYK yurdu inşaatı için farklı bir yol açıldığından personelimizin için sorun olan durumlar büyük ölçüde ortadan kaldırılmış oldu..

GENEL DEĞERLENDİRME: Genel olarak kararların hemen hemen tümü gerçekleştirilmiştir.

Ek 1: Gündem Maddeleri ve Kararlar

EK 2: Katılımcı Listesi

İdari Kurul Başkanı

Adı Soyadı: **Prof. Dr. Tülay EKEMEN KEKSİN**

Tarih : **19.09.2025**

İmza :