



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eskipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-20399937-304.03-374051
Konu : Staj

20.09.2024

İLGİLİ MAKAMA

Meslek Yüksekokulumuz.....numaralı..... isimli öğrencisi Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi gereği 30 iş günü (240 saat) zorunlu staj yapmakla yükümlüdür. Staj sigorta primi 5510 Sayılı Kanununun 5/b maddesi gereği Üniversitemiz tarafından yatırılacaktır. Söz konusu öğrencinin işletmenizde staj yapmasının tarafınızca uygun görülmesi durumunda, ekteki staj başvuru formunun "İşletme Onayı" kısmının doldurulup imzalandıktan sonra **staj başlama tarihinden en geç 10 gün önce başvuru formunun Yüksekokulumuza ulaştırılması** hususunda; Gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN
Müdür

Ek:Staj Başvuru Formu (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSC8C18106

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BSC8C18106&eS=374051>

Adres: Bahçepınar Mah. Hastane Cad. No:37 Eskipazar / Karabük
Telefon: (370) 418-7700 Belge Geçer: (370) 418-8101
e-Posta: emyo@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://emyo.karabuk.edu.tr>
Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa ŞEN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



22429

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası:

Öğrenci Numarası:

Programı:

Telefon Numarası:

Öğrencinin Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü

22 (SGK Belge Kodu)- Annem veya babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle staj süresince genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum. (Sigortalı olarak bir işte çalışanlarda bu seçeneği işaretleyeceklerdir.)

43 (SGK Belge Kodu)- Herhangi bir şekilde genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle staj süresince genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Stajımı aşağıda bilgileri verilen işletmede yapacağım. Yukarıda işaretlediğim genel sağlık sigortası beyanımın doğruluğunu, beyan ettiğim durumumda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği derhal tarafınıza bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafıma ödeneceğini beyan ve taahhüt ediyorum. Ayrıca staj süresince Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesine, işletme disiplini ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.

Tarih: ... / ... / 202.....

Öğrencinin Adı Soyadı:

İmza:

İŞLETME ONAYI

(İşletmeye ilişkin aşağıda istenen bilgiler, işletme yetkilisi tarafından eksiksiz doldurulmalıdır. Aksi takdirde form kabul edilmeyecektir!)

İşletme Adı:

Kamu İşletmesi

Özel Sektör İşletmesi

İşletmede Çalışan Personel Sayısı:

İşletmenin Üretim / Hizmet Alanı:

İşletmenin Telefon Numarası:

İşletmenin E-Mail Adresi:

İşletmenin Adresi:

BELİRLENEN STAJ TARİHLERİ

(Staj Süresi 30 İş Günüdür)

Kamu İşletmeleri ile Bazı Özel Sektör İşletmeleri İçin
Cumartesi, Pazar ve Resmi Tatil Günleri Hariç Olmak Üzere
Haftada Beş Gün Olarak Belirlenen Staj Tarihleri

Staj Başlama Tarihi: 07 Ekim 2024 Staj Bitiş Tarihi: 18 Kasım 2024

Staj Başlama Tarihi: 14 Ekim 2024 Staj Bitiş Tarihi: 25 Kasım 2024

Staj Başlama Tarihi: 04 Kasım 2024 Staj Bitiş Tarihi: 13 Aralık 2024

Bazı Özel Sektör İşletmeleri İçin
Pazar ve Resmi Tatil Günleri Hariç Olmak Üzere
Haftada Altı Gün Olarak Belirlenen Staj Tarihleri

Staj Başlama Tarihi: 07 Ekim 2024 Staj Bitiş Tarihi: 11 Kasım 2024

Staj Başlama Tarihi: 14 Ekim 2024 Staj Bitiş Tarihi: 18 Kasım 2024

Staj Başlama Tarihi: 04 Kasım 2024 Staj Bitiş Tarihi: 07 Aralık 2024

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı öğrencinin yukarıda işaretlenerek belirtilen tarihlerde başlamak ve bitirmek üzere işletmemizde stajını yapması uygun görülmüştür.

Tarih: ... / ... / 202...

İşletme Onayı
Mühür/Kaşe-İmza

Öğrencinin stajını yukarıda bilgileri verilen işletmede yapması uygun görülmüştür.

... / ... / 202...

Yüksekokul Program Sorumlusu
Kaşe-İmza