

|  |
| --- |
|  |
| ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI  BİRİM FAALİYET RAPORU |

|  |
| --- |
|  |

**2024 OCAK**

# BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesine bağlı kalınarak, “Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde 2023 yılı için hazırlanan bu faaliyet raporu, yüksekokulumuzda 1 yıl içinde gerçekleştirilebildiğimiz faaliyetlerimizi, ileriye dönük hedeflerimizi, ayrıca güçlü ve geliştirilebilecek yönlerimizi anlatan bir sunuştur.

Hedeflerimiz arasında yüksekokulumuzun evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş insan gücünü hazırlayabilmesi; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi ve bölgemiz ve ülkemizde ihtiyaç duyulan işini severek icra eden, özgüvenli, katılımcı, etik değerlere bağlı bireylerin yetiştirilebilmesi hedeflerimiz arasındadır. Bu hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi, akademik ve idari personelimizin kurumumuzu sahiplenmesi ve görev tanımları çerçevesinde üzerine düşen tüm sorumlukları istekli bir şekilde zamanında ve verimli bir şekilde yerine getirmeleri için gerekli ortamların hazırlanması, iş akış süreçlerinde yönetişim modelinin uygulanması, akademik/idari personelin öğrencilerimize hem akademik, hem sosyo-kültürel anlamda etkili bir danışmanlık yapması, ve iç ve dış paydaş ilişkilerinin etkin bir şekilde artırılması ile mümkün olabilecektir.

2023 yılında Yüksekokulumuzdaki akademik, idari, sosyo-kültürel faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkındaki durumu genel olarak ortaya koymayı hedefleyen bu rapor, gelecek yıllar için de yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve eğitim öğretim hazırlıklarımıza katkı sağlayacaktır.

Tüm akademik ve idari personele kalitemizin her anlamda artırılmasını için hedeflediğimiz çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özveri ve çalışmalarından dolayı çok teşekkür ederim. Ayrıca son yıllardaki saygın/kurumsal nitelikteki farklı Kurum/Kuruluşlarda çok sayıda öğrencimizin istihdam edilmesi mutluluğunu ve gururunu yaşattıkları için hem akademik/idari personelimize, hem öğrencilerimize hem de ilk kurulduğu günden bu güne kadar görev yapmış Karabük Üniversitesi Ailesi Yöneticilerimize sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

**Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN**

**Müdür**

# İÇİNDEKİLER

[BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU ii](#_Toc155091015)

[İÇİNDEKİLER iii](#_Toc155091016)

[I. GENEL BİLGİLER 5](#_Toc155091017)

[A. MİSYON VE VİZYON 5](#_Toc155091018)

[B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5](#_Toc155091019)

[C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 7](#_Toc155091020)

[1. Fiziksel Yapı 7](#_Toc155091021)

[1.1. Toplam Kapalı Alan (m2) 7](#_Toc155091022)

[1.2. Eğitim Alanları 7](#_Toc155091023)

[1.3. Sosyal Alanlar 8](#_Toc155091024)

[a. Kantin ve Kafeteryalar 8](#_Toc155091025)

[b. Spor Tesisleri 8](#_Toc155091026)

[c. Toplantı – Konferans Salonları 8](#_Toc155091027)

[1.4. Hizmet Alanları 8](#_Toc155091028)

[a. Personel Hizmet Alanları 8](#_Toc155091029)

[b. Diğer Hizmet Alanları 8](#_Toc155091030)

[2. Teşkilat Yapısı 9](#_Toc155091031)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 11](#_Toc155091032)

[a. Kullanılan Yazılımlar 11](#_Toc155091033)

[b. Taşınırlar 11](#_Toc155091034)

[4. İnsan Kaynakları 12](#_Toc155091035)

[4.1. Akademik Personel Sayıları 12](#_Toc155091036)

[4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları 12](#_Toc155091037)

[4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları 12](#_Toc155091038)

[4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları 13](#_Toc155091039)

[4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları 13](#_Toc155091040)

[4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları 13](#_Toc155091041)

[4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 14](#_Toc155091042)

[4.8. İdari Personel Sayıları 14](#_Toc155091043)

[4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu 15](#_Toc155091044)

[4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi 15](#_Toc155091045)

[4.11. İdari Personel Sayıları 16](#_Toc155091046)

[4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri 17](#_Toc155091047)

[4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları 17](#_Toc155091048)

[5. Sunulan Hizmetler 17](#_Toc155091049)

[5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri 17](#_Toc155091050)

[a. Öğrenci Sayıları 17](#_Toc155091051)

[b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları 17](#_Toc155091052)

[c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları 18](#_Toc155091053)

[d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları 18](#_Toc155091054)

[e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları 18](#_Toc155091055)

[f. Ayrılan Öğrenci Sayıları 19](#_Toc155091056)

[g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları 19](#_Toc155091057)

[h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları 19](#_Toc155091058)

[5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler 20](#_Toc155091059)

[a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler 20](#_Toc155091060)

[b. Bilimsel Yayın Sayıları 20](#_Toc155091061)

[c. Bilimsel Ödül Sayıları 20](#_Toc155091062)

[d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar 21](#_Toc155091063)

[e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları 21](#_Toc155091064)

[f. Döner Sermaye Faaliyetleri 21](#_Toc155091065)

[g. Proje Bilgileri 22](#_Toc155091066)

[5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri 23](#_Toc155091067)

[5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler 23](#_Toc155091068)

[5.5. İdari Hizmetler 23](#_Toc155091069)

[5.6. Diğer Hizmetler 23](#_Toc155091070)

[5.7. Başarılar 23](#_Toc155091071)

[5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 23](#_Toc155091072)

[D. DİĞER HUSUSLAR 24](#_Toc155091073)

[II. AMAÇLAR VE HEDEFLER 24](#_Toc155091074)

[A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 24](#_Toc155091075)

[B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 24](#_Toc155091076)

[C. DİĞER HUSUSLAR 24](#_Toc155091077)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 25](#_Toc155091078)

[A. MALİ BİLGİLER 25](#_Toc155091079)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları 25](#_Toc155091080)

[1.1. Bütçe Giderleri 25](#_Toc155091081)

[a. Birim Giderleri 25](#_Toc155091082)

[2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 26](#_Toc155091083)

[3. Mali Denetim Sonuçları 26](#_Toc155091084)

[4. Diğer Hususlar 26](#_Toc155091085)

[2.1. Performans Denetim Sonuçları 26](#_Toc155091086)

[5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi 26](#_Toc155091087)

[6. Diğer Hususlar 26](#_Toc155091088)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 27](#_Toc155091089)

[A. Üstünlükler 27](#_Toc155091090)

[B. Geliştirmeye Açık Yönler 27](#_Toc155091091)

[C. Değerlendirme 27](#_Toc155091092)

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 28](#_Toc155091093)

[EKLER 29](#_Toc155091094)

# GENEL BİLGİLER

## MİSYON VE VİZYON

|  |  |
| --- | --- |
| **Misyon** | Evrensel nitelikte bilgi ve teknolojileri kullanabilen, uluslararası ölçekte mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, katılımcı, etik kurallara uygun davranan, paylaşımcı, özgün düşünme yetisine sahip, çağdaş bir öğretim kültürünü özümseyen, evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan, mesleki yeterliliklere sahip kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan ara elemanları yetiştirmektir. |
| **Vizyon** | Sürekli değişen ve gelişen küresel teknolojiye ve bilimsel aktivitelere uyum sağlayan, mesleki eğitim-öğretim de hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, takım çalışmasını teşvik eden, iletişime ve değişime açık bir meslek yüksekokulu olmaktır. |

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimin Kuruluş Mevzuatı** | Eskipazar Meslek Yüksekokulu 01/07/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. |
| **Yetki, Görev ve Sorumluluklar** | Yükseköğretim mevzuatında belirtildiği şekliyle müdürün görev ve sorumlulukları şu şekildedir;   * Yüksekokul Kurullarına yönetişim modeli çerçevesinde Başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, * Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, * Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesiyle ilgili teklif önerisini Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, * Yüksekokulun birimleri ile akademik ve idari personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, * Kanun ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. * Müdür Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, kalitesinin sürdürülebilirlik çerçevesinde artırılmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.   Ayrıca;   * Çağın gereklilikleri çerçevesinde eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yüksek öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, * Kendi yetkisindeki maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, * Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalar yaparak/destek olarak bilimsel verilerini sunmak, * Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren konularını, dış paydaşlar ile paylaşarak ve iş birliği yaparak sorunların çözümlenmesini sağlamak ve sonuçlarını toplumun yararına sunmak. * Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak. * Yörelerdeki sanayi ve tarımın gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi ve tarım hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve ilgili kurumlarla iş birliği yaparak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, * Eğitim- Öğretim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, * Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır. |

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER[[1]](#footnote-1)

### Fiziksel Yapı[[2]](#footnote-2)

#### Toplam Kapalı Alan (m2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Bina Alanları** | **Eğitim Alanları** | | | | **Sosyal Alanlar** | **Sirkülasyon Alanı** | **Spor Alanları** | | **Toplam Alan** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **Açık** | **Kapalı** |
|  | 532 | 71 | 150 | - | 413 | 370 | 675 | 1425 | 3636 |

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

#### Eğitim Alanları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi (Kişi)** | | | | | |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251–Üzeri** |
| Amfi |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf | 9 |  |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar Lab. | 1 |  |  |  |  |  |
| Diğer Lab. | 3 |  |  |  |  |  |
| Atölye |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **13** |  |  | **1** |  |  |

#### Sosyal Alanlar

##### Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 66 m2

##### Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: 1425 m2

Açık spor tesisleri alanı: 675 m2

##### Toplantı – Konferans Salonları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasite (Kişi)** | | | | | |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251–Üzeri** |
| Toplantı Salonu Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Konferans Salonu Sayısı |  |  | 1 |  |  |  |
| Okuma Salonu | 1 |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **1** |  | **1** |  |  |  |

#### 

#### Hizmet Alanları

##### Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Alan Adı** | **Sayı** | **Toplam Alan (m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Akademik Personel Ofisi | 10 | 330 | 27 |
| İdari Personel Ofisi | 4 | 120 | 6 |
| Servis |  |  |  |
| ……. |  |  |  |
| **Toplam** | **14** | **450** | **33** |

##### Diğer Hizmet Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayı** | **Toplam Alan (m2)** |
| Ambar/Depo | 1 | 31 |
| Arşiv | 1 | 20 |
| Atölye |  |  |
| …….. |  |  |
| **Toplam** | **2** | **51** |

### 

### Teşkilat Yapısı

MÜDÜR

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Kurulu

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Akademik Birimler

İdari Birimler

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Yüksekokul Sekreterliği

Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi Programı

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

Müdür Sekreterliği

Personel İşleri

İş Sağlığı ve Güvenliği II. Öğretim Programı

Evrak Kayıt

Öğrenci İşleri

Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi II. Öğretim Programı

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Eğitim Programı

Taşınır Kayıt Birimi

Kütüphane

Raylı Sistemler Makinistliği Programı

Özel Güvenlik ve Koruma Programı

Muhasebe

Raylı Sistemler Makinistliği II. Öğretim

Özel Güvenlik ve Koruma II.Öğretim Programı

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı

Elektromekanik Taşıyıcılar Programı

### 

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### Kullanılan Yazılımlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar** | **İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar** | **Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar** | **Diğer Yazılımlar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Taşınırlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Cinsi** | **Toplam** |
| 1 | Masaüstü bilgisayar | 83 (6 adet idari amaçlı + 77 adet eğitim amaçlı) |
| 2 | Taşınabilir bilgisayar | 12 (1 adet idari amaçlı + 11 adet eğitim amaçlı) |
| 3 | Kitap | 194 |
| 4 | Projeksiyon | 16 |
| 5 | Slayt makinesi |  |
| 6 | Tepegöz |  |
| 7 | Episkop |  |
| 8 | Barkod Okuyucu |  |
| 9 | Baskı makinesi |  |
| 10 | Fotokopi makinesi | 3 |
| 11 | Faks | 1 |
| 12 | Fotoğraf makinesi |  |
| 13 | Kameralar | 40 |
| 14 | Televizyonlar |  |
| 15 | Tarayıcılar |  |
| 16 | Müzik ve Anons Sistemi | 1 |
| 17 | Akıllı Tahta |  |
| 18 | Optik Okuyucu | 1 |
| 19 | Yazıcı | 4 |

### İnsan Kaynakları

#### Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kadro Ünvanı** | **Kadın** | **Erkek** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  | 1 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 2 | 3 |
| Öğr. Gör. | 7 | 14 |
| Arş. Gör. |  |  |
| **Toplam** | 9 | 18 |

#### 

#### Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Ünvanı | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm | Kadın | Erkek | Sayı |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Doktor öğretim üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |

#### 

#### Gelen Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Ünvanı | Naklen | Açıktan | Diğer | Toplam |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Doktor öğretim üyesi |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  | 2 |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| Toplam |  | 2 |  |  |

#### 

#### Ayrılan Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Ünvanı | Naklen | İstifa | Diğer | Toplam |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Doktor öğretim üyesi |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

#### 

#### KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Ünvanı** | **2547 Sayılı Kanun’un İlgili Maddeleri** | | | | | | | | |
| **33** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40/a** | **40/b** | **41** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doktor öğretim üyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 

#### Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Ünvanı** | **2547 Sayılı Kanun’un İlgili Maddeleri** | | | | | | | | |
| **33** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40/a** | **40/b** | **41** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Doktor öğretim üyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Ünvanı** | **Yaş Aralığı** | | | | | |  |
| **21-25** | **26-30** | **31-35** | **36-40** | **41-50** | **51- Üzeri** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  | 1 |  |  | **1** |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  | 1 | 3 | 1 |  | **5** |
| Öğretim Görevlisi |  | 2 | 4 | 7 | 5 | 3 | **21** |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam[[6]](#footnote-6)** |  | 2 | 5 | 11 | 6 | 3 | **27** |

Grafik üzerine sağ tıklayıp “Verileri düzenle” seçeneği seçildiğinde açılan excel sayfasında “Yüzde” satırına, tablodaki toplam sayılar girildiğinde grafik oluşacaktır. **Bu not grafik oluşturulduktan sonra silinmelidir.**

#### 

#### İdari Personel Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Bilgisayar İşletmeni/Diğer | 1 | 3 | 4 |
| Memur/Hizmetli/Güvenlik P. | 1 | 2 | 3 |
| Tekniker |  |  |  |
| Teknisyen |  |  |  |
| 657 4/B Sözleşmeli Personel |  | 2 | 2 |
| Sürekli İşçiler | 2 | 7 | 9 |
| **Toplam** | **4** | **14** | **18** |

#### İdari Personelin Eğitim Durumu[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Derecesi** | **Kişi Sayısı** | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **İlköğretim** | 1 | 3 | 4 |
| **Lise** | 1 | 4 | 5 |
| **Ön lisans** | 1 | 4 | 5 |
| **Lisans** | 1 | 2 | 3 |
| **Lisansüstü** |  | 1 | 1 |
| **Toplam** | 4 | 14 | 18 |

#### İdari Personelin Hizmet Süresi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1–3 Yıl** | 1 | 3 | 4 |
| **4–6 Yıl** | 2 | 3 | 5 |
| **7–10 Yıl** |  | 3 | 3 |
| **11–15 Yıl** |  | 4 | 4 |
| **16–20 Yıl** |  | 1 | 1 |
| **21–Üzeri** |  | 1 | 1 |
| **Toplam[[8]](#footnote-8)** | 3 | 15 | 18 |

#### İdari Personel Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Aralığı** | **Kişi Sayısı** | | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **25 Yaş ve Altı** |  | 1 | 1 |
| **26-30** |  | 1 | 1 |
| **31-35** | 1 | 2 | 3 |
| **36-40** |  | 8 | 8 |
| **41-50** | 3 | 1 | 4 |
| **51- Üzeri** |  | 1 | 1 |
| **Toplam[[9]](#footnote-9)** | 4 | 14 | 18 |

#### 

#### İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programın Türü ve Adı**  **(Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)** | **Programın Tarihi** | **Katılan Kişi Sayısı** |
| İdari Personellere EBYS Eğitimi | 18-19.01.2023 | 3 |
| 4/B Sözleşmeli (Güvenlik, Destek vb.) Personellere EBYS Eğitimi | 05.01.2023 | 1 |
| Akademik Personel İşlemleri Eğitimi | 16.03.2023 | 2 |
| Personel Maaş ve SGK İşlemleri Eğitimi | 21-22.03.2023 | 2 |
| Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi | 26.05. 2023 | 2 |
| Protokol Kuralları ve Nezaket Eğitimi | 14.06.2023 | 16 |
| Kamusal yaşamda Protokol ve Davranış Kuralları Semineri | 05/06.10.2023 | 2 |
| Taşınır İşlemleri Eğitimi | 25.10.2023 | 1 |
| Üniversitelerde Güvenlik Tedbirleri Eğitimi | 23.10.2023 | 5 |
| Üniversitelerde Disiplin İşlemleri Eğitimi | 13.11.2023 | 2 |

#### Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  | 1 | 1 |

### Sunulan Hizmetler

#### Eğitim-Öğretim Hizmetleri

##### Öğrenci Sayıları[[11]](#footnote-11)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | **Genel Toplam** |
| **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** |
| Bilişim Güvenliği Teknolojisi | 82 | 26 | 108 |  |  |  | 82 | 26 | 108 |
| Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik | 168 | 7 | 175 | 156 | 5 | 161 | 324 | 12 | 336 |
| Raylı Sistemler Makinistliği | 158 | 19 | 177 | 165 | 21 | 186 | 323 | 40 | 363 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 100 | 50 | 150 | 102 | 28 | 130 | 202 | 78 | 280 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği (U.E) | 130 | 66 | 196 |  |  |  | 130 | 66 | 196 |
| Özel Güvenlik ve Koruma | 67 | 47 | 114 | 52 | 26 | 78 | 119 | 73 | 192 |
| **Toplam** | **705** | **215** | **920** | **475** | **80** | **555** | **1180** | **295** | **1475** |

##### Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Bilişim Güvenliği Teknolojisi | 7 | 0 | 7 |
| Özel Güvenlik ve Koruma | 2 | 0 | 2 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 3 | 1 | 4 |
| **Toplam** | **12** | **1** | **13** |

##### Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları[[13]](#footnote-13)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları** | | |
| **Geldiği Bölüm** | **Geldiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları** | | |
| **Gittiği Bölüm** | **Gittiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

##### Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları** | | |
| **Geldiği Bölüm** | **Geldiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları** | | |
| **Gittiği Bölüm** | **Gittiği Ülke** | **Toplam Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

##### Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları[[14]](#footnote-14)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** | | | |
| **Ayrıldığı Üniversite** | **Ayrıldığı Bölüm** | **Geldiği Bölüm** | **Sayı** |
| Karabük Üniversitesi | İslami İlimler Fakültesi | Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik | 1 |
| Akdeniz Üniversitesi | Elektrik | Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik (II) | 1 |
| Karabük Üniversitesi | Raylı Sistemler Makine Teknolojisi | Raylı Sistemler Makinistliği (II) | 1 |
| Düzce Üniversitesi | Elektrik | Raylı Sistemler Makinistliği (II) | 1 |
| Ordu Üniversitesi | Bilgi Yönetimi | Özel Güvenlik ve Koruma | 1 |
| Bahçeşehir Üniversitesi | Odyometri | İş Sağlığı ve Güvenliği | 1 |
| Uşak Üniversitesi | İş Sağlığı ve Güvenliği | İş Sağlığı ve Güvenliği (U.E) | 1 |
| Bandırma 17 Eylül Üniversitesi | İş Sağlığı ve Güvenliği | İş Sağlığı ve Güvenliği (U.E) | 1 |
| Kastamonu Ünv. | Elektrik | Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik (II) | 1 |
| Selçuk Üniversitesi | Tapu ve Kadastro | Raylı Sistemler Makinistliği (II) | 1 |
| **Toplam** |  |  | **10** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları** | |
| **Ayrıldığı Bölüm** | **Sayı** |
| Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik | 2 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 |
| Bilişim Güvenliği Teknolojisi | 3 |
| Raylı Sistemler Makinistliği | 1 |
| **TOPLAM** | **10** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** | | |
| **Geldiği Üniversite** | **Geldiği Bölüm** | **Sayı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

##### Ayrılan Öğrenci Sayıları[[15]](#footnote-15)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Kendi İsteği ile** | **Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.** | **Başarısızlık/**  **Azami Süre** | **Yük. Öğr Çıkarma** | **Diğer** | **Toplam** |
| Bilişim Güvenliği Teknolojisi | 6 | 0 | 5 | 0 | 0 | 11 |
| Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik (I-II) | 9 | 3 | 23 | 0 | 0 | 35 |
| Raylı Sistemler Makinistliği (I-II) | 10 | 3 | 17 | 0 | 0 | 30 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği (I,II.UE) | 9 | 15 | 42 | 0 | 0 | 66 |
| Özel Güvenlik ve Koruma (I-II) | 1 | 0 | 11 | 0 | 1 | 13 |
| **Toplam** | **35** | **21** | **98** | **0** | **1** | **155** |

##### Mezun Olan Öğrenci Sayıları[[16]](#footnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm Adı | Mezun Olan Öğrenci Sayısı |
| Bilişim Güvenliği Teknolojisi | 12 |
| Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik (I-II) | 33 |
| Raylı Sistemler Makinistliği (I-II) | 60 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği (I,II.UE) | 60 |
| Özel Güvenlik ve Koruma (I-II) | 50 |
| Toplam | 215 |

##### Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları[[17]](#footnote-17)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm Adı | 5 / a | 5 / b | 5 / c | 5 / d | 5 / e | Toplam |
| Uyarma | Kınama | Bir Aya Kadar Uzaklaştırma | Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma | Çıkarma |
| Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi |  | 1 |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  | 1 |  |  |  | 1 |

#### Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

#### Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler[[18]](#footnote-18)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Ulusal** | **Toplam** |
| Sempozyum |  |  |
| Kongre |  |  |
| Konferans |  |  |
| Panel |  |  |
| Seminer |  |  |
| Açık Oturum |  |  |
| Söyleşi |  |  |
| Tiyatro |  |  |
| Konser |  |  |
| Sergi |  |  |
| Turnuva |  |  |
| Oryantasyon Gezisi | **1.** Geleneksel Oryantasyon Gezisi 15.10.2023 | 1 |
| Eğitim Semineri | **1.** Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi 27.10.2023  **2**. BGT Öğrencilerine Yönelik Siber Güvenlik Uygulamaları Eğitimi 08.11.2023  **3.** Yangın Tatbikatı ve Yangın Güvenliği Eğitimi 14.11.2023  **4.** Siber Suçlarla Mücadele Eğitimi (Karabük İl Emniyet Müd.) 16.11.2023 | 4 |
| Kariyer Günleri Etkinlikleri | **1**. TİM OSGM Kariyer Günü Etkinliği 6.12.2023  **2.** Schlumberger Firması Karabük-Filyos-Sakarya Gaz Sahası Geliştirme Projesi Kariyer Günü Etkinliği 19.12.2023 | 2 |
| Diğer | **1.**Üniversiteye İlk Adım Oryantasyon Programı 31.10.2023  **2.** Kan Bağışı Kampanyası 25.10.2023 | 2 |
| **TOPLAM** |  | **9** |

#### Bilimsel Yayın Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm Adı | Makale | | Bildiri | | Kitap[[19]](#footnote-19) |
| **A[[20]](#footnote-20)** | **B[[21]](#footnote-21)** | **A[[22]](#footnote-22)** | **B[[23]](#footnote-23)** |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik | 4 | 2 |  |  |  |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri | 2 | 6 | 1 | 10 |  |
| Bilgisayar Teknolojileri |  | 2 |  | 4 | 1 |
| El Sanatları |  |  | 1 |  |  |
| Toplam | 6 | 10 | 2 | 14 | 1 |

**A = Ulusal, B = Uluslararası**

#### Bilimsel Ödül Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ödül Sahibi** | **Ödülün Adı ve Konusu** | **Hangi Alanda Verildiği** | **Veriliş Tarihi** | **Ödülü Veren Kurum** |
| Cihan BAYRAKTAR | Gazi Üniversitesi 97. Yıl 97 Etkinlik 97 eser projesi En Başarılı Doktora Tezi | Doktora Tezi | 2023 | GAZİ ÜNİVERSİTESİ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### 

#### Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite/Fakülte Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları[[24]](#footnote-24)

|  |  |
| --- | --- |
| Yükseldiği Kadro Ünvanı | Sayı |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Doktor Öğretim Üyesi | 1 |
| Toplam | 1 |

#### Döner Sermaye Faaliyetleri[[25]](#footnote-25)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Faaliyet Sayısı** | **Gelir Toplamı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

#### Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Önceki Yıllardan Devam Eden**[[26]](#footnote-26) | **Yıl İçinde Başlanan**[[27]](#footnote-27) | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan**[[28]](#footnote-28) |
| AB |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  | 1 |  | 1 |
| DPT |  |  |  |  |
| BAP | 2 | 1 |  | 3 |
| Diğer |  |  |  |  |
| **Toplam** | **2** | **2** |  | **4** |

#### Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **Sosyal Sorumluluk Projesi/Faaliyeti** | **Sayısı** |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü | KABÜSEM aracılığıyla Kardemir Personeline Makinistlik Eğitimi (Dr. Öğr. Üy. Bilal Çolak,  Öğr. Gör. Ömer Çölova  Öğr. Gör. Muhammed Emin Arı) | 1 (Toplam 60 saat) |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü | KABÜSEM aracılığıyla Kardemir Personeline Vinç Operatörlüğü Eğitimi (Dr. Öğr. Üy. Bilal Çolak) | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

#### İdari Hizmetler

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı (14.12.2023)

2. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı (22.12.2023)

3. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Danışma Kurulu Toplantısı (22.12.2023)

#### Diğer Hizmetler

*.*

#### Başarılar

1. Tabloda verildiği gibi özellikle Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü mezun öğrencilerimizin kısa sürede kurumsal Kurum/Kuruluşlarda istihdam edilmesi.

(Not: Veriler sadece 4 büyük Kurum/Kuruluştan resmi yazılar ile veya kişisel teyitli olarak son üç yıla ait (2021-2023) elde edilebilen özellikle Eskipazar Meslek Yüksekokulu (EMYO) Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Raylı Sistemler Programlarından mezunlarımızın işe girme sayılarını kapsamaktadır).

1. **TCDD GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** (Resmi yazıya gelen cevap bilgileri)

|  |  |
| --- | --- |
| 2021 | 4 Mezun |
| 2022 | 14 Mezun |
| 2023 | 2 Mezun |
| **Toplam** | **20 Mezun** |

1. **TCDD TAŞIMACILIK** **A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** (Resmi yazıya gelen cevap bilgileri)

|  |  |
| --- | --- |
| 2021 | 3 Mezun |
| 2022 | 53 Mezun |
| 2023 | 5 Mezun /2023 yılı Aralık ayında işe girmeyi hak kazanan çok (en az 30) sayıdaki öğrencimizin ataması 2024 yılı Ocak ayına sarktığı için burada yer verilmemiştir |
| **Toplam** | **61 Mezun** |

1. **İSTANBUL BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ** (Kişisel teyitli bilgiler)

|  |  |
| --- | --- |
| 2021 | 4 Mezun |
| 2022 | 6 Mezun |
| 2023 | 9 Mezun |
| **Toplam** | **19 Mezun** |

1. **ANKARA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ (BUGSAŞ)** (Kişisel teyitli bilgiler)

|  |  |
| --- | --- |
| **2023** | **22 Mezun** |

1. Eskipazar MYO aracılığıyla Karabük Üniversitesi ile Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında Staj Protokolü.
2. Eskipazar MYO aracılığıyla Karabük Üniversitesi ile TMS Tren Bakım Onarım A.Ş. arasında Staj Protokolü.

#### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55’ inci maddesinde “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56’ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

• Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

• Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

• Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

• Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 11’inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, özlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkililerin, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlamıştır.

İç kontroller üst yönetim, yöneticiler ve çalışanlar tarafından riskli alanlar dikkate alınarak tasarlanmakta, yönlendirilmekte ve yürütülmektedir. İç kontroller; faaliyetlerin etkin ve verimli olması, mali raporların güvenilir üretilmesi, yasal mevzuata uygun yürütülmesi işlevlerinden dolayı önem taşımaktadır.

İç kontrol; kurum hedeflerine ulaşılması, faaliyetlerin düzenlemelere uygun, etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması hususlarında makul güvence elde etmek üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından risk esaslı olarak gerçekleştirilen dinamik bir süreçtir.

Bu kapsamda;görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesinde görev tanımları yapılmış olup sorumlular belirlenmiştir, mali yönetim araçları şeffaflık hesap verilebilirlik noktasında işlem yapılmaktadır yapılan işlemlerimiz iş tanımı ve iş akış şemaları ile belirlenmiştir riskli alanlarımız sorumlu personelin yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili gerekli hizmet içi eğitimlerin yapılmasını sağlamak ve bu şekilde personelle ilgili riskleri ortadan kaldırmaktır (https://emyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1042&BA=index.aspx).

## DİĞER HUSUSLAR

# AMAÇLAR VE HEDEFLER

Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonuna ulaşmak için Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı’nda (<https://strateji.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=20&BA=index.aspx>) yer alan amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ile uyumlu hareket etmektedir. Bu uyum içerisinde Yüksekokulumuz kendi iç dinamiklerine ve yapısına bağlı olarak 5 adet amaç, 17 adet hedef ve 10 adet anahtar performans göstergesi belirlemiştir.

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Eskipazar Meslek Yüksekokulu Üniversitemizin öncelikli politikaları olan

* [Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası](https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=29&BA=index.aspx)
* [Eğitim - Öğretim Politikası](https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=30&BA=index.aspx)
* [Araştırma - Geliştirme Politikası](https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=31&BA=index.aspx)
* [Toplumsal Katkı Politikası](https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=32&BA=index.aspx)
* [Uluslararasılaşma Politikası](https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=33&BA=index.aspx)
* [Açık Bilim - Açık Erişim Politikası](https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=24&BA=index.aspx)
* [Çevresel Sürdürülebilirlik Politikası](https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=25&BA=index.aspx)
* [Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Politikası](https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=26&BA=index.aspx)

ile uyum içerisinde hareket etmektedir.

## İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

**Amaç 1. Eğitim ve Öğretim kalitesini arttırmak**

* Hedef 1.1. Yüksekokulumuzun Eğitim Öğretim fiziksel altyapısın iyileştirilmek
* Hedef 1.2. Özellikle uygulamalı eğitimler kapsamında alanında uzman akademik kadroyu geliştirmek
* Hedef 1.3. Akademik başarının artırılması için eğitim faaliyetlerinin (Teknik Gezi, Çalıştay, Seminer vb.) sayılarını artırmak
* Hedef 1.4. Akreditasyon sürçleri ile uyumlu Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde Eğitim Öğretim ölçütleri gereksinimleri ve faaliyetlerini iyileştirmek
* Hedef 1.5. Akademik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik akademik personele eğitimler verilmesini sağlamak
* Hedef 1.6. Üniversite-Sanayi iş birliğini artıracak girişimler ve faaliyetlerde bulunarak Eğitim Öğretim kalitesinin artırılmasında desteklerinin alınmasını sağlamak

**Amaç 2. Şeffaf, girişimci, katılımcı ve sürdürülebilir bir Kurum Kültürü oluşturmak**

* Hedef 2.1. Ünniversitemiz Kalite Politikası, Kalite Güvence Sistami ve Yönetişim Modeli ile uyumlu bir çalışma sisteminin oluşturulmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamaak
* Hedef 2.2. Sistematik ve tanımlı süreçler çerçevesinde iç ve dış paydaşlar ile çeşitli toplantılar ve aktiviteler düzenleyerek Yüksekokulumzun kalitesinin artırlmasna yönelik geri bildirimleri alarak, bu bildirimlere bağlı iyileştirmeler yapmak
* Hedef 2.3. Tüm paydaşlara yönelik akademik, kişisel gelişim, sosyokültürel ve sportif etkinliklerin sayısını artırmak

**Amaç 3: Ar-Ge altyapısını ve potansiyelini güçlendirmek**

* Hedef 3.1. Ulusal ve Uluslararası ölçekte farklı Kuruluşların desteklediği Ar-Ge projeleri başvurma süreçlerlerine dair bilgilendirici eğitim sayılarnnı ve kabul edilen Ar-Ge proje sayısı artırmak
* Hedef 3.2. Ulusal ve Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını arttırmak
* Hedef 3.3. Üniversite-Sanayi iş birliğini artırarak Ar-Ge faaliyetlerinin artmasını sağlamak

**Amaç 4. Toplumsal katkı ve sorumluluğu sağlamaya yönelik hizmetleri arttırmak**

* Hedef 4.1. İç paydaşlar tarafından düzenlenen toplumsal sorunlara yönelik sosyal sorumluluk projelerinin sayılarını artırmak
* Hedef 4.2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla yapılan işbirliklerini artırarak Toplumsal Katkı sağlamak amacıyla yapılan eğitimlerin etkinliklerin sayısını arttırmak
* Hedef 4.3. Ekolojik kampüs anlayışını yaygınlaştırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

**Amaç 5. Kurumun Uluslararasılaştırılmasının geliştirmek**

* Hedef 5.1**.** Ulusal ve Uluslararası düzeydeki bilimsel faaliyetler düzenlenmesi sağlamak ve bu tür faaliyetlere katılımları desteklemek
* Hedef 5.2. Uluslararası düzeyde akademik işbirliklerinin artırılmasını ve öğrenci ve personel hareketliliğini iyileştirilmesini sağlamak

## DİĞER HUSUSLAR

Eskipazar Meslek Yüksekokulu Üniversitemizin, amaç, hedef ve performans göstergeleri ile uyumlu olarak kendi içi dinamiklerine göre belirlemiş olduğu amaç ve hedeflere bağlı olarak 10 adet anahtar performans göstergeleri belirlemiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anahtar Performans Göstergeleri** | **2023 yılı döneminde gerçekleşme sayısı** | **2024 yılı döneminde hedeflenen sayı** |
| Akademik başarının artırılması için eğitim faaliyetleri (Teknik Gezi, seminer vb) | 5 | 7 |
| Akademik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler | 1 | 3 |
| İç ve dış paydaşlar ile yapılan sistematik toplantılar ve aktiviteler (Danışma Kurulu, iş birliği toplantıları vb.) | 7 | 9 |
| Tüm paydaşlara yönelik akademik, kişisel gelişim, farkındalık, sosyokültürel ve sportif etkinlikler | 3 | 5 |
| Ulusal ve Uluslararası ölçekte farklı Kuruluşların desteklediği Ar-Ge projeleri başvurma süreçlerine dair bilgilendirici eğitimler | - | 2 |
| Ulusal ve Uluslararası ölçekte Ar-Ge projesi (devam eden ve tamamlanan) | 4 | 6 |
| Ulusal ve Uluslararası bilimsel yayın sayısı | 33 | 40 |
| İç paydaşlar tarafından düzenlenen toplumsal sorunlara yönelik sosyal sorumluluk projelerinin sayıları | - | 2 |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla iş birlikleri kapsamında Toplumsal Katkı sağlamak amacıyla yapılan eğitimler/etkinlikler | 2 | 4 |
| Uluslararası düzeyde akademik işbirlikleri ve öğrenci ve personel hareketliliğinden yararlanma | - | 1 |
|  |  |  |

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## MALİ BİLGİLER

### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### Bütçe Giderleri[[29]](#footnote-29)

#### Birim Giderleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÜRÜ** | **KBÖ** | **Gerçekleşme Toplamı** | **Gerçekleşme Oranı[[30]](#footnote-30)** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **01 – Personel Giderleri** | **8.425.100** | **10.979.650,27** | **130,32** |
| **02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** | **1.003.100** | **1.131.586,07** | **112,80** |
| **03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **234.000** | **195.424,61** | **83,51** |
| **05 – Cari Transferler** |  |  |  |
| **06 – Sermaye Giderleri** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **9.662.200** | **12.301.660,95** | **127,31** |

*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÜRÜ** | **KBÖ** | **Gerçekleşme Toplamı** | **Gerçekleşme Oranı[[31]](#footnote-31)** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |
| **03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları** | **154.000** | **153.747,14** | **99,83** |
| **03.03 Yolluklar** | **15.000** | **10.670,67** | **71.13** |
| **03.05 Hizmet Alımları** | **22.000** | **2.460** | **11,18** |
| **03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri** | **33.000** | **24.226,80** | **73,41** |
| **03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** | **10.000** | **4.320** | **43,20** |
| **TOPLAM** | **234.000** | **195.424,61** | **83,51** |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

### Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2023 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır

### Diğer Hususlar

### Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

### Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ*.*

## Üstünlükler

Eskipazar Meslek Yüksekokulu olarak;

**1**. Genel olarak Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlarımızdan mezun öğrencilerimizin kendi alanlarında iş bulma imkanlarının dikkate değer bir şekilde yüksek olması,

**2.** Öğretim elemanlarımızın yeterlilik ve yetkinlik düzeylerinin yüksek olması ve özel sektör tecrübelerine sahip olan eğitimcilerin olması,

**3.** Yüksekokulumuza tahsis edilen kampüs alanının işlevli bir şekilde büyük olması ve spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecek altyapıya sahip olması,

**4.** Yüksekokulumuz ders müfredatlarının dış paydaşların görüşleri doğrultusunda günümüz ihtiyaçlarına uygun olması ve dış paydaşların karar verme mekanizmalarında etkinlikleri sağlanarak iş birliği içerisinde bu ihtiyaçlara göre revize edilebilmesi,

Yüksekokulumuzun Üstün/Başarılı yönlerini oluşturmaktadır.

## Değerlendirme

**Güçlü Yönler**

**1.** Eskipazar MYO’nun kalitesini artırmak amacıyla iç ve dış paydaşlar ile sistematik bir şekilde Danışma Kurulu toplantıları yapılarak özellikle dış paydaşların desteği ile öğrencilerimizin akademik gelişimleri için alanında uygulama konusunda uzman eğitimcilerin derslere katkı veriyor olması ve teknik gezilerin yapılabilmesine olanak sağlamaları,

2. Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurt binasının kampüs alanı içerisinde olması sebebiyle düşük maliyetle ve güvenli eğitim ve öğretimin yapılabilmesi,

**3.** Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan kapalı spor salonu, açık tenis kortu ve yakın savunma teknikleri salonunun öğrenci faaliyetleri için sürekli kullanılabilir olması,

**4.** Eskipazar İlçesinin coğrafi konumu itibariyle büyük şehirlere yakın olması,

**5.** Eskipazar MYO bünyesindeki programların teknik gezilerini gerçekleştirebilecekleri kurum/kuruluş/firmalara yakın/orta yakın mesafede olması (TCDD İşletmeleri, Kardemir, Traverten Taş Ocağı/ Filyos Doğalgaz İşletme Tesisleri, Ankara-İstanbul Büyükşehir Metro İşletmeleri ve ilgili diğer Kurum/Kuruluşlar vb.),

**6.** Yakın zamanda faaliyete geçmesi planlanan Eskipazar Organize Sanayi Bölgesinin (OSB) varlığı ve buradaki dış paydaşlar ile birçok alandaki işbirliklerinin yapılabilecek olması,

**7.** Eskipazar İlçesinin aynı zamanda yakın zamanda tam anlamıyla Ören Yeri sıfatına sahip olacak bir Hadrianopolis Antik Kenti olması,

**8.** İlçesinin temiz havası ile geniş yeşil/ormanlık alanlara ve çok sayıda mesire/rekreasyon alanlarına sahip olması,

Yüksekokulumuzun güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

**Gelişmeye Açık Yönler**

**1.** Yüksekokulumuza tahsis edilen kampüs alanının, bölgenin gereksinimlerine uygun olarak yeni bölüm ve programların açılabilmesine, büyüme ve gelişmeye uygun olması,

**2.** Günümüzde ve küresel ölçekteki kalkınma politikaları çerçevesinde istihdam olanakları yüksek olan Raylı Sistemler Programı mezunlarımızın mezun olduktan sonra ayrıca uzun süreli eğitimler sonucunda alabildikleri “Makinistlik Ehliyetleri” kapsamında bazı eğitimlerin Yüksekokulumuz müfredatlarında yer alması dolayısıyla bu derslerin ilgili Makinistlik Ehliyeti müfredatındaki dersler yerine saydırılması ve ilerleyen süreçte Makinistlik Ehliyeti şartlarının Yüksekokulumuzda sağlanabilmesi için ilgili Kurumlar ile var ola iş birliklerinin artırılarak somut adımların atılması gerekliliği,

**3.** Yüksekokulumuzun ilçede bulunması nedeniyle öğrenci tercihlerinde yaşanılan olumsuzlukların, yüksekokulumuzun istihdam olanakları ve akademik başarı konularında tanınırlık düzeyinin artırılarak giderilmesi,

**4.** Akreditasyon süreçleri kapsamında oldukça önemli olan, Akademik Danışmalık hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde geliştirilmesi, mezunlarımız ile ilişkilerimizin artırılması ve Yüksekokulumuzun kalitesinin artırılmasında önemli yere sahip geri bildirimlerin sempozyumlar, çalıştaylar, seminerler, eğitimler, diğer paydaş toplantıları ve anketler yoluyla alınması ve tüm bu süreçlerin gerçekleştirilmesinde hem akademik hem idari personelimizin hem de öğrencilerimizin iş birliği içerisinde hareket etmesi,

**5.** Eskipazar OSB firmaları ile ikili iş birliklerini kurularak öğrencilerimizin akademik başarılarının ve istihdam olanaklarının artırılmasının sağlanması,

**6**. Günümüzün küresel ölçekte değişen koşulları doğrultusunda yeni bölüm ve programların açılabilmesi ve hedeflenen kalitede eğitim öğretim yapılabilmesi için yeni teknolojik laboratuvarlar ile donatılmış binaların gerekliliği,

**7.** Çok daha iyi kalitede eğitim-öğretim yapılabilmesi için uygulamalı eğitimler konusunda uzman akademik personel sayısının arttırılması,

**8.** İdari personel sayısının arttırılması,

**9.** Kampüs alanının büyük olması nedeniyle güvenlik elemanı sayısının arttırılması ve yeni teknolojiye uygun kamera sistemlerinin kurulması gerekliliği,

**10.** Kampüsümüz içerisinde yer alan Kapalı Spor Salonlarımız ve Kütüphanemizin daha aktif bir şekilde kullanılabilmesi için buralarda görevlendirilebilecek kısmi zamanlı personel ihtiyacı,

Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönlerini oluşturmaktadır.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Günümüzün, bölgemizin ve ülkemizin gereksinimleri çerçevesinde yeni bölüm ve programlar açarak Eskipazar Meslek Yüksekokulumuzun (EMYO) tercih edilebilirliğini ve var olan bölümlerimizi tercih eden öğrenci sayının, kalitesinin ve memnuniyetlerinin artırılabilmesi için gerekli fiziki alt yapı ve sosyal koşulların geliştirilebilmesi adına gerekli girişimlerde bulunulmasının Yüksekokulumuza çok büyük bir ivme kazandırabileceği düşünülmektedir.
* Daha yüksek kalitede eğitim ve öğretim verilebilmesi için akademik ve idari personel sayısının ve özellikle bütçe imkanlarını artırarak tüm laboratuvar altyapılarının, diğer gereksinimlerinin ve kapalı fiziki mekan alanlarının artırılması oldukça önemli unsurlar arasındadır.
* Yüksekokulumuzun Ar-Ge faaliyetlerinin artırabilmesi için Ar-Ge tabanlı laboratuvar altyapısını güçlendirilmesi gerekmektedir.
* Başarı düzeyi daha da yüksek öğrencilerin Yüksekokulumuzu tercih etmeleri için her alandaki iç ve dış paydaşlarımız ile birlikte etik kurallar çerçevesinde ortak hareket ederek tanınırlığımım artırılması oldukça önem arz etmektedir.
* Özellikle günümüz şartlar altında istihdam olanakları yüksek olan Raylı Sistemler Programı mezunlarımızın Uygulamalı Eğitim olanaklarının artırılması için somut adımların atılması gerekmektedir.
* Bölgesel ve daha geniş ölçekteki Kamu ve özel sanayi kuruluşları ve Eskipazar OSB firmaları ile ikili iş birliklerini kurularak Yüksekokulumuzun her anlamda kalitesinin artırılması için somut adımların atılması önemlidir.
* Ayrıca kampüs içerisinde bulunan lojmanların ilgili yönetmelikler çerçevesinde aktif hale getirilmesi personelimizin memnuniyeti açısından gerekli olduğu düşünülmektedir.
* Muhtemelen tüm dünyadaki bireylerde olduğu gibi EMYO öğrencilerimizdeki teknoloji bağımlılığını en aza indirebilmek, Eskipazar Meslek Yüksekokuluna olan aidiyet duygularını arttırabilmek, psikolojik ve rehabilitasyon desteği sağlayabilmek amacıyla öğrencilerimiz ile birlikte yürütülen sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyet sayısının arttırılmasının ve ayrıca bu bağlamda Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde var olan geniş tarımsal alanların öğrencilerimiz tarafından hobi bahçeleri şeklinde kullanılması için gerekli altyapının oluşturulmasının oldukça önemli olduğu düşünülmektedir.

# EKLER

|  |
| --- |
| **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[32]](#footnote-32)**  Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;  Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.  Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[[33]](#footnote-33)  Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  **19.01.2024**  **Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN**  **Müdür** |

1. Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır. [↑](#footnote-ref-3)
4. 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır. [↑](#footnote-ref-4)
5. 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır. [↑](#footnote-ref-5)
6. 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır. [↑](#footnote-ref-6)
7. 31.12.2023 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır. [↑](#footnote-ref-7)
8. 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır. [↑](#footnote-ref-8)
9. 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısı esas alınır. [↑](#footnote-ref-9)
10. 2023 tarihindeki rakamlar esas alınır. [↑](#footnote-ref-10)
11. 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-11)
12. 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-12)
13. [↑](#footnote-ref-13)
14. 13 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

    2023 takvim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-14)
15. 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-15)
16. 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur. [↑](#footnote-ref-16)
17. 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. [↑](#footnote-ref-17)
18. Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır. [↑](#footnote-ref-18)
19. Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları [↑](#footnote-ref-19)
20. Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları [↑](#footnote-ref-20)
21. Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları [↑](#footnote-ref-21)
22. Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları [↑](#footnote-ref-22)
23. Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları [↑](#footnote-ref-23)
24. 2023 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır. [↑](#footnote-ref-24)
25. 2023 takvim yılı verileri esas alınır. [↑](#footnote-ref-25)
26. 2023 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2023 yılında da devam eden proje sayıları yazılır. [↑](#footnote-ref-26)
27. Proje başlangıç yılı 2023 olan proje sayıları yazılır. [↑](#footnote-ref-27)
28. 2023 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır. [↑](#footnote-ref-28)
29. E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2023, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlatılır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır. [↑](#footnote-ref-29)
30. Gerçekleşme Toplamının KBÖ’ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır. [↑](#footnote-ref-30)
31. Gerçekleşme Toplamının KBÖ’ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır. [↑](#footnote-ref-31)
32. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-32)
33. Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-33)