



# ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU

---

## 2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

---

17.01.2023

---

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine bağlı kalınarak, “Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde 2022 yılı için hazırlanan bu faaliyet raporu, yüksekokulumuzda 1 yıl içinde gerçekleştirilebildiğimiz faaliyetlerimizi, ileriye dönük hedeflerimizi, ayrıca güçlü ve geliştirilebilecek yönlerimizi anlatan bir sunuştur.

Hedeflerimiz arasında yüksekokulumuzun evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş insan gücünü hazırlayabilmesi; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın eğitim kurumları arasında yer alabilmesi, bölgemiz ve ülkemizde ihtiyaç duyulan kişilerin yetiştirilebilmesi hedeflerimiz arasındadır. Bu hedeflerimizin gerçekleştirilebilmesi, akademik ve idari personelimizin kurumumuzu sahiplenmesi ve üstüne düşen tüm sorumlulukları istekli bir şekilde zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri için gerekli ortamın hazırlanması ve üniversite dış paydaş ilişkilerinin artırılması ile mümkün olabilecektir.

2022 yılında Yüksekokulumuzdaki akademik ve idari faaliyetler ile fiziki mekanların iyileştirilmesi için yapılan çalışmalar hakkındaki durumu genel olarak ortaya koymayı hedefleyen bu rapor, gelecek yıllar için de yapılması planlanan çalışmalara rehber olacak ve eğitim öğretim hazırlıklarımıza katkı sağlayacaktır.

Tüm akademik ve idari personele bu çalışmaların başarıya ulaşması için gösterdikleri özveri ve çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN**  
**Müdür**

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ).....	7
1.2. Eğitim Alanları.....	7
1.3. Sosyal Alanlar.....	8
a. Kantin ve Kafeteryalar.....	8
b. Spor Tesisleri.....	8
c. Toplantı – Konferans Salonları.....	8
1.4. Hizmet Alanları.....	8
a. Personel Hizmet Alanları.....	8
b. Diğer Hizmet Alanları.....	8
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
4.1. Akademik Personel Sayıları.....	10
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	10
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları.....	11
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.8. İdari Personel Sayıları.....	12
4.9. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	13
4.10. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	13
5. Sunulan Hizmetler.....	13
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	13
a. Öğrenci Kontenjanları.....	13
b. Öğrenci Sayıları.....	14
c. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	14
d. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	15
e. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
f. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	15
g. Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	16
h. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	16
i. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	17
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	17
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	17
b. Bilimsel Yayın Sayıları.....	18
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	18
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	18
e. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları.....	19
f. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	19
g. Proje Bilgileri.....	19
5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri.....	19
5.4. İdari Hizmetler.....	19
5.5. Diğer Hizmetler.....	20
5.6. Başarılarımız.....	20

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D. DİĞER HUSUSLAR.....	20
<b>II. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....</b>	<b>20</b>
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	20
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
C. DİĞER HUSUSLAR.....	20
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>21</b>
A. MALİ BİLGİLER.....	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	21
1.1. Bütçe Giderleri .....	21
a. Birim Giderleri .....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
3. Mali Denetim Sonuçları.....	22
4. Diğer Hususlar.....	22
2.1. Performans Denetim Sonuçları.....	22
5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi.....	22
6. Diğer Hususlar.....	22
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>22</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	22
B. ZAYIFLIKLAR.....	22
C. DEĞERLENDİRME.....	23
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>23</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>24</b>

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Evrensel nitelikte bilgi ve teknolojileri kullanabilen, uluslararası ölçekte mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, katılımcı, etik kurallara uygun davranan, paylaşımcı, özgün düşünme yetisine sahip, çağdaş bir öğretim kültürünü özümseyen, evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan, mesleki yeterliliklere sahip kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan ara elemanları yetiştirmektir.
Vizyon	Sürekli değişen ve gelişen küresel teknolojiye ve bilimsel aktivitelere uyum sağlayan, mesleki eğitim-öğretim de hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, takım çalışmasını teşvik eden, iletişime, ve değişime açık bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Eskipazar Meslek Yüksekokulu 01/07/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>Yükseköğretim mevzuatında belirtildiği şekliyle müdürün görev ve sorumlulukları şu şekildedir;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.</li><li>2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.</li><li>3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesiyle ilgili teklif önerisini Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.</li><li>4- Yüksekokulun birimleri ile akademik ve idari personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.</li><li>5- Kanun ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.</li></ol> <p>Müdür yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasında,</p>

eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Ayrıca;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yüksek öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Kendi ihtisasa gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatici bilimsel verilerini sunmak.
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren konularını, diğer kuruluşlarla paylaşarak ve işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle ortak araştırma yaparak, sorunların çözümlenmesini sağlamak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak.
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- ✓ Yörelerdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi ve tarım hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve ilgili kurumlara işbirliği yaparak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.</li> <li>✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</li> </ul>
--	---

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER<sup>1</sup>

### 1. Fiziksel Yapı<sup>2</sup>

#### 1.1. Toplam Kapalı Alan (m<sup>2</sup>)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	532	71	150	-	413	370	675	1425	3636

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

#### 1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	9			1		
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	3					
Atölye						
Diğer						
<b>Toplam</b>	<b>13</b>			<b>1</b>		

<sup>1</sup> Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

<sup>2</sup> Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır.

### 1.3. Sosyal Alanlar

#### a. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet  
Kantin alanı: 66 m<sup>2</sup>

#### b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: 1425 m<sup>2</sup>  
Açık spor tesisleri alanı: 675m<sup>2</sup>

#### c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı						
Konferans Salonu Sayısı			1			
Okuma Salonu	1					
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			

### 1.4. Hizmet Alanları

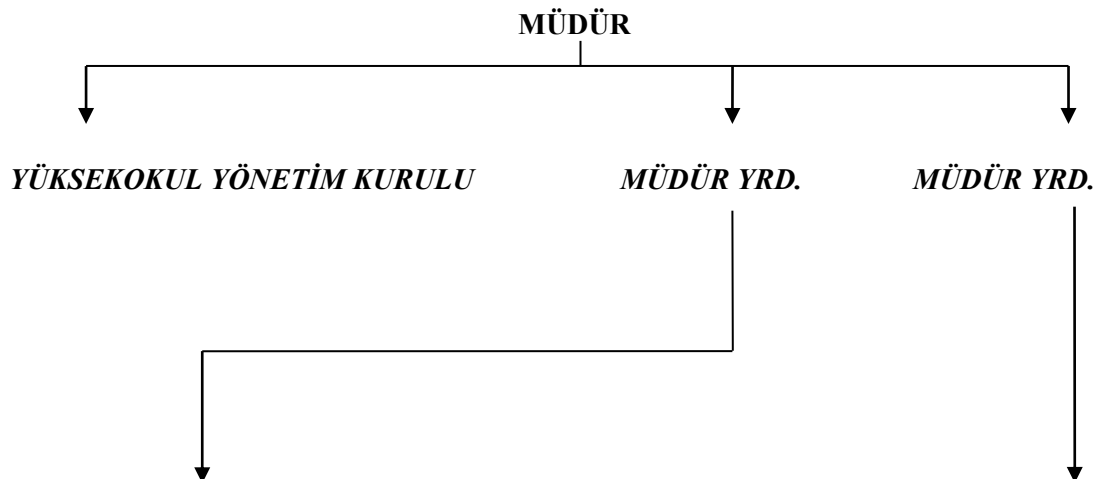
#### a. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	10	330	22
İdari Personel Ofisi	4	120	6
Servis			
.....			
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>450</b>	<b>28</b>

#### b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar/Depo	1	31
Arşiv	1	20
Atölye		
.....		
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>51</b>

## 2. Teşkilat Yapısı





## AKADEMİK BİRİMLER

## İDARİ BİRİMLER

### MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ

- İş Sağlığı ve Güvenliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği II. Öğretim
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Eğitim
- Özel Güvenlik ve Koruma
- Özel Güvenlik ve Koruma II. Öğretim

### MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- Elektromekanik Taşıyıcılar

### MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA

### TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi
- Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi II. Öğretim
- Raylı Sistemler Makinistliği
- Raylı Sistemler Makinistliği II. Öğretim

### BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- Bilişim Güvenliği Teknolojisi

\* Yükseköğül Sekreterliği

\* Müdür Sekreterliği

\*Evrak Kayıt

\* Öğrenci İşleri

\* Kütüphane

\* Personel İşleri

\* Muhasebe

\* Taşınır Kayıt Kontrol

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

No	Cinsi	Taşınır Kodu	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
			Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
1	Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	6	7.445,88	77	118.971,10	-	-
2	Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02	1	1.683,86	11	44.960,76	-	-
3	Kitap	255.07.02.01	-	-	194	5.410,39	-	-
4	Projeksiyon	255.02.05.01.01	-	-	16	22.818,55	-	-
5	Slayt makinesi	255.02.05.01.02	-	-	-	-	-	-
6	Tepegöz	255.02.05.01.02	-	-	-	-	-	-
7	Episkop	255.02.05.01.03	-	-	-	-	-	-
8	Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13	-	-	-	-	-	-
9	Baskı	255.02.03.99	-	-	-	-	-	-

	makinesi							
10	Fotokopi makinesi	255.02.03.01	2	48.449,43	1	5268,70	-	-
11	Faks	255.02.04.02	1	206,50	-	-	-	-
12	Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02	-	-	-	-	-	-
13	Kameralar	255.02.05.04.01	24	13.399,61	-	-	-	-
14	Televizyonlar	255.02.05.04.02	-	-	-	-	-	-
15	Tarayıcılar	255.02.02.02	-	-	-	-	-	-
16	Müzik setleri	255.02.05.02.01	-	-	-	-	-	-
17	Mikroskop (01)	253.03.06.06.01	-	-	-	-	-	-
18	Mikroskop (02)	253.03.06.06.02	-	-	-	-	-	-
19	DVD'ler	255.07.03.07	-	-	-	-	-	-
20	Müzik ve Anons Sistemi (Hoparlör)	255.02.05.03.04	1	1250,80	-	-	-	-
21	Yazıcılar	255.02.02.01	4	1.840,17	-	-	-	-
22	Optik Okuyucu	255.02.02.01.13	1	2.360,00	-	-	-	-

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek
Profesör		
Doçent		1
Doktor Öğretim Üyesi		4
Öğr. Gör.		20
Okutman		-
Arşt. Gör.		-
Uzman		-
<b>Toplam</b>		<b>25</b>

##### 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi		2		2
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
<b>Toplam</b>				<b>2</b>

#### 4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

#### 4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
<b>Toplam</b>				

#### 4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları<sup>3</sup>

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
<b>Toplam</b>									

#### 4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları<sup>4</sup>

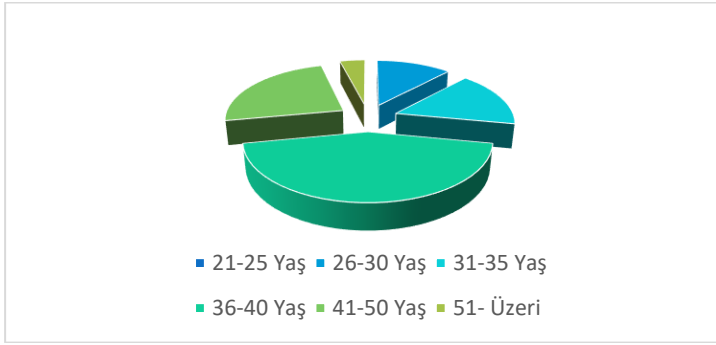
Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Okutman									
Arş. Gör.									
Uzman									
<b>Toplam</b>									

<sup>3</sup> 2022 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>4</sup> 2022 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

#### 4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı<sup>5</sup>

Kadro Unvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör						
Doçent				1		
Doktor Öğretim Üyesi				3	1	
Öğretim Görevlisi		3	4	7	5	1
Okutman						
Arş. Gör.						
Uzman						
<b>Toplam<sup>6</sup></b>		3	4	11	6	1



#### 4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Fiilen Görev Yapan Toplam
Yüksekokul Sekreteri		1	1
Bilgisayar İşletmeni		2	2
Memur	1	1	2
Tekniker			
Teknisyen			
657 4/B Sözleşmeli Personel	1	1	2
Sürekli İşçiler	2	7	9
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>

<sup>5</sup> 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

<sup>6</sup> 31.12.2022 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

#### 4.9. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
E.İhale Eğitimi	10.03.2022	1
Sivil Savunma Planları Eğitimi	25.05.2022	2
İç Kontrol Eğitimi	20-21.06.2022	2
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğ.	22.12.2022	1

#### 4.10. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları<sup>7</sup>

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Erkek	Kadın	Toplam
	0	0	0

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

##### a. Öğrenci Kontenjanları<sup>8</sup>

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	50	52	14	%100	40	41	13	%100
ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	55	57	24	%100	35	36	16	%100
RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	50	52	2	%100	50	52	10	%100
RAYLI SİSTEMLER MAKİNİSTLİĞİ	60	62	5	%100	60	62	6	%100
BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ	35	36	4	%100	0	0	0	
<b>Toplam</b>	<b>250</b>	<b>259</b>	<b>49</b>		<b>185</b>	<b>191</b>	<b>45</b>	

<sup>7</sup> 31.12.2022 tarihindeki rakamlar esas alınır.

<sup>8</sup> 2021-2022 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

**b. Öğrenci Sayıları<sup>9</sup>**

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim/ U.E			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	96	50	146	213	103	316	309	153	462
ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	72	48	120	49	24	73	121	72	193
RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	170	1	171	144	4	148	314	5	319
RAYLI SİSTEMLER MAKİNİSTLİĞİ	148	14	162	163	18	181	311	32	343
BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ	78	31	109	0	0	0	78	31	109
<b>Toplam</b>	<b>564</b>	<b>144</b>	<b>708</b>	<b>569</b>	<b>149</b>	<b>718</b>	<b>1133</b>	<b>293</b>	<b>1426</b>

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
<b>Toplam</b>									

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
<b>Toplam</b>					

**c. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları<sup>10</sup>**

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1	1	2
ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	1	0	1
BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ	7	0	7
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

<sup>9</sup> 2021-2022 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

<sup>10</sup> 2022 takvim yılı rakamları esas alınır.

**d. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları<sup>11</sup>**

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-
-	-	-

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-
-	-	-

**e. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları**

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

**f. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları<sup>12</sup>**

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
YALOVA ÜNİVERSİTESİ	ÖZEL GÜV.KORUMA	ÖZEL GÜV.KORUMA	1
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	PAZARLAMA	İŞ SAĞLIĞI VE GÜV.(UE)	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	1
RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK (İÖ)	1
RAYLI SİSTEMLER MAKİNİSTLİĞİ (I-İÖ)	3

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
0	0	0

<sup>11</sup> 2022 takvim yılı rakamları esas alınır.

<sup>12</sup> 2022 takvim yılı rakamları esas alınır.

**g. Ayrılan Öğrenci Sayıları<sup>13</sup>**

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	3	0	3	0	0	6
ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	8	0	1	0	1	10
RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	16	0	1	0	0	17
RAYLI SİSTEMLER MAKİNİSTLİĞİ	19	0	1	0	0	20
BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ	6	0	2	0	1	9
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>

**h. Mezun Olan Öğrenci Sayıları<sup>14</sup>**

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	69
ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	50
RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	47
RAYLI SİSTEMLER MAKİNİSTLİĞİ	91
BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ	16
<b>Toplam</b>	<b>273</b>

<sup>13</sup> 2022 takvim yılı rakamları esas alınır.

<sup>14</sup> 2022 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.



## i. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları<sup>15</sup>

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
RAYLI SİSTEMLER ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	1	0	0	0	0	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

## 5.2 Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

### a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler<sup>16</sup>

Faaliyet Türü	Sayısı	Açıklama
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer- Eğitim Semineri	14	1. Eskipazar MYO Kariyer Günleri (SEFİNE) (07.02.2022) 2. Raylı Sistemler Eğitimi (02.03.2022) 3. Kaan Uygulama ve Geliştirme Eğitimi (15.03.2022) 4. Sistem Güvenliği ve Sunucu Güvenliği Eğitimi (19-20.05.2022) 5. İSG Uzmanı Dava Süreci Eğitim Semineri (28.05.2022) 6. Siber Güvenlik Zirvesi (19-20.05.2022) 7. OYAK Güvenlik Tanıtım Semineri (25.05.2022) 8. İSG Haftası Seminerleri (28.05.2022) 9. Eskipazar Kaymakamlığı Sözleşmeli İşçileri İSG Eğitimi (12.09.2022) 10. Üniversiteye İlk Adım (Oryantasyon) Programı (12.10.2022) 11. İlçe Emniyet ve İlçe Milli Eğitime Etkili İletişim Semineri (28.11.2022) 12. Yangın Tatbikatı ve Yangın Eğitimi (07.11.2022) 13. KADES Eğitimi (12.12.2022) 14. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencilerimize yönelik TİM OSGB çalışanları ile kariyer günü düzenlenmiştir (14.12.2022)
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva	2	1. Bilek Güreşi (25.05.2022) 2. Masa Tenisi (26.05.2022)
Teknik Gezi	5	3. Demiryolu Endüstrisi, Altyapı ve Teknolojileri Fuarı (10-12.05.2022) 4. Mermer ve Taş Ocağı Gezisi (15.05.2022) 5. İş Sağlığı ve Güvenliği öğrencileriyle SEFİNE (Yalova) Tersanesine

<sup>15</sup> 2022 takvim yılı rakamları esas alınır.

<sup>16</sup> Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

		Uygulama Gezisi (20.05.2022) 6. TCDD Karabük Gar Sahası Trafik Yönetim Merkezi ve Lokomotif Araç Bakım Şefliği Uygulama Gezisi (23.05.2022) 7. Uğur İnşaat Taş Ocağına Teknik Gezi (24.05.2022)
Doğa Yürüyüşü	1	1. Oryantasyon Gezisi (22.10.2022)
Aşı Kampanyası		
Kan bağıışı	1	1. Kan Bağıışı Kampanyası (10.03.2022)
Engelliler Günü		
Sosyal Sorumluluk Etkinliği	1	1. SHÇEK Karabük Güleç Sevgi Evleri Ziyareti (28.11.2022)
Danışma Kurulu Toplantısı	1	1. MYO Tüm Bölümlerin Danışma Kurulu Toplantısı (02.12.2022)
TOPLAM	24	

### b. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap <sup>17</sup>
	A <sup>18</sup>	B <sup>19</sup>	A <sup>20</sup>	B <sup>21</sup>	
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	1	4		2	
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	2	6		11	
Bilgisayar Teknolojileri				1	
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		<b>13</b>	

A = Ulusal, B = Uluslararası

### c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum

### d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

<sup>17</sup> Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

<sup>18</sup> Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

<sup>19</sup> Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

<sup>20</sup> Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

<sup>21</sup> Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

### e. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları<sup>22</sup>

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
<b>Toplam</b>	

### f. Döner Sermaye Faaliyetleri<sup>23</sup>

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
<b>Toplam</b>		

### g. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Edeni <sup>24</sup>	Yıllardan Devam	Yıl Başlanan <sup>25</sup>	İçinde	Toplam	Yıl Tamamlanan <sup>26</sup>	İçinde
AB							
TÜBİTAK			1		1	1	
DPT							
BAP			2		2	2	
Diğer							
<b>Toplam</b>			<b>3</b>		<b>3</b>		

### 5.3. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Sayısı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/Özel Güvenlik ve Koruma(Öğrenci)	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında etkinlik	1
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri(Öğrenci)	SHÇEK Güleç Sevgi Evleri ile yeni yıl etkinliği	1
Eskipazar MYO	1 .Eskipazar Kaymakamlığı Sözleşmeli İşçileri İSG Eğitimi (12.09.2022) 2. İlçe Emniyet ve İlçe Milli Eğitime Etkili İletişim Semineri (28.11.2022)	2
<b>TOPLAM</b>		<b>4</b>

### 5.2. İdari Hizmetler

<sup>22</sup> 2022 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

<sup>23</sup> 2022 takvim yılı verileri esas alınır.

<sup>24</sup> 2022 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2022 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

<sup>25</sup> Proje başlangıç yılı 2022 olan proje sayıları yazılır.

<sup>26</sup> 2022 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

### **5.3. Diğer Hizmetler**

#### **5.4. Başarılarımız**

##### **a. Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız**

Karabük Üniversitesi ile Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında staj protokolü

Karabük Üniversitesi ile TMS Tren Bakım Onarım A.Ş. arasında staj Protokolü

##### **b. Araştırma ve Geliştirme Alanındaki Başarılarımız**

##### **c. Toplumsal Katkı Alanındaki Başarılarımız**

##### **d. Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız**

##### **e. Yönetimsel ve Kamu Alanındaki Başarılarımız**

##### **f. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Başarılarımız**

#### **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

#### **D. DİĞER HUSUSLAR**

### **II. AMAÇLAR VE HEDEFLER**

#### **A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

#### **B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **C. DİĞER HUSUSLAR**

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri<sup>27</sup>

##### a. Birim Giderleri

TÜRÜ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı <sup>28</sup>
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	5.592.781,00	5.573.671,53	99,66
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	689.045,00	688.850,49	99,97
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.300,00	98.365,63	88,38
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
<b>TOPLAM</b>	<b>6.393.126,00</b>	<b>6.360.887,65</b>	<b>99,50</b>

TÜRÜ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı <sup>29</sup>
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	45.000,00	44.277,64	98,40
03.03 Yolluklar	11.800,00	10.733,38	90,96
03.05 Hizmet Alımları	4.500,00	0	0
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	45.000,00	42.054,61	93,46
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	1.300,00	26
<b>TOPLAM</b>	<b>111.300,00</b>	<b>98.365,63</b>	<b>88,38</b>

<sup>27</sup> E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2022, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

<sup>28</sup> Gerçekleşme Toplamının Toplam Ödeneye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

<sup>29</sup> Gerçekleşme Toplamının Toplam Ödeneye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2022 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır.

## 4. Diğer Hususlar

### 2.1. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2022 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

## 5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

## 6. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### B. Üstünlükler

Eskipazar Meslek Yüksekokulu olarak;

1. Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlardan mezun olanların iş bulma imkanlarının yüksek olması,
  2. Öğretim elemanlarımızın yeterlilik düzeylerinin yüksek olması ve özel sektör tecrübelerine sahip olmaları,
  3. Yüksekokulumuza tahsis edilen kampüs alanının, bölgenin gereksinimlerine uygun olarak yeni bölüm ve programların açılabilmesine, büyüme ve gelişmeye uygun olması,
  4. Yüksekokulumuz ders müfredatlarının günümüz ihtiyaçlarına uygun olması ve bu ihtiyaçlara göre revize edilmesi,
  5. Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurt binasının kampüs alanı içerisinde olması sebebiyle düşük maliyetle ve güvenli eğitim ve öğretimin yapılabilmesi,
  6. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan kapalı spor salonu, açık tenis kortu ve yakın savunma teknikleri salonunun öğrenci faaliyetleri için sürekli kullanılabilir olması,
- Yüksekokulumuzun güçlü yanlarını oluşturmaktadır.

### Fırsatlarımız;

1. Eskipazar Organize Sanayi Bölgesinin kurulmuş olması ve önümüzdeki yıllarda EMYO ile işbirliklerinin yapılabilecek olması,

2. EMYO Danışma Kurulunun TCDD, KARDEMİR, Eskipazar OSB Müdürlüğü, Kaymakamlık, Güçlü/Lider Raylı Sistemler, Tersane, İSG ve Bilişim firmaları, Sivil Toplum Kuruluşları gibi alanlarında uzman firmalarının yetkili kişilerden oluşması ve dolayısıyla ilgili kuruluş ve kişilerin desteklerinin alınabileceği.

### C. Değerlendirme

1. Yüksekokulumuzun ilçede bulunması nedeniyle öğrenci tercihlerinde yaşanan olumsuzlukların, yüksekokulumuzun tanınırlık düzeyinin artırılması yoluyla giderilmeye çalışılması gerekmektedir.
2. Eskipazar OSB firmaları ile ikili işbirliklerinin kurulması gerekmektedir,
3. Günümüzün küresel ölçekte değişen koşulları doğrultusunda yeni bölüm ve programların açılabilmesi ve hedeflenen kalitede eğitim öğretim yapılabilmesi için yeni teknolojik laboratuvarlar ile donatılmış binalar gerekmektedir,
4. Çok daha iyi kalitede eğitim-öğretim yapılabilmesi için akademik personel sayısının artırılması gerekmektedir,
5. İdari personel sayısının artırılması gerekmektedir,
6. Kampüs alanının büyük olması nedeniyle güvenlik elemanı sayısının artırılması ve yeni teknolojiye uygun kamera sistemlerinin kurulması gerekmektedir.

### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüzün, bölgemizin ve ülkemizin gereksinimleri çerçevesinde yeni bölüm ve programlar açarak Eskipazar Meslek Yüksek Okulumuzun (EMYO) tercih edilebilirliğini ve var olan bölümlerimizi tercih eden öğrenci sayısının, kalitesinin ve memnuniyetlerinin artırılabilmesi için gerekli fiziki alt yapı ve sosyal koşulların geliştirilebilmesi adına gerekli girişimlerde bulunulmasının yüksek okulumuza çok büyük bir ivme kazandırabileceği düşünülmektedir. Daha yüksek kalitede eğitim ve öğretim verilebilmesi için akademik ve idari personel sayısının ve tüm laboratuvar altyapılarının ve kapalı fiziki mekan alanlarının artırılması oldukça önemlidir. Ayrıca kampüs içerisinde bulunan lojmanların aktif hale getirilmesi personelin memnuniyeti açısından önem arz etmektedir.

Muhtemelen tüm dünyadaki bireylerde olduğu gibi EMYO öğrencilerimizdeki teknoloji bağımlılığını en aza indirebilmek, Eskipazar Meslek Yüksekokuluna olan aidiyet duygularını arttırabilmek, psikolojik ve rehabilitasyon desteği sağlayabilmek amacıyla öğrencilerimiz ile birlikte yürütülen sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyet sayısının arttırılmasının ve ayrıca bu bağlamda yüksekokulumuz kampüs alanı içerisinde var olan geniş tarımsal alanların öğrencilerimiz tarafından hobi bahçeleri şeklinde kullanılması için gerekli altyapının oluşturulmasının oldukça önemli olduğu düşünülmektedir.

## EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>30</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>31</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>32</sup>

Eskipazar - Karabük- 17/01/2023

**Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN**

**Müdür**

