



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik  
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

Sayı : E-78436549-030.03-152243  
Konu : Staj Protokolü

01.08.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Karabük Üniversitesi Rektörlüğü ile Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında düzenlenen staj protokolü Ek'te yer almaktadır.  
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Refik POLAT  
Rektör

Ek:Staj Protokolü (5 Sayfa)

Dağıtım:  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına  
Eskipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: BS4L7CP46K

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BS4L7CP46K&eS=152243>

Adres: Demir Çelik Kampüsü Rektörlük Binası Merkez/Karabük

Telefon: (370) 418-8000 Belge Geçer: (370) 418-9406

e-Posta: [genelsekreterlik@karabuk.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@karabuk.edu.tr) İnternet Adresi: <http://gensek.karabuk.edu.tr>

Kep Adresi: [karabukuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:karabukuniversitesi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Esra Nur BÖLÜKBAŞ

Unvanı: Büro Personeli





**KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
VE  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
STAJ PROTOKOLÜ**

**2022**

## KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI VE KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA DÜZENLENEN STAJ PROTOKOLÜ

### Amaç:

#### MADDE 1.

Bu protokol Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Karabük Üniversitesinin imkânlarının teknik işbirliği çerçevesinde değerlendirilerek; Raylı Sistemler Bölümünde eğitim öğretim gören öğrencilerin stajlarını gerçekleştirmelerine yönelik olarak düzenlenmiştir. Protokolün amacı; Karabük Üniversitesi Raylı Sistemler Bölümü öğrencilerinin bilgi ve motivasyonunu arttırmak, uygulama becerilerini geliştirmek üzere Konya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Raylı Sistem Şube Müdürlüğünde mesleki stajlarını yapmalarını sağlamaktır.

### Taraflar:

#### MADDE 2.

Bu Protokol Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Karabük Üniversitesi Rektörlüğü arasında düzenlenmiştir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

##### a) Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Adres: Sakarya Mah. Ahmet Kabaklı Cad. No:4 Selçuklu/KONYA  
E-posta: [ulasimplanlama@konya.bel.tr](mailto:ulasimplanlama@konya.bel.tr)

##### b) Karabük Üniversitesi

Adres: Kılavuzlar Mah. 413. Sok. No: 7 Merkez/KARABÜK  
Telefon: 444 04 78  
E-posta: [iletisim@karabuk.edu.tr](mailto:iletisim@karabuk.edu.tr)

### Tanımlar:

#### MADDE 3.

**Büyükşehir Belediyesi:** Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığını,

**Üniversite:** Karabük Üniversitesini,

**Daire Başkanlığı:** Konya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığını,

**Bölüm:** Karabük Üniversitesi Raylı Sistemler Bölümünü,

**Öğrenci:** Karabük Üniversitesi Raylı Sistemler Bölümü öğrencilerini ifade etmektedir.

**Kapsam:**

**MADDE 4.**

Bu protokol Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve Karabük Üniversitesi işbirliği ile Raylı Sistemler Bölümü öğrencilerinin stajlarının gerçekleştirilmesi hususunda uygulama esaslarını kapsar.

**Dayanak:**

**MADDE 5.**

Bu protokol 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38/g bendi, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18. Maddesi ve 17.06.2022 tarihli 2022/550 sayılı Meclis Kararı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Konu:**

**MADDE 6.**

Bu protokolün konusu; Raylı Sistemler Bölümü Öğrencilerinin eğitim öğretim dönemi boyunca, Konya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Raylı Sistem Şube Müdürlüğünde staj yapmalarıdır.

**Kontenjan:**

**MADDE 7.**

Ulaşım Daire Başkanlığında staj yapılacak öğrenci kontenjan sayısı 20 (Yirmi) olup, bu sayıyı arttırmak veya düşürmek Daire Başkanlığının yetkisindedir.

**Yükümlülükler:**

**MADDE 8.**

Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri:

***Büyükşehir Belediyesi;***

Bu protokolde belirlenen hizmet esaslarının uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi konularında Üniversite ve Daire Başkanlığı arasında gerekli koordinasyonu sağlar.

### **Üniversite;**

Bu protokolde belirlenen hizmet esaslarının uygulanması, staj çalışmalarının takibi, kontrolü, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi konularında ilgili Bölüm ile Büyükşehir Belediyesi arasında gerekli koordinasyonu sağlar.

### **Bölüm;**

- a) Beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- b) Staj programının verimli bir şekilde uygulanması ve öğrencilerin Daire Başkanlığı tesislerinde görecekları staj çalışmaları konularında gerekli önlemleri alır.
- c) İşletmeye göndereceği öğrencilerin listelerini en geç Haziran ayı içinde hazırlar ve işletmeye gönderir.
- ç) İşletmede beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması programını hazırlar ve onaylar.
- d) İşyeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlar.
- e) İşletmede beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimleri ile öğrenci devam ve disiplin durumlarını takip edecek, okul ile koordinasyonu sağlayacak koordinatör öğretmenleri belirler.
- f) İşletmelerde yapılan işyeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri alır.
- g) Öğrencilerin sağlık sigorta işlemlerini takip eder ve sigorta primlerini yatırır.

### **Daire Başkanlığı;**

- a) Raylı Sistemler Bölümü Öğrencilerinin stajlarının Ulaşım Dairesi Başkanlığının bünyesinde bulunan Raylı Sistem Şube Müdürlüğü tramvay bakım atölyeleri tesislerinde yapılmasını sağlar.
- b) Beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerinin hazırlanan program çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- c) Beceri eğitimi/staj/yaz uygulaması eğitimlerinin iş güvenliği ve işçi sağlığı kuralları çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- ç) Öğrencilerin katıldıkları eğitimleri ölçme usul ve esaslarına uygun şekilde değerlendirir, okulun vereceği not çizelgesine işleyerek okula iletir.
- d) Öğrencilerin disiplin kuralları çerçevesinde davranışlarını kontrol eder.
- e) Öğrencilerin devam durumlarını takip ederek, koordinatör öğretmene periyodik olarak bildirir.
- f) İşletme bu görevlerini işletme yetkilisi/eğitim yetkilisi ile yerine getirir.

**Öğrenci;**

- a) İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uyar.
- b) İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmez.
- c) İşletme stajına düzenli olarak devam eder.
- ç) İşletme stajı dosyasını tutar ve ilgili diğer formları doldurur.
- d) İş güvenliği ve işçi sağlığı kurallarına uyar.

**Protokol Değişikliği Ve Protokole İlaveler Yapmak:**

**MADDE 9.**

Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/ve ya ilaveler yapıldığı tarihten itibaren geçerlidir.

**Protokolün Feshi:**

**MADDE 10.**

Taraflardan birinin bu protokolde belirtilen esaslara uymamasının mahkeme nezdinde belirlenmesi halinde diğer tarafın yazılı olarak karşı tarafa bilgi verilmesi suretiyle fesih hakkı doğar.

**Yürürlülük Süresi:**

**MADDE 11.**

Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte uygulamaya konulur. Eğitim öğretim çalışmalarına 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren başlanır ve 4 (Dört) öğretim yılı süre ile yürürlükte kalır.

İşbu protokol 11 (Onbir) madde olup, ...../...../2022 tarihinde imzalanmıştır.

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**Prof.Dr. Refik POLAT**  
Rektör

**KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**Ercan USLU**  
Genel Sekreter