|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU |
| **Unvanı/Ad-Soyad** | Memur Kezban ÇINAR |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Müdür, Yüksekokul Sekreteri |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Büro Personeli Haci Ferhat CANLI |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** | |
| Mali işler biriminde muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak. | |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Aylık dönemlerde serbest bırakılan bütçe ödeneklerinin takibinin yapılması, * Giderlerin bütçedeki tertiplere, kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun   olmasını sağlamak,   * Akademik-İdari personelin aylık maaş, özlük hakları, fazla mesai, koordinatörlük ödemesi ve sosyal haklarına ait hesaplamaları yaparak bordrolaştırılmasını sağlamak ve bilgilerde olan değişiklikleri takip ederek gerekli düzeltmeleri yapmak, * Yurtiçi-Yurtdışı geçici görev yolluk işlemlerini yapmak, * İş ve işlemlerle ilgili mevcut kanunların incelenmesi, kanunlardaki değişikliklerin takip edilmesi, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak fazla veya eksik ödemenin önlenmesi, * Mali yazışmaların yapılması, * Her türlü ödemeye ait evrakların arşivlenmesi, * Dönem başında derslerin otomasyon sistemine yüklenmesi, * Ek ders çıktılarının (beyan formları) hazırlanması ve ilgili öğretim elemanlarına imzalattırılması, * 31. Maddeye göre görevlendirilen personellerin (kamu çalışanı olmayan) Sosyal Güvenlik Kurumu giriş ve çıkış (işe giriş, işten ayrılış bildirgesi) işlemlerinin yapılması ve aylık pirim ödemelerinin yapılarak beyannamelerinin verilmesi, * Ödenecek ek ders ücretlerinin ilgili programdan hesaplanması ve tahakkuk işlemlerinin yapılması, * Ödemelerin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için listelerin (text) oluşturulması, |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. 25/10/2023** | **25 / 10 / 2023** |
| **Memur Kezban ÇINAR** |