



ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU
2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2024 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine bağlı kalınarak, “Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde 2023 yılı için hazırlanan bu faaliyet raporu, yüksekokulumuzda 1 yıl içinde gerçekleştirilebildiğimiz faaliyetlerimizi, ileriye dönük hedeflerimizi, ayrıca güçlü ve geliştirilebilecek yönlerimizi anlatan bir sunuştur.

Hedeflerimiz arasında yüksekokulumuzun evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş insan gücünü hazırlayabilmesi; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi ve bölgemiz ve ülkemizde ihtiyaç duyulan işini severek icra eden, özgüvenli, katılımcı, etik değerlere bağlı bireylerin yetiştirilebilmesi hedeflerimiz arasındadır. Bu hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi, akademik ve idari personelimizin kurumumuzu sahiplenmesi ve görev tanımları çerçevesinde üzerine düşen tüm sorumlulukları istekli bir şekilde zamanında ve verimli bir şekilde yerine getirmeleri için gerekli ortamların hazırlanması, iş akış süreçlerinde yönetim modelinin uygulanması, akademik/idari personelin öğrencilerimize hem akademik, hem sosyo-kültürel anlamda etkili bir danışmanlık yapması, ve iç ve dış paydaş ilişkilerinin etkin bir şekilde artırılması ile mümkün olabilecektir.

2023 yılında Yüksekokulumuzdaki akademik, idari, sosyo-kültürel faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkındaki durumu genel olarak ortaya koymayı hedefleyen bu rapor, gelecek yıllar için de yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve eğitim öğretim hazırlıklarımıza katkı sağlayacaktır.

Tüm akademik ve idari personele kalitemizin her anlamda artırılmasını için hedeflediğimiz çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özveri ve çalışmalarından dolayı çok teşekkür ederim. Ayrıca son yıllardaki saygın/kurumsal nitelikteki farklı Kurum/Kuruluşlarda çok sayıda öğrencimizin istihdam edilmesi mutluluğunu ve gururunu yaşattıkları için hem akademik/idari personelimize, hem öğrencilerimize hem de ilk kurulduğu günden bu güne kadar görev yapmış Karabük Üniversitesi Ailesi Yöneticilerimize sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN
Müdür

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	7
1.2. Eğitim Alanları.....	7
1.3. Sosyal Alanlar	8
a. Kantin ve Kafeteryalar	8
b. Spor Tesisleri	8
c. Toplantı – Konferans Salonları	8
1.4. Hizmet Alanları	8
a. Personel Hizmet Alanları	8
b. Diğer Hizmet Alanları	8
2. Teşkilat Yapısı.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
a. Kullanılan Yazılımlar.....	10
b. Taşınır.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1. Akademik Personel Sayıları	11
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	11
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	12
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	12
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
4.8. İdari Personel Sayıları	13
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu	14
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi	14
4.11. İdari Personel Sayıları	15
4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	16
4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	16
5. Sunulan Hizmetler.....	16
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	16
a. Öğrenci Sayıları	16
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	17
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	17
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	17
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	17
f. Ayrılan Öğrenci Sayıları	18
g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	19
h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	19
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	20
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	20
b. Bilimsel Yayın Sayıları	20
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	21
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar	22
e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	22
f. Döner Sermaye Faaliyetleri	22
g. Proje Bilgileri.....	23
5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	24
5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler	24
5.5. İdari Hizmetler	24
5.6. Diğer Hizmetler.....	24
5.7. Başarılar	24
5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
D. DİĞER HUSUSLAR	26
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	26
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	26

C. DİĞER HUSUSLAR	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
A. MALİ BİLGİLER	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	29
1.1. Bütçe Giderleri	29
a. Birim Giderleri	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3. Mali Denetim Sonuçları	30
4. Diğer Hususlar.....	30
2.1. Performans Denetim Sonuçları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi	30
6. Diğer Hususlar.....	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A. ÜSTÜNLÜKLER	31
B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	31
C. DEĞERLENDİRME.....	31
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33
EKLER	31

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Evrensel nitelikte bilgi ve teknolojileri kullanabilen, uluslararası ölçekte mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, katılımcı, etik kurallara uygun davranan, paylaşımcı, özgün düşünme yetisine sahip, çağdaş bir öğretim kültürünü özümseyen, evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan, mesleki yeterliliklere sahip kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan ara elemanları yetiştirmektedir.
Vizyon	Sürekli değişen ve gelişen küresel teknolojiye ve bilimsel aktivitelere uyum sağlayan, mesleki eğitim-öğretim de hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, takım çalışmasını teşvik eden, iletişime ve değişime açık bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Eskipazar Meslek Yüksekokulu 01/07/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>Yükseköğretim mevzuatında belirtildiği şekliyle müdürün görev ve sorumlulukları şu şekildedir;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Yüksekokul Kurullarına yönetim modeli çerçevesinde Başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesiyle ilgili teklif önerisini Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, ✓ Yüksekokulun birimleri ile akademik ve idari personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, ✓ Kanun ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. ✓ Müdür Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, kalitesinin sürdürülebilirlik çerçevesinde artırılmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın

faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Ayrıca;

- ✓ Çağın gereklilikleri çerçevesinde eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yüksek öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi yetkisindeki maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalar yaparak/destek olarak bilimsel verilerini sunmak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren konularını, dış paydaşlar ile paylaşarak ve iş birliği yaparak sorunların çözümlenmesini sağlamak ve sonuçlarını toplumun yararına sunmak.
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- ✓ Yörelerdeki sanayi ve tarımın gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi ve tarım hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve ilgili kurumlarla iş birliği yaparak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim- Öğretim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹**1. Fiziksel Yapı²****1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)**

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	532	71	150	-	413	370	675	1425	3636

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	9			1		
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	3					
Atölye						
Diğer						
Toplam	13			1		

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar**a. Kantin ve Kafeteryalar**

Kantin sayısı: 1 adet
Kantin alanı: 66 m²

b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: 1425 m²
Açık spor tesisleri alanı: 675 m²

c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı						
Konferans Salonu Sayısı			1			
Okuma Salonu	1					
Toplam	1		1			

1.4. Hizmet Alanları**a. Personel Hizmet Alanları**

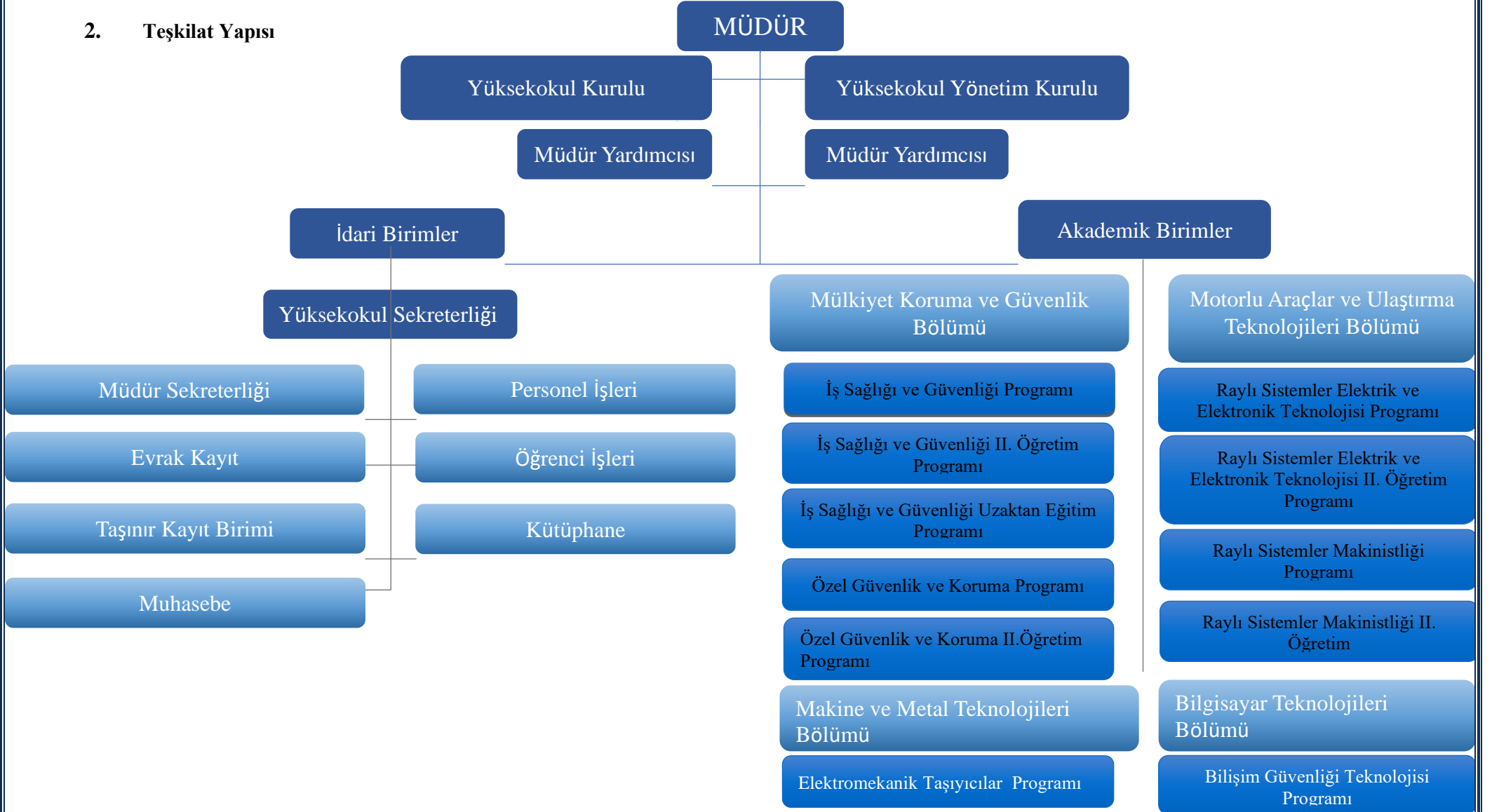
Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	10	330	27
İdari Personel Ofisi	4	120	6
Servis			
.....			
Toplam	14	450	33

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	1	31
Arşiv	1	20
Atölye		
.....		
Toplam	2	51

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar

b. Taşınımlar

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü bilgisayar	83 (6 adet idari amaçlı + 77 adet eğitim amaçlı)
2	Taşınabilir bilgisayar	12 (1 adet idari amaçlı + 11 adet eğitim amaçlı)
3	Kitap	194
4	Projeksiyon	16
5	Slayt makinesi	
6	Tepegöz	
7	Episkop	
8	Barkod Okuyucu	
9	Baskı makinesi	
10	Fotokopi makinesi	3
11	Faks	1
12	Fotoğraf makinesi	
13	Kameralar	40
14	Televizyonlar	
15	Tarayıcılar	
16	Müzik ve Anons Sistemi	1
17	Akıllı Tahta	
18	Optik Okuyucu	1
19	Yazıcı	4

4. İnsan Kaynakları**4.1. Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör		
Doçent		1
Doktor Öğretim Üyesi	2	3
Öğr. Gör.	7	14
Arş. Gör.		
Toplam	9	18

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi		2		
Araştırma Görevlisi				
Toplam		2		

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

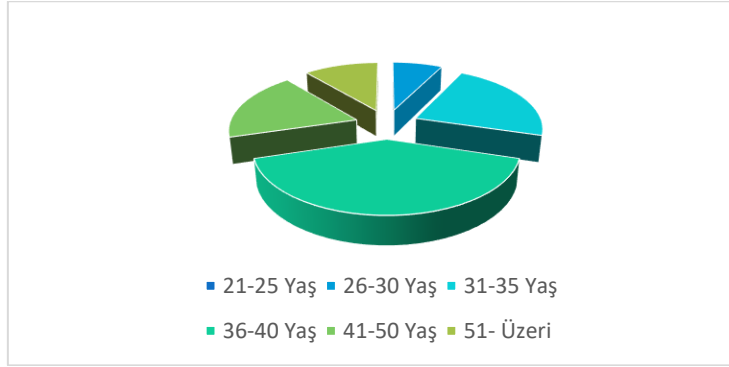
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

³ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı						Toplam
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri	
Profesör							
Doçent				1			1
Doktor Öğretim Üyesi			1	3	1		5
Öğretim Görevlisi		2	4	7	5	3	21
Arş. Gör.							
Toplam⁶		2	5	11	6	3	27



4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar İşletmeni/Diğer	1	3	4
Memur/Hizmetli/Güvenlik P.	1	2	3
Tekniker			
Teknisyen			
657 4/B Sözleşmeli Personel		2	2
Sürekli İşçiler	2	7	9
Toplam	4	14	18

⁵ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	1	3	4
Lise	1	4	5
Ön lisans	1	4	5
Lisans	1	2	3
Lisansüstü		1	1
Toplam	4	14	18

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	3	4
4-6 Yıl	2	3	5
7-10 Yıl		3	3
11-15 Yıl		4	4
16-20 Yıl		1	1
21-Üzeri		1	1
Toplam⁸	3	15	18

⁷ 31.12.2023 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.11. İdari Personel Sayıları

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı		1	1
26-30		1	1
31-35	1	2	3
36-40		8	8
41-50	3	1	4
51- Üzeri		1	1
Toplam⁹	4	14	18

⁹ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısı esas alınır.

4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
İdari Personellere EBYS Eğitimi	18-19.01.2023	3
4/B Sözleşmeli (Güvenlik, Destek vb.) Personellere EBYS Eğitimi	05.01.2023	1
Akademik Personel İşlemleri Eğitimi	16.03.2023	2
Personel Maaş ve SGK İşlemleri Eğitimi	21-22.03.2023	2
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	26.05. 2023	2
Protokol Kuralları ve Nezaket Eğitimi	14.06.2023	16
Kamusal yaşamda Protokol ve Davranış Kuralları Semineri	05/06.10.2023	2
Taşınır İşlemleri Eğitimi	25.10.2023	1
Üniversitelerde Güvenlik Tedbirleri Eğitimi	23.10.2023	5
Üniversitelerde Disiplin İşlemleri Eğitimi	13.11.2023	2

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁰

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
		1	1

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	82	26	108				82	26	108
Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik	168	7	175	156	5	161	324	12	336
Raylı Sistemler Makinistliği	158	19	177	165	21	186	323	40	363
İş Sağlığı ve Güvenliği	100	50	150	102	28	130	202	78	280
İş Sağlığı ve Güvenliği (U.E)	130	66	196				130	66	196
Özel Güvenlik ve Koruma	67	47	114	52	26	78	119	73	192
Toplam	705	215	920	475	80	555	1180	295	1475

¹⁰ 2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.¹¹ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹²

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	7	0	7
Özel Güvenlik ve Koruma	2	0	2
İş Sağlığı ve Güvenliği	3	1	4
Toplam	12	1	13

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹³

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹⁴

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Karabük Üniversitesi	İslami İlimler Fakültesi	Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik	1
Akdeniz Üniversitesi	Elektrik	Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik (II)	1
Karabük Üniversitesi	Raylı Sistemler	Raylı Sistemler	1

¹² 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.¹³ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.¹⁴ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

	Makine Teknolojisi	Makinistliği (II)	
Düzce Üniversitesi	Elektrik	Raylı Sistemler Makinistliği (II)	1
Ordu Üniversitesi	Bilgi Yönetimi	Özel Güvenlik ve Koruma	1
Bahçeşehir Üniversitesi	Odyometri	İş Sağlığı ve Güvenliği	1
Uşak Üniversitesi	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği (U.E)	1
Bandırma 17 Eylül Üniversitesi	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği (U.E)	1
Kastamonu Üniv.	Elektrik	Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik (II)	1
Selçuk Üniversitesi	Tapu ve Kadastro	Raylı Sistemler Makinistliği (II)	1
Toplam			10

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları

Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik	2
İş Sağlığı ve Güvenliği	2
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	3
Raylı Sistemler Makinistliği	1
TOPLAM	10

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı

f. Ayrılan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	6	0	5	0	0	11
Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik (I-II)	9	3	23	0	0	35

¹⁵ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Raylı Sistemler Makinistliği (I-II)	10	3	17	0	0	30
İş Sağlığı ve Güvenliği (I,II.UE)	9	15	42	0	0	66
Özel Güvenlik ve Koruma (I-II)	1	0	11	0	1	13
Toplam	35	21	98	0	1	155

g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁶

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	12
Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik (I-II)	33
Raylı Sistemler Makinistliği (I-II)	60
İş Sağlığı ve Güvenliği (I,II.UE)	60
Özel Güvenlik ve Koruma (I-II)	50
Toplam	215

h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁷

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi		1				1
Toplam		1				1

¹⁶ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

¹⁷ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler¹⁸

Faaliyet Türü	Ulusal	Toplam
Sempozyum		
Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Oryantasyon Gezisi	1. Geleneksel Oryantasyon Gezisi 15.10.2023	1
Eğitim Semineri	1. Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi 27.10.2023 2. BGT Öğrencilerine Yönelik Siber Güvenlik Uygulamaları Eğitimi 08.11.2023 3. Yangın Tatbikatı ve Yangın Güvenliği Eğitimi 14.11.2023 4. Siber Suçlarla Mücadele Eğitimi (Karabük İl Emniyet Müd.) 16.11.2023	4
Kariyer Günleri Etkinlikleri	1. TİM OSGM Kariyer Günü Etkinliği 6.12.2023 2. Schlumberger Firması Karabük-Filyos-Sakarya Gaz Sahası Geliştirme Projesi Kariyer Günü Etkinliği 19.12.2023	2
Diğer	1. Üniversiteye İlk Adım Oryantasyon Programı 31.10.2023 2. Kan Bağışı Kampanyası 25.10.2023	2
TOPLAM		9

b. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁹
	A ²⁰	B ²¹	A ²²	B ²³	
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	4	2			
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	2	6	1	10	
Bilgisayar Teknolojileri		2		4	1

¹⁸ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

¹⁹ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

²⁰ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları

²¹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları

²² Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

²³ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

El Sanatları			1		
Toplam	6	10	2	14	1

A = Ulusal, B = Uluslararası

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
Cihan BAYRAKTAR	Gazi Üniversitesi 97. Yıl 97 Etkinlik 97 eser projesi En Başarılı Doktora Tezi	Doktora Tezi	2023	GAZİ ÜNİVERSİTESİ

d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²⁴

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	1
Toplam	1

f. Döner Sermaye Faaliyetleri²⁵

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

²⁴ 2023 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²⁵ 2023 takvim yılı verileri esas alınır.

g. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²⁶	Yıl İçinde Başlanan ²⁷	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁸
AB				
TÜBİTAK		1		1
DPT				
BAP	2	1		3
Diğer				
Toplam	2	2		4

²⁶ 2023 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2023 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁷ Proje başlangıç yılı 2023 olan proje sayıları yazılır.

²⁸ 2023 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi/Faaliyeti	Sayısı
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	KABÜSEM aracılığıyla Kardemir Personeline Makinistlik Eğitimi (Dr. Öğr. Üy. Bilal Çolak, Öğr. Gör. Ömer Çölova Öğr. Gör. Muhammed Emin Arı)	1 (Toplam 60 saat)
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	KABÜSEM aracılığıyla Kardemir Personeline Vinç Operatörlüğü Eğitimi (Dr. Öğr. Üy. Bilal Çolak)	1

5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler**5.5. İdari Hizmetler**

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı (14.12.2023)
2. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı (22.12.2023)
3. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Danışma Kurulu Toplantısı (22.12.2023)

5.6. Diğer Hizmetler**5.7. Başarılar**

1. Tabloda verildiği gibi özellikle Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü mezun öğrencilerimizin kısa sürede kurumsal Kurum/Kuruluşlarda istihdam edilmesi.

(Not: Veriler sadece 4 büyük Kurum/Kuruluştan resmi yazılar ile veya kişisel teyitli olarak son üç yıla ait (2021-2023) elde edilebilen özellikle Eskipazar Meslek Yüksekokulu (EMYO) Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Raylı Sistemler Programlarından mezunlarımızın işe girme sayılarını kapsamaktadır).

1. **TCDD GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** (Resmi yazıya gelen cevap bilgileri)

2021	4 Mezun
2022	14 Mezun
2023	2 Mezun
Toplam	20 Mezun

2. **TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** (Resmi yazıya gelen cevap bilgileri)

2021	3 Mezun
2022	53 Mezun
2023	5 Mezun /2023 yılı Aralık ayında işe girmeyi hak kazanan çok (en az 30) sayıdaki öğrencimizin ataması 2024 yılı Ocak ayına sarktığı için burada yer verilmemiştir
Toplam	61 Mezun

3. İSTANBUL BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ (Kişisel teyitli bilgiler)

2021	4 Mezun
2022	6 Mezun
2023	9 Mezun
Toplam	19 Mezun

4. ANKARA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ (BUGSAŞ) (Kişisel teyitli bilgiler)

2023	22 Mezun
-------------	-----------------

- Eskipazar MYO aracılığıyla Karabük Üniversitesi ile Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında Staj Protokolü.
- Eskipazar MYO aracılığıyla Karabük Üniversitesi ile TMS Tren Bakım Onarım A.Ş. arasında Staj Protokolü.

5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55' inci maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanununun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanununun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, özlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkililerin, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlamıştır.

İç kontroller üst yönetim, yöneticiler ve çalışanlar tarafından riskli alanlar dikkate alınarak tasarlanmakta, yönlendirilmekte ve yürütülmektedir. İç kontroller; faaliyetlerin etkin ve verimli olması, mali raporların güvenilir üretilmesi, yasal mevzuata uygun yürütülmesi işlevlerinden dolayı önem taşımaktadır.

İç kontrol; kurum hedeflerine ulaşılması, faaliyetlerin düzenlemelere uygun, etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğunun ve

güvenilirliğinin sağlanması hususlarında makul güvence elde etmek üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından risk esaslı olarak gerçekleştirilen dinamik bir süreçtir.

Bu kapsamda; görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesinde görev tanımları yapılmış olup sorumlular belirlenmiştir, mali yönetim araçları şeffaflık hesap verilebilirlik noktasında işlem yapılmaktadır yapılan işlemlerimiz iş tanımı ve iş akış şemaları ile belirlenmiştir riskli alanlarımız sorumlu personelin yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili gerekli hizmet içi eğitimlerin yapılmasını sağlamak ve bu şekilde personelle ilgili riskleri ortadan kaldırmaktır (<https://emyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1042&BA=index.aspx>).

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonuna ulaşmak için Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı'nda (<https://strateji.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=20&BA=index.aspx>) yer alan amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ile uyumlu hareket etmektedir. Bu uyum içerisinde Yüksekokulumuz kendi iç dinamiklerine ve yapısına bağlı olarak 5 adet amaç, 17 adet hedef ve 10 adet anahtar performans göstergesi belirlemiştir.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Eskipazar Meslek Yüksekokulu Üniversitemizin öncelikli politikaları olan

- [Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası](#)
- [Eğitim - Öğretim Politikası](#)
- [Araştırma - Geliştirme Politikası](#)
- [Toplumsal Katkı Politikası](#)
- [Uluslararasılaşma Politikası](#)
- [Açık Bilim - Açık Erişim Politikası](#)
- [Çevresel Sürdürülebilirlik Politikası](#)
- [Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Politikası](#)

ile uyum içerisinde hareket etmektedir.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1. Eğitim ve Öğretim kalitesini arttırmak

- Hedef 1.1. Yüksekokulumuzun Eğitim Öğretim fiziksel altyapısının iyileştirilmek
- Hedef 1.2. Özellikle uygulamalı eğitimler kapsamında alanında uzman akademik kadroyu geliştirmek
- Hedef 1.3. Akademik başarının artırılması için eğitim faaliyetlerinin (Teknik Gezi, Çalıştay, Seminer vb.) sayılarını arttırmak
- Hedef 1.4. Akreditasyon süreçleri ile uyumlu Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde Eğitim Öğretim ölçütleri gereksinimleri ve faaliyetlerini iyileştirmek

- Hedef 1.5. Akademik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik akademik personele eğitimler verilmesini sağlamak
- Hedef 1.6. Üniversite-Sanayi iş birliğini artıracak girişimler ve faaliyetlerde bulunarak Eğitim Öğretim kalitesinin artırılmasında desteklerinin alınmasını sağlamak

Amaç 2. Şeffaf, girişimci, katılımcı ve sürdürülebilir bir Kurum Kültürü oluşturmak

- Hedef 2.1. Üniversitemiz Kalite Politikası, Kalite Güvence Sistemi ve Yönetişim Modeli ile uyumlu bir çalışma sisteminin oluşturulmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Hedef 2.2. Sistematik ve tanımlı süreçler çerçevesinde iç ve dış paydaşlar ile çeşitli toplantılar ve aktiviteler düzenleyerek Yüksekokulumuzun kalitesinin artırılmasına yönelik geri bildirimleri alarak, bu bildirimlere bağlı iyileştirmeler yapmak
- Hedef 2.3. Tüm paydaşlara yönelik akademik, kişisel gelişim, sosyokültürel ve sportif etkinliklerin sayısını artırmak

Amaç 3: Ar-Ge altyapısını ve potansiyelini güçlendirmek

- Hedef 3.1. Ulusal ve Uluslararası ölçekte farklı Kuruluşların desteklediği Ar-Ge projeleri başvurma süreçlerine dair bilgilendirici eğitim sayılarını ve kabul edilen Ar-Ge proje sayısı artırmak
- Hedef 3.2. Ulusal ve Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını arttırmak
- Hedef 3.3. Üniversite-Sanayi iş birliğini artırarak Ar-Ge faaliyetlerinin artmasını sağlamak

Amaç 4. Toplumsal katkı ve sorumluluğu sağlamaya yönelik hizmetleri arttırmak

- Hedef 4.1. İç paydaşlar tarafından düzenlenen toplumsal sorunlara yönelik sosyal sorumluluk projelerinin sayılarını arttırmak
- Hedef 4.2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla yapılan işbirliklerini artırarak Toplumsal Katkı sağlamak amacıyla yapılan eğitimlerin etkinliklerin sayısını arttırmak
- Hedef 4.3. Ekolojik kampüs anlayışını yaygınlaştırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Amaç 5. Kurumun Uluslararasılaştırılmasının geliştirmek

- Hedef 5.1. Ulusal ve Uluslararası düzeydeki bilimsel faaliyetler düzenlenmesi sağlamak ve bu tür faaliyetlere katılımları desteklemek
- Hedef 5.2. Uluslararası düzeyde akademik işbirliklerinin artırılmasını ve öğrenci ve personel hareketliliğini iyileştirilmesini sağlamak

C. DİĞER HUSUSLAR

Eskipazar Meslek Yüksekokulu Üniversitemizin, amaç, hedef ve performans göstergeleri ile uyumlu olarak kendi içi dinamiklerine göre belirlemiş olduğu amaç ve hedeflere bağlı olarak 10 adet anahtar performans göstergeleri belirlemiştir.

Anahtar Performans Göstergeleri	2023 yılı döneminde gerçekleşme sayısı	2024 yılı döneminde hedeflenen sayı
Akademik başarının artırılması için eğitim faaliyetleri (Teknik Gezi, seminer vb)	5	7
Akademik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler	1	3
İç ve dış paydaşlar ile yapılan sistematik toplantılar ve aktiviteler (Danışma Kurulu, iş birliği toplantıları vb.)	7	9
Tüm paydaşlara yönelik akademik, kişisel gelişim, farkındalık, sosyokültürel ve sportif etkinlikler	3	5
Ulusal ve Uluslararası ölçekte farklı Kuruluşların desteklediği Ar-Ge projeleri başvurma süreçlerine dair bilgilendirici eğitimler	-	2
Ulusal ve Uluslararası ölçekte Ar-Ge projesi (devam eden ve tamamlanan)	4	6
Ulusal ve Uluslararası bilimsel yayın sayısı	33	40
İç paydaşlar tarafından düzenlenen toplumsal sorunlara yönelik sosyal sorumluluk projelerinin sayıları	-	2
Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla iş birlikleri kapsamında Toplumsal Katkı sağlamak amacıyla yapılan eğitimler/etkinlikler	2	4
Uluslararası düzeyde akademik işbirlikleri ve öğrenci ve personel hareketliliğinden yararlanma	-	1

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁹

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁰
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	8.425.100	10.979.650,27	130,32
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.003.100	1.131.586,07	112,80
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.000	195.424,61	83,51
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	9.662.200	12.301.660,95	127,31

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³¹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	154.000	153.747,14	99,83
03.03 Yolluklar	15.000	10.670,67	71,13
03.05 Hizmet Alımları	22.000	2.460	11,18
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	33.000	24.226,80	73,41
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	4.320	43,20
TOPLAM	234.000	195.424,61	83,51

²⁹ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2023, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

³⁰ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

³¹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2023 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır

4. Diğer Hususlar

5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

6. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.

A. Üstünlükler

Eskipazar Meslek Yüksekokulu olarak;

1. Genel olarak Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlarımızdan mezun öğrencilerimizin kendi alanlarında iş bulma imkanlarının dikkate değer bir şekilde yüksek olması,
2. Öğretim elemanlarımızın yeterlilik ve yetkinlik düzeylerinin yüksek olması ve özel sektör tecrübelerine sahip olan eğitimcilerin olması,
3. Yüksekokulumuza tahsis edilen kampüs alanının işlevli bir şekilde büyük olması ve spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecek altyapıya sahip olması,
4. Yüksekokulumuz ders müfredatlarının dış paydaşların görüşleri doğrultusunda günümüz ihtiyaçlarına uygun olması ve dış paydaşların karar verme mekanizmalarında etkinlikleri sağlanarak iş birliği içerisinde bu ihtiyaçlara göre revize edilebilmesi,
Yüksekokulumuzun Üstün/Başarılı yönlerini oluşturmaktadır.

B. Değerlendirme

Güçlü Yönler

1. Eskipazar MYO'nun kalitesini artırmak amacıyla iç ve dış paydaşlar ile sistematik bir şekilde Danışma Kurulu toplantıları yapılarak özellikle dış paydaşların desteği ile öğrencilerimizin akademik gelişimleri için alanında uygulama konusunda uzman eğitimcilerin derslere katkı veriyor olması ve teknik gezilerin yapılabilmesine olanak sağlamaları,
2. Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurt binasının kampüs alanı içerisinde olması sebebiyle düşük maliyetle ve güvenli eğitim ve öğretimin yapılabilmesi,
3. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan kapalı spor salonu, açık tenis kortu ve yakın savunma teknikleri salonunun öğrenci faaliyetleri için sürekli kullanılabilir olması,
4. Eskipazar İlçesinin coğrafi konumu itibariyle büyük şehirlere yakın olması,
5. Eskipazar MYO bünyesindeki programların teknik gezilerini gerçekleştirebilecekleri kurum/kuruluş/firmalara yakın/orta yakın mesafede olması (TCDD İşletmeleri, Kardemir, Traverten Taş Ocağı/ Filyos Doğalgaz İşletme Tesisleri, Ankara-İstanbul Büyükşehir Metro İşletmeleri ve ilgili diğer Kurum/Kuruluşlar vb.),
6. Yakın zamanda faaliyete geçmesi planlanan Eskipazar Organize Sanayi Bölgesinin (OSB) varlığı ve buradaki dış paydaşlar ile birçok alandaki işbirliklerinin yapılabilecek olması,
7. Eskipazar İlçesinin aynı zamanda yakın zamanda tam anlamıyla Ören Yeri sıfatına sahip olacak bir Hadrianopolis Antik Kenti olması,
8. İlçesinin temiz havası ile geniş yeşil/ormanlık alanlara ve çok sayıda mesire/rekreasyon alanlarına sahip olması,

Yüksekokulumuzun güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

1. Yüksekokulumuza tahsis edilen kampüs alanının, bölgenin gereksinimlerine uygun olarak yeni bölüm ve programların açılabilmesine, büyüme ve gelişmeye uygun olması,
 2. Günümüzde ve küresel ölçekteki kalkınma politikaları çerçevesinde istihdam olanakları yüksek olan Raylı Sistemler Programı mezunlarımızın mezun olduktan sonra ayrıca uzun süreli eğitimler sonucunda alabildikleri “Makinistlik Ehliyetleri” kapsamında bazı eğitimlerin Yüksekokulumuz müfredatlarında yer alması dolayısıyla bu derslerin ilgili Makinistlik Ehliyeti müfredatındaki dersler yerine saydırılması ve ilerleyen süreçte Makinistlik Ehliyeti şartlarının Yüksekokulumuzda sağlanabilmesi için ilgili Kurumlar ile var olan iş birliklerinin artırılarak somut adımların atılması gerekliliği,
 3. Yüksekokulumuzun ilçede bulunması nedeniyle öğrenci tercihlerinde yaşanan olumsuzlukların, yüksekokulumuzun istihdam olanakları ve akademik başarı konularında tanınırlık düzeyinin artırılarak giderilmesi,
 4. Akreditasyon süreçleri kapsamında oldukça önemli olan, Akademik Danışmalık hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde geliştirilmesi, mezunlarımız ile ilişkilerimizin artırılması ve Yüksekokulumuzun kalitesinin artırılmasında önemli yere sahip geri bildirimlerin sempozyumlar, çalıştaylar, seminerler, eğitimler, diğer paydaş toplantıları ve anketler yoluyla alınması ve tüm bu süreçlerin gerçekleştirilmesinde hem akademik hem idari personelimizin hem de öğrencilerimizin iş birliği içerisinde hareket etmesi,
 5. Eskipazar OSB firmaları ile ikili iş birliklerini kurularak öğrencilerimizin akademik başarılarının ve istihdam olanaklarının artırılmasının sağlanması,
 6. Günümüzün küresel ölçekte değişen koşulları doğrultusunda yeni bölüm ve programların açılabilmesi ve hedeflenen kalitede eğitim öğretim yapılabilmesi için yeni teknolojik laboratuvarlar ile donatılmış binaların gerekliliği,
 7. Çok daha iyi kalitede eğitim-öğretim yapılabilmesi için uygulamalı eğitimler konusunda uzman akademik personel sayısının artırılması,
 8. İdari personel sayısının artırılması,
 9. Kampüs alanının büyük olması nedeniyle güvenlik elemanı sayısının artırılması ve yeni teknolojiye uygun kamera sistemlerinin kurulması gerekliliği,
 10. Kampüsümüz içerisinde yer alan Kapalı Spor Salonlarımız ve Kütüphanemizin daha aktif bir şekilde kullanılabilmesi için buralarda görevlendirilebilecek kısmi zamanlı personel ihtiyacı,
- Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönlerini oluşturmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Günümüzün, bölgemizin ve ülkemizin gereksinimleri çerçevesinde yeni bölüm ve programlar açarak Eskipazar Meslek Yüksekokulumuzun (EMYO) tercih edilebilirliğini ve var olan bölümlerimizi tercih eden öğrenci sayının, kalitesinin ve memnuniyetlerinin artırılabilmesi için gerekli fiziki alt yapı ve sosyal koşulların geliştirilebilmesi adına gerekli girişimlerde bulunulmasının Yüksekokulumuza çok büyük bir ivme kazandırabileceği düşünülmektedir.
- ✓ Daha yüksek kalitede eğitim ve öğretim verilebilmesi için akademik ve idari personel sayısının ve özellikle bütçe imkanlarını artırarak tüm laboratuvar altyapılarının, diğer gereksinimlerinin ve kapalı fiziki mekan alanlarının artırılması oldukça önemli unsurlar arasındadır.
- ✓ Yüksekokulumuzun Ar-Ge faaliyetlerinin artırabilmesi için Ar-Ge tabanlı laboratuvar altyapısını güçlendirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Başarı düzeyi daha da yüksek öğrencilerin Yüksekokulumuzu tercih etmeleri için her alandaki iç ve dış paydaşlarımız ile birlikte etik kurallar çerçevesinde ortak hareket ederek tanınırlığımızın artırılması oldukça önem arz etmektedir.
- ✓ Özellikle günümüz şartlar altında istihdam olanakları yüksek olan Raylı Sistemler Programı mezunlarımızın Uygulamalı Eğitim olanaklarının artırılması için somut adımların atılması gerekmektedir.
- ✓ Bölgesel ve daha geniş ölçekteki Kamu ve özel sanayi kuruluşları ve Eskipazar OSB firmaları ile ikili iş birliklerini kurularak Yüksekokulumuzun her anlamda kalitesinin artırılması için somut adımların atılması önemlidir.
- ✓ Ayrıca kampüs içerisinde bulunan lojmanların ilgili yönetmelikler çerçevesinde aktif hale getirilmesi personelimizin memnuniyeti açısından gerekli olduğu düşünülmektedir.
- ✓ Muhtemelen tüm dünyadaki bireylerde olduğu gibi EMYO öğrencilerimizdeki teknoloji bağımlılığını en aza indirebilmek, Eskipazar Meslek Yüksekokuluna olan aidiyet duygularını arttırabilmek, psikolojik ve rehabilitasyon desteği sağlayabilmek amacıyla öğrencilerimiz ile birlikte yürütülen sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyet sayısının arttırılmasının ve ayrıca bu bağlamda Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde var olan geniş tarımsal alanların öğrencilerimiz tarafından hobi bahçeleri şeklinde kullanılması için gerekli altyapının oluşturulmasının oldukça önemli olduğu düşünülmektedir.

VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³²

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.³³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

19.01.2024

Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN

Müdür

³² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.