

|  |
| --- |
| ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU |
| 2022 YILIBİRİM FAALİYET RAPORU |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 17.01.2023 |

# BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesine bağlı kalınarak, “Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde 2022 yılı için hazırlanan bu faaliyet raporu, yüksekokulumuzda 1 yıl içinde gerçekleştirilebildiğimiz faaliyetlerimizi, ileriye dönük hedeflerimizi, ayrıca güçlü ve geliştirilebilecek yönlerimizi anlatan bir sunuştur.

Hedeflerimiz arasında yüksekokulumuzun evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş insan gücünü hazırlayabilmesi; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi, bölgemiz ve ülkemizde ihtiyaç duyulan kişilerin yetiştirilebilmesi hedeflerimiz arasındadır. Bu hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi, akademik ve idari personelimizin kurumumuzu sahiplenmesi ve üstüne düşen tüm sorumlukları istekli bir şekilde zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri için gerekli ortamın hazırlanması ve üniversite dış paydaş ilişkilerinin artırılması ile mümkün olabilecektir.

2022 yılında Yüksekokulumuzdaki akademik ve idari faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkındaki durumu genel olarak ortaya koymayı hedefleyen bu rapor, gelecek yıllar için de yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve eğitim öğretim hazırlıklarımıza katkı sağlayacaktır.

Tüm akademik ve idari personele bu çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özveri ve çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

 **Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN**

 **Müdür**

# İÇİNDEKİLER

[BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU ii](#_Toc123120299)

[İÇİNDEKİLER iii](#_Toc123120300)

[I. GENEL BİLGİLER 5](#_Toc123120301)

[A. MİSYON VE VİZYON 5](#_Toc123120302)

[B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5](#_Toc123120303)

[C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 5](#_Toc123120304)

[1. Fiziksel Yapı 5](#_Toc123120305)

[1.1. Toplam Kapalı Alan (m2) 5](#_Toc123120306)

[1.2. Eğitim Alanları 5](#_Toc123120307)

[1.3. Sosyal Alanlar 6](#_Toc123120308)

[a. Kantin ve Kafeteryalar 6](#_Toc123120309)

[b. Spor Tesisleri 6](#_Toc123120310)

[c. Toplantı – Konferans Salonları 6](#_Toc123120311)

[1.4. Hizmet Alanları 6](#_Toc123120312)

[a. Personel Hizmet Alanları 6](#_Toc123120313)

[b. Diğer Hizmet Alanları 6](#_Toc123120314)

[2. Teşkilat Yapısı 6](#_Toc123120315)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 7](#_Toc123120316)

[4. İnsan Kaynakları 8](#_Toc123120317)

[4.1. Akademik Personel Sayıları 8](#_Toc123120318)

[4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları 8](#_Toc123120319)

[4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları 8](#_Toc123120320)

[4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları 9](#_Toc123120321)

[4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları 9](#_Toc123120322)

[4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları 9](#_Toc123120323)

[4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 10](#_Toc123120324)

[4.8. İdari Personel Sayıları 10](#_Toc123120325)

[4.9. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri 11](#_Toc123120326)

[4.10. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları 11](#_Toc123120327)

[5. Sunulan Hizmetler 11](#_Toc123120328)

[5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri 11](#_Toc123120329)

[a. Öğrenci Kontenjanları 11](#_Toc123120330)

[b. Öğrenci Sayıları 11](#_Toc123120331)

[c. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları 12](#_Toc123120332)

[d. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları 12](#_Toc123120333)

[e. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları 12](#_Toc123120334)

[f. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları 12](#_Toc123120335)

[g. Ayrılan Öğrenci Sayıları 13](#_Toc123120336)

[h. Mezun Olan Öğrenci Sayıları 13](#_Toc123120337)

[i. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları 13](#_Toc123120338)

[5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler 14](#_Toc123120339)

[a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler 14](#_Toc123120340)

[b. Bilimsel Yayın Sayıları 14](#_Toc123120341)

[c. Bilimsel Ödül Sayıları 14](#_Toc123120342)

[d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar 15](#_Toc123120343)

[e. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları 15](#_Toc123120344)

[f. Döner Sermaye Faaliyetleri 15](#_Toc123120345)

[g. Proje Bilgileri 16](#_Toc123120346)

[5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri 17](#_Toc123120347)

[5.4. İdari Hizmetler 17](#_Toc123120348)

[5.5. Diğer Hizmetler 17](#_Toc123120349)

[5.6. Başarılarımız 17](#_Toc123120350)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 17](#_Toc123120351)

[D. DİĞER HUSUSLAR 18](#_Toc123120352)

[II. AMAÇLAR VE HEDEFLER 18](#_Toc123120353)

[A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 18](#_Toc123120354)

[B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 18](#_Toc123120355)

[C. DİĞER HUSUSLAR 18](#_Toc123120356)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 19](#_Toc123120357)

[A. MALİ BİLGİLER 19](#_Toc123120358)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları 19](#_Toc123120359)

[1.1. Bütçe Giderleri 19](#_Toc123120360)

[a. Birim Giderleri 19](#_Toc123120361)

[2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 20](#_Toc123120362)

[3. Mali Denetim Sonuçları 20](#_Toc123120363)

[4. Diğer Hususlar 20](#_Toc123120364)

[2.1. Performans Denetim Sonuçları 20](#_Toc123120365)

[5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi 20](#_Toc123120366)

[6. Diğer Hususlar 20](#_Toc123120367)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 21](#_Toc123120368)

[A. Üstünlükler 21](#_Toc123120369)

[B. Zayıflıklar 21](#_Toc123120370)

[C. Değerlendirme 21](#_Toc123120371)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 22](#_Toc123120372)

[EKLER 23](#_Toc123120373)

#  GENEL BİLGİLER

## MİSYON VE VİZYON

|  |  |
| --- | --- |
| Misyon | Evrensel nitelikte bilgi ve teknolojileri kullanabilen, uluslararası ölçekte mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, katılımcı, etik kurallara uygun davranan, paylaşımcı, özgün düşünme yetisine sahip, çağdaş bir öğretim kültürünü özümseyen, evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan, mesleki yeterliliklere sahip kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan ara elemanları yetiştirmektir. |
| Vizyon | Sürekli değişen ve gelişen küresel teknolojiye ve bilimsel aktivitelere uyum sağlayan, mesleki eğitim-öğretim de hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, takım çalışmasını teşvik eden, iletişime, ve değişime açık bir meslek yüksekokulu olmaktır. |

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

|  |  |
| --- | --- |
| Birimin Kuruluş Mevzuatı  | Eskipazar Meslek Yüksekokulu 01/07/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.  |
| Yetki, Görev ve Sorumluluklar | Yükseköğretim mevzuatında belirtildiği şekliyle müdürün görev ve sorumlulukları şu şekildedir;1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesiyle ilgili teklif önerisini Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokulun birimleri ile akademik ve idari personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
5. Kanun ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Ayrıca;* Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yüksek öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak.
* Kendi ihtisasa gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
* Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilimsel verilerini sunmak.
* Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren konularını, diğer kuruluşlarla paylaşarak ve işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle ortak araştırma yaparak, sorunların çözümlenmesini sağlamak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak.
* Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
* Yörelerdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi ve tarım hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve ilgili kurumlarla işbirliği yaparak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
* Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştır.
* Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
 |

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER[[1]](#footnote-1)

### Fiziksel Yapı[[2]](#footnote-2)

#### Toplam Kapalı Alan (m2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Bina Alanları** | **Eğitim Alanları** | **Sosyal Alanlar** | **Sirkülasyon Alanı** | **Spor Alanları** | **Toplam Alan** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **Açık** | **Kapalı** |
|  | 532 | 71 | 150 | - | 413 | 370 | 675 | 1425 | 3636 |

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

#### Eğitim Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi (Kişi)** |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251–Üzeri** |
| Amfi |   |   |   |   |   |   |
| Sınıf | 9 |  |  | 1 |   |   |
| Bilgisayar Lab. | 1 |  |  |  |   |   |
| Diğer Lab. | 3 |  |  |  |  |  |
| Atölye |  |  |  |  |   |   |
| Diğer |  |  |  |  |   |   |
| **Toplam** | **13** |  |  | **1** |  |  |

#### Sosyal Alanlar

##### Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 66 m2

##### Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: 1425 m2

Açık spor tesisleri alanı: 675m2

##### Toplantı – Konferans Salonları

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Kapasite (Kişi)** |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251–Üzeri** |
| Toplantı Salonu Sayısı |  |  |  |  |  |   |
| Konferans Salonu Sayısı |  |  | 1 |  |  |   |
| Okuma Salonu | 1 |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **1** |  | **1** |  |  |  |

####

#### Hizmet Alanları

##### Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Alan Adı** | **Sayı** | **Toplam Alan (m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Akademik Personel Ofisi | 10 | 330 | 22 |
| İdari Personel Ofisi | 4 | 120 | 6 |
| Servis |  |  |  |
| ……. |  |  |  |
| **Toplam** | **14** | **450** | **28** |

##### Diğer Hizmet Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Toplam Alan (m2)** |
| Ambar/Depo | 1 | 31 |
| Arşiv | 1 | 20 |
| Atölye |  |  |
| …….. |  |  |
| **Toplam** | **2** | **51** |

### Teşkilat Yapısı

 **MÜDÜR**

***YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU MÜDÜR YRD. MÜDÜR YRD.***

***AKADEMİK BİRİMLER İDARİ BİRİMLER***

***MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ \* Yüksekokul Sekreterliği***

* *İş Sağlığı ve Güvenliği*  ***\* Müdür Sekreterliği***
* *İş Sağlığı ve Güvenliği II.Öğretim* ***\*Evrak Kayıt***
* *İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Eğitim* ***\* Öğrenci İşleri***
* *Özel Güvenlik ve Koruma \** ***Kütüphane***
* *Özel Güvenlik ve Koruma II. Öğretim* ***\* Personel işleri***

***MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ \* Muhasebe***

* *Elektromekanik Taşıyıcılar* ***\* Taşınır Kayıt Kontrol***

***MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA***

***TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ***

* *Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi*
* *Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi II. Öğretim*
* *Raylı Sistemler Makinistliği*
* *Raylı Sistemler Makinistliği II. Öğretim*

***BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ***

* *Bilişim Güvenliği Teknolojisi*

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Cinsi** | **Taşınır Kodu** | **İdari Amaçlı** | **Eğitim Amaçlı** | **Araştırma Amaçlı** |
| **Sayı** | **Toplam Kayıt Tutarı (TL)** | **Sayı** | **Toplam Kayıt Tutarı (TL)** | **Sayı** | **Toplam Kayıt Tutarı (TL)** |
| 1 | Masaüstü bilgisayar | 255.02.01.01.01.01 | 6 | 7.445,88  | 77 | 118.971,10  | - | - |
| 2 | Taşınabilir bilgisayar | 255.02.01.01.02 | 1 | 1.683,86  | 11 | 44.960,76  | - | - |
| 3 | Kitap | 255.07.02.01 | - | - | 194 | 5.410,39 | - | - |
| 4 | Projeksiyon | 255.02.05.01.01 | - | - | 16 | 22.818,55 | - | - |
| 5 | Slayt makinesi | 255.02.05.01.02 | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Tepegöz | 255.02.05.01.02 | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Episkop | 255.02.05.01.03 | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Barkod Okuyucu | 255.02.02.01.13 | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Baskı makinesi | 255.02.03.99 | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Fotokopi makinesi | 255.02.03.01 | 2 | 48.449,43 | 1 | 5268,70 | - | - |
| 11 | Faks | 255.02.04.02 | 1 | 206,50 | - | - | - | - |
| 12 | Fotoğraf makinesi | 255.02.05.04.02 | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Kameralar | 255.02.05.04.01 | 24 | 13.399,61 | - | - | - | - |
| 14 | Televizyonlar | 255.02.05.04.02 | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Tarayıcılar | 255.02.02.02 | - | - | - | - | - | - |
| 16 | Müzik setleri | 255.02.05.02.01 | - | - | - | - | - | - |
| 17 | Mikroskop (01) | 253.03.06.06.01 | - | - | - | - | - | - |
| 18 | Mikroskop (02) | 253.03.06.06.02 | - | - | - | - | - | - |
| 19 | DVD’ler | 255.07.03.07 | - | - | - | - | - | - |
| 20 | Müzik ve Anons Sistemi (Hoparlör) | 255.02.05.03.04 | 1 | 1250,80 | - | - | - | - |
| 21 | Yazıcılar | 255.02.02.01 | 4 | 1.840,17 | - | - | - | - |
| 22 | Optik Okuyucu | 255.02.02.01.13 | 1 | 2.360,00 | - | - | - | - |

### İnsan Kaynakları

#### Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Kadın** | **Erkek** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  | 1 |
| Doktor Öğretim Üyesi |  | 4 |
| Öğr. Gör. |  | 20 |
| Okutman |  | - |
| Arşt. Gör. |  | - |
| Uzman |  | - |
| **Toplam** |  | 25 |

####

#### Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm | Kadın | Erkek | Sayı |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Doktor öğretim üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | Naklen | Açıktan | Diğer | Toplam |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Doktor öğretim üyesi |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  | 2 |  | 2 |
| Okutman |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  | 2 |

#### Gelen Akademik Personel Sayıları

#### Ayrılan Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | Naklen | İstifa | Diğer | Toplam |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Doktor öğretim üyesi |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

####

#### KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **2547 Sayılı Kanun’un İlgili Maddeleri** |
| **33** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40/a** | **40/b** | **41** |
| Profesör |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Doçent |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Doktor öğretim üyesi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Öğr. Gör. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Okutman |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Arş. Gör. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Uzman |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Toplam** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |

#### Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **2547 Sayılı Kanun’un İlgili Maddeleri** |
| **33** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40/a** | **40/b** | **41** |
| Profesör |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Doçent |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Doktor öğretim üyesi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Öğr. Gör. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Okutman |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Arş. Gör. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Uzman |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Toplam** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |

####

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **Yaş Aralığı** |
| **21-25** | **26-30** | **31-35** | **36-40** | **41-50** | **51- Üzeri** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  | 1 |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  |  | 3 | 1 |  |
| Öğretim Görevlisi |  | 3 | 4 | 7 | 5 | 1 |
| Okutman |  |  |  |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam[[6]](#footnote-6)** |  | 3 | 4 | 11 | 6 | 1 |

####

#### İdari Personel Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Kadın** | **Erkek** | **Fiilen Görev Yapan Toplam** |
| Yüksekokul Sekreteri |  | 1 | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni |  | 2 | 2 |
| Memur | 1 | 1 | 2 |
| Tekniker |  |  |  |
| Teknisyen |  |  |  |
| 657 4/B Sözleşmeli Personel | 1 | 1 | 2 |
| Sürekli İşçiler | 2 | 7 | 9 |
| **Toplam** | **4** | **12** | **16** |

#### İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programın Türü ve Adı****(Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)** | **Programın Tarihi** | **Katılan Kişi Sayısı** |
|  E.İhale Eğitimi | 10.03.2022 | 1 |
|  Sivil Savunma Planları Eğitimi | 25.05.2022 | 2 |
|  İç Kontrol Eğitimi | 20-21.06.2022 | 2 |
|  Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğ. | 22.12.2022 | 1 |

#### Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 0 | 0 | 0 |

### Sunulan Hizmetler

#### Eğitim-Öğretim Hizmetleri

##### Öğrenci Kontenjanları[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** |
| **Kontenjan** | **1. Yerleştirme** | **Ek Yerleştirme** | **Doluluk Oranı**  | **Kontenjan** | **1. Yerleştirme** | **Ek Yerleştirme** | **Doluluk Oranı**  |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 50 | 52 | 14 | %100 | 40 | 41 | 13 | %100 |
| ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA | 55 | 57 | 24 | %100 | 35 | 36 | 16 | %100 |
| RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK | 50 | 52 | 2 | %100 | 50 | 52 | 10 | %100 |
| RAYLI SİSTEMLER MAKİNİSTLİĞİ | 60 | 62 | 5 | %100 | 60 | 62 | 6 | %100 |
| BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ | 35 | 36 | 4 | %100 | 0 | 0 | 0 |  |
| Toplam | 250 | 259 | 49 |  | 185 | 191 | 45 |  |

##### Öğrenci Sayıları[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim/ U.E** | **Toplam** | **Genel Toplam** |
| **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 96 | 50 | 146 | 213 | 103 | 316 | 309 | 153 | 462 |
| ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA | 72 | 48 | 120 | 49 | 24 | 73 | 121 | 72 | 193 |
| RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK | 170 | 1 | 171 | 144 | 4 | 148 | 314 | 5 | 319 |
| RAYLI SİSTEMLER MAKİNİSTLİĞİ | 148 | 14 | 162 | 163 | 18 | 181 | 311 | 32 | 343 |
| BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ | 78 | 31 | 109 | 0 | 0 | 0 | 78 | 31 | 109 |
| **Toplam** | **564** | **144** | **708** | **569** | **149** | **718** | **1133** | **293** | **1426** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **Genel Toplam** |
| **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anabilim Dalı | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
| Tezli | Tezsiz | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

##### Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Program Adı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 1 | 1 | 2 |
| ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA | 1 | 0 | 1 |
| BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ | 7 | 0 | 7 |
| **Toplam** | **9** | **1** | **10** |

##### Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları[[11]](#footnote-11)

|  |
| --- |
| **Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları** |
| **Geldiği Bölüm** | **Geldiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
| - | - | - |
| - | - | - |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları** |
| **Gittiği Bölüm** | **Gittiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
| - | - | - |
| - | - | - |

##### Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

|  |
| --- |
| **Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları** |
| **Geldiği Bölüm** | **Geldiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları** |
| **Gittiği Bölüm** | **Gittiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

##### Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları[[12]](#footnote-12)

|  |
| --- |
| **Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** |
| **Ayrıldığı Üniversite** | **Ayrıldığı Bölüm** | **Geldiği Bölüm** | **Sayı** |
| YALOVA ÜNİVERSİTESİ | ÖZEL GÜV.KORUMA | ÖZEL GÜV.KORUMA | 1 |
| AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ | PAZARLAMA | İŞ SAĞLIĞI VE GÜV.(UE) | 1 |

|  |
| --- |
| **Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları** |
| **Ayrıldığı Bölüm** | **Sayı** |
| ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA | 1 |
| RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK (İÖ) | 1 |
| RAYLI SİSTEMLER MAKİNİSTLİĞİ (I-İÖ) | 3 |

|  |
| --- |
| **Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** |
| **Geldiği Üniversite** | **Geldiği Bölüm** | **Sayı** |
| **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |

##### Ayrılan Öğrenci Sayıları[[13]](#footnote-13)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Kendi İsteği ile** | **Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.** | **Başarısızlık/****Azami Süre** | **Yük. Öğr Çıkarma** | **Diğer** | **Toplam** |
|  İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 6 |
|  ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA | 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 10 |
| RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK | 16 | 0 | 1 | 0 | 0 | 17 |
| RAYLI SİSTEMLER MAKİNİSTLİĞİ | 19 | 0 | 1 | 0 | 0 | 20 |
| BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ | 6 | 0 | 2 | 0 | 1 | 9 |
| **Toplam** | **52** | **0** | **8** | **0** | **2** | **62** |

##### Mezun Olan Öğrenci Sayıları[[14]](#footnote-14)

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm Adı | Mezun Olan Öğrenci Sayısı |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 69 |
| ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA | 50 |
| RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK | 47 |
| RAYLI SİSTEMLER MAKİNİSTLİĞİ | 91 |
| BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ | 16 |
| Toplam | **273** |

##### Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları[[15]](#footnote-15)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm Adı | 5 / a | 5 / b | 5 / c | 5 / d | 5 / e | Toplam |
| Uyarma | Kınama | Bir Aya Kadar Uzaklaştırma | Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma | Çıkarma |
| RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Toplam | 1 | 0 |  | 0 | 0 | 1 |

**5.2** **Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler**

#### Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler[[16]](#footnote-16)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** | **Açıklama** |
| Sempozyum ve Kongre |  |  |
| Konferans |  |  |
| Panel |  |  |
| Seminer- Eğitim Semineri | 14 | 1. Eskipazar MYO Kariyer Günleri (SEFİNE) (07.02.2022)2. Raylı Sistemler Eğitimi (02.03.2022)3. Kaan Uygulama ve Geliştirme Eğitimi (15.03.2022)4. Sistem Güvenliği ve Sunucu Güvenliği Eğitimi (19-20.05.2022)5. İSG Uzmanı Dava Süreci Eğitim Semineri (28.05.2022)6. Siber Güvenlik Zirvesi (19-20.05.2022)7. OYAK Güvenlik Tanıtım Semineri (25.05.2022)8. İSG Haftası Seminerleri (28.05.2022)9. Eskipazar Kaymakamlığı Sözleşmeli İşçileri İSG Eğitimi (12.09.2022)10. Üniversiteye İlk Adım (Oryantasyon) Programı (12.10.2022)11. İlçe Emniyet ve İlçe Milli Eğitime Etkili İletişim Semineri (28.11.2022)12. Yangın Tatbikatı ve Yangın Eğitimi (07.11.2022)13. KADES Eğitimi (12.12.2022)14. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencilerimize yönelik TİM OSGB çalışanları ile kariyer günü düzenlenmiştir (14.12.2022) |
| Açık Oturum |  |  |
| Söyleşi |  |  |
| Tiyatro  |  |  |
| Konser |  |  |
| Sergi |  |  |
| Turnuva | 2 | 1. Bilek Güreşi (25.05.2022)2. Masa Tenisi (26.05.2022) |
| Teknik Gezi | 5 | 3. Demiryolu Endüstrisi, Altyapı ve Teknolojileri Fuarı (10-12.05.2022)4. Mermer ve Taş Ocağı Gezisi (15.05.2022)5. İş Sağlığı ve Güvenliği öğrencileriyle SEFİNE (Yalova) Tersanesine Uygulama Gezisi (20.05.2022)6. TCDD Karabük Gar Sahası Trafik Yönetim Merkezi ve Lokomotif Araç Bakım Şefliği Uygulama Gezisi (23.05.2022)7. Uğur İnşaat Taş Ocağına Teknik Gezi (24.05.2022) |
| Doğa Yürüyüşü | 1 | 1. Oryantasyon Gezisi (22.10.2022) |
| Aşı Kampanyası |  |  |
| Kan bağışı | 1 | 1. Kan Bağışı Kampanyası (10.03.2022) |
| Engelliler Günü |  |  |
| Sosyal Sorumluluk Etkinliği | 1 | 1. SHÇEK Karabük Güleç Sevgi Evleri Ziyareti (28.11.2022) |
| Danışma Kurulu Toplantısı | 1 | 1. MYO Tüm Bölümlerin Danışma Kurulu Toplantısı (02.12.2022) |
| TOPLAM | 24 |  |

#### Bilimsel Yayın Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm Adı | Makale | Bildiri | Kitap[[17]](#footnote-17) |
| **A[[18]](#footnote-18)** | **B[[19]](#footnote-19)** | **A[[20]](#footnote-20)** | **B[[21]](#footnote-21)** |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri | 1 | 4 |  | 2 |  |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik | 2 | 6 |  | 11 |  |
| Bilgisayar Teknolojileri |  |  |  | 1 |  |
| Toplam | 3 | 7 |  | 13 |  |

**A = Ulusal, B = Uluslararası**

#### Bilimsel Ödül Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ödül Sahibi** | **Ödülün Adı ve Konusu** | **Hangi Alanda Verildiği** | **Veriliş Tarihi** | **Ödülü Veren Kurum** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite/Fakülte Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |
|  |  |

#### Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları[[22]](#footnote-22)

|  |  |
| --- | --- |
| Yükseldiği Kadro Unvanı | Sayı |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |
| Toplam |  |

#### Döner Sermaye Faaliyetleri[[23]](#footnote-23)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Faaliyet Sayısı** | **Gelir Toplamı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

#### Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Önceki Yıllardan Devam Eden[[24]](#footnote-24)** | **Yıl İçinde Başlanan[[25]](#footnote-25)** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan[[26]](#footnote-26)** |
|  AB |   |  |  |  |
|  TÜBİTAK |   | 1 | 1 | 1 |
|  DPT |   |  |  |  |
|  BAP |   | 2 | 2 | 2 |
|  Diğer |   |  |  |  |
| **Toplam** |  | **3** | **3** |  |

#### 5.3.Toplumsal Katkı Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Sosyal Sorumluluk Projesi** | **Sayısı** |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/Özel Güvenlik ve Koruma(Öğrenci) | 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında etkinlik | 1 |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri(Öğrenci) | SHÇEK Güleç Sevgi Evleri ile yeniyıl etkinliği | 1 |
| Eskipazar MYO | 1 .Eskipazar Kaymakamlığı Sözleşmeli İşçileri İSG Eğitimi (12.09.2022)2. İlçe Emniyet ve İlçe Milli Eğitime Etkili İletişim Semineri (28.11.2022) | 2 |
| TOPLAM |  | 4 |

#### İdari Hizmetler

#### Diğer Hizmetler

####  Başarılarımız

1. **Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız**

Karabük Üniversitesi ile Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında staj protokolü

Karabük Üniversitesi ile TMS Tren Bakım Onarım A.Ş. arasında staj Protokolü

1. **Araştırma ve Geliştirme Alanındaki Başarılarımız**
2. **Toplumsal Katkı Alanındaki Başarılarımız**
3. **Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız**
4. **Yönetimsel ve Kamu Alanındaki Başarılarımız**
5. **Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Başarılarımız**

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## DİĞER HUSUSLAR

#  AMAÇLAR VE HEDEFLER

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

## İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

## DİĞER HUSUSLAR

#  FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## MALİ BİLGİLER

### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### Bütçe Giderleri[[27]](#footnote-27)

#### Birim Giderleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÜRÜ** | **Toplam Ödenek** | **Gerçekleşme Toplamı** | **Gerçekleşme Oranı[[28]](#footnote-28)** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **01 – Personel Giderleri** | **5.592.781,00** | **5.573.671,53** | **99,66** |
| **02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** | **689.045,00** | **688.850,49** | **99,97** |
| **03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **111.300,00** | **98.365,63** | **88,38** |
| **05 – Cari Transferler** |  |  |  |
| **06 – Sermaye Giderleri** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **6.393.126,00** | **6.360.887,65** | **99,50** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÜRÜ** | **Toplam Ödenek** | **Gerçekleşme Toplamı** | **Gerçekleşme Oranı[[29]](#footnote-29)** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |
| **03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları** | **45.000,00** | **44.277,64** | **98,40** |
| **03.03 Yolluklar** | **11.800,00** | **10.733,38** | **90,96** |
| **03.05 Hizmet Alımları** | **4.500,00** | **0** | **0** |
| **03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri** | **45.000,00** | **42.054,61** | **93,46** |
| **03.08** Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | **5.000,00** | **1.300,00** | **26** |
| **TOPLAM** | **111.300,00** | **98.365,63** | **88,38** |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir*.*

### Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2022 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır.

### Diğer Hususlar

####  Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2022 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

### Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

### Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

# IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Üstünlükler

Eskipazar Meslek Yüksekokulu olarak;

 1. Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlardan mezun olanların iş bulma imkanlarının yüksek olması,

 2. Öğretim elemanlarımızın yeterlilik düzeylerinin yüksek olması ve özel sektör tecrübelerine sahip olmaları,

 3. Yüksekokulumuza tahsis edilen kampüs alanının, bölgenin gereksinimlerine uygun olarak yeni bölüm ve programların açılabilmesine, büyüme ve gelişmeye uygun olması,

 4. Yüksekokulumuz ders müfredatlarının günümüz ihtiyaçlarına uygun olması ve bu ihtiyaçlara göre revize edilmesi,

 5. Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurt binasının kampüs alanı içerisinde olması sebebiyle düşük maliyetle ve güvenli eğitim ve öğretimin yapılabilmesi,

 6. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan kapalı spor salonu, açık tenis kortu ve yakın savunma teknikleri salonunun öğrenci faaliyetleri için sürekli kullanılabilir olması,

Yüksekokulumuzun güçlü yanlarını oluşturmaktadır.

**Fırsatlarımız;**

* 1. Eskipazar Organize Sanayi Bölgesinin kurulmuş olması ve önümüzdeki yıllarda EMYO ile işbirliklerinin yapılabilecek olması,
	2. EMYO Danışma Kurulunun TCDD, KARDEMİR, Eskipazar OSB Müdürlüğü, Kaymakamlık, Güçlü/Lider Raylı Sistemler, Tersane, İSG ve Bilişim firmaları, Sivil Toplum Kuruluşları gibi alanlarında uzman firmalarının yetkili kişilerden oluşması ve dolayısıyla ilgili kuruluş ve kişilerin desteklerinin alınabileceği.

## Değerlendirme

1. Yüksekokulumuzun ilçede bulunması nedeniyle öğrenci tercihlerinde yaşanılan olumsuzlukların, yüksekokulumuzun tanınırlık düzeyinin artırılması yoluyla giderilmeye çalışılması gerekmektedir.
2. Eskipazar OSB firmaları ile ikili işbirliklerinin kurulması gerekmektedir,
3. Günümüzün küresel ölçekte değişen koşulları doğrultusunda yeni bölüm ve programların açılabilmesi ve hedeflenen kalitede eğitim öğretim yapılabilmesi için yeni teknolojik laboratuvarlar ile donatılmış binalar gerekmektedir,
4. Çok daha iyi kalitede eğitim-öğretim yapılabilmesi için akademik personel sayısının arttırılması gerekmektedir,
5. İdari personel sayısının arttırılması gerekmektedir,
6. Kampüs alanının büyük olması nedeniyle güvenlik elemanı sayısının arttırılması ve yeni teknolojiye uygun kamera sistemlerinin kurulması gerekmektedir.

#

#  V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüzün, bölgemizin ve ülkemizin gereksinimleri çerçevesinde yeni bölüm ve programlar açarak Eskipazar Meslek Yüksek Okulumuzun (EMYO) tercih edilebilirliğini ve var olan bölümlerimizi tercih eden öğrenci sayının, kalitesinin ve memnuniyetlerinin artırılabilmesi için gerekli fiziki alt yapı ve sosyal koşulların geliştirilebilmesi adına gerekli girişimlerde bulunulmasının yüksek okulumuza çok büyük bir ivme kazandırabileceği düşünülmektedir. Daha yüksek kalitede eğitim ve öğretim verilebilmesi için akademik ve idari personel sayısının ve tüm laboratuvar altyapılarının ve kapalı fiziki mekan alanlarının artırılması oldukça önemlidir. Ayrıca kampüs içerisinde bulunan lojmanların aktif hale getirilmesi personelin memnuniyeti açısından önem arz etmektedir.

Muhtemelen tüm dünyadaki bireylerde olduğu gibi EMYO öğrencilerimizdeki teknoloji bağımlılığını en aza indirebilmek, Eskipazar Meslek Yüksekokuluna olan aidiyet duygularını arttırabilmek, psikolojik ve rehabilitasyon desteği sağlayabilmek amacıyla öğrencilerimiz ile birlikte yürütülen sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyet sayısının arttırılmasının ve ayrıca bu bağlamda yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde var olan geniş tarımsal alanların öğrencilerimiz tarafından hobi bahçeleri şeklinde kullanılması için gerekli altyapının oluşturulmasının oldukça önemli olduğu düşünülmektedir.

# EKLER

|  |
| --- |
| **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[30]](#footnote-30)**Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[[31]](#footnote-31)Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[[32]](#footnote-32) Eskipazar - Karabük- 17/01/2023**Prof.** **Dr. Tülay EKEMEN KESKİN** **Müdür**  |

1. Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2022 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır. [↑](#footnote-ref-3)
4. 2022 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır. [↑](#footnote-ref-4)
5. 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır. [↑](#footnote-ref-5)
6. 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır. [↑](#footnote-ref-6)
7. 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır. [↑](#footnote-ref-7)
8. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-8)
9. 2021-2022 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-9)
10. 2022 takvim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-10)
11. 2022 takvim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-11)
12. 2022 takvim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-12)
13. 2022 takvim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-13)
14. 2022 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur. [↑](#footnote-ref-14)
15. 2022 takvim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-15)
16. Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır. [↑](#footnote-ref-16)
17. Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları [↑](#footnote-ref-17)
18. Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak’a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları [↑](#footnote-ref-18)
19. Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak’a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları [↑](#footnote-ref-19)
20. Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları [↑](#footnote-ref-20)
21. Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları [↑](#footnote-ref-21)
22. 2022 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır. [↑](#footnote-ref-22)
23. 2022 takvim yılı verileri esas alınır. [↑](#footnote-ref-23)
24. 2022 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2022 yılında da devam eden proje sayıları yazılır. [↑](#footnote-ref-24)
25. Proje başlangıç yılı 2022 olan proje sayıları yazılır. [↑](#footnote-ref-25)
26. 2022 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır. [↑](#footnote-ref-26)
27. E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2022, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlatılır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır. [↑](#footnote-ref-27)
28. Gerçekleşme Toplamının Toplam Ödeneğe bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır. [↑](#footnote-ref-28)
29. Gerçekleşme Toplamının Toplam Ödeneğe bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır. [↑](#footnote-ref-29)
30. [↑](#footnote-ref-30)
31. [↑](#footnote-ref-31)
32. [↑](#footnote-ref-32)